|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 35**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | | | |  | |  |

**НАКАЗ**

29.09.2022 № 156

Про збір відомчої адміністративної звітності ХЗОШ №35 у 2022/2023 н.р.

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 06.09.2022 № 795 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.», Департаменту освіти Харківської міської ради від 28.09.2022 №129 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.», наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району від 28.09.2022 №56 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.» з метою підтримки єдиної системи збору, обробки, зберігання інформації в системі освіти та забезпечення актуального стану баз даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженими за складання, подання державної статистичної звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» в ХЗОШ №35 Васильєву Л.І. – заступника директора з навчально – виховної роботи.

2. Призначити Васильєву Л.І. відповідальною за складання та подання форм державної статистичної звітності в ХЗОШ №35 (додатки 1, 2).

3. Заступнику директора з навчально – виховної роботи, відповідальній за складання та подання форм державної статистичної звітності в ХЗОШ №35 Васильєвій Л.І. забезпечити:

3.1. Заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти згідно з алгоритмом (Додаток 1,2).

Відповідно до визначених термінів

3.2. Подання звітності за формами та алгоритмом у визначені терміни в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП (Додаток 1, 2).

Відповідно до визначених термінів

3.3. Роботу з базами даних програмних комплексів ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Постійно

3.4. Заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти згідно з алгоритмом (Додаток 3).

Відповідно до визначених термінів

4. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Хом’яковій Ю.П. розмістити наказ на сайті школи

До 30.09.2022

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Васильєву Л.І.

Директор ХЗОШ №35 Л.Р. Шарлай

Заступник директора з навчально-виховної роботи –

відповідальна особа з питань

запобігання та виявлення корупції О.М. Білик

Ознайомлені:

Васильєва Л.І.

Хом’якова Ю.П.

Додаток 1

до наказу ХЗОШ №35

від 29.09.2022 № 156

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,  
що подаються до ІТС «ДІСО» ХЗОШ №35 в термін до 31 жовтня 2022 року**

|  |  |
| --- | --- |
| Звіт | Відповідальний |
| 1. Зведений звіт закладів загальної середньої освіти за формою № 83-РВК на початок 2022/2023 навчального року. | Васильєва Л.І. |
| 2. Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-7-8 на початок 2022/2023 навчального року | Васильєва Л.І |
| 3. Відомості про матеріально-технічну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-4 на початок 2022/2023 навчального року. | Вашкевич Т.К. |
| 4. Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів 1 учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах за формою № Д-6 на початок 2022/2023 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти). | Білик О.М. |
| 5. Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти за формою № Д-5 на початок 2022/2023 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти). | Васильєва Л.І |
| 6. Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2022/2023 навчальному році. | Хом’якова Ю.П. |

Додаток 2

до наказу ХЗОШ №35

від 29.09.2022 № 156

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,**

**що подаються ХЗОШ №35 до ІТС «ДІСО» в**

**електронному вигляді, та терміни їх подання**

|  |  |
| --- | --- |
| Звіт | Відповідальний |
| 1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗН3-1 на початок 2022/2023 навчального року (станом на 05 вересня 2022 року)  до 24 жовтня 2022 року | Васильєва Л.І |
| 2. Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2022/2023 навчальному році  до 05 грудня 2022 року. | Хом’якова Ю.П. |

Додаток 3

до наказу ХЗОШ №35

від 29.09.2022 № 156

**АЛГОРИТМ  
заповнення в ІАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженим працівникоми ХЗОШ №35**

Уповноважений працівник ХЗОШ 35 за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» Васильєва Л.І. до 20 вересня 2022 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та паролю.

Для авторизації можна використати дані, які вже використовувались для входу в особистий кабінет в системі ІТС "ДІСО". У разі відсутності логіну та паролю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.

2. Після авторизації обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.

3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.

4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.

5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).

6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.

7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 24 жовтня 2022 року.