

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні педагогічної ради
протокол від 31.08.2023 № 9

Голова педагогічної ради
_____ Л. Р. Шарлай

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на спільному засіданні
педагогічної ради та ради закладу
протокол від 31.08.2023 № 3

Голова ради закладу
_____ К. І. Бойко

Директор ХГ № 35
_____ Л. Р. Шарлай

ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 35
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Основні підсумки діяльності Харківської гімназії №35 за 2022/2023 навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік.....		4
1.1.	Основні підсумки діяльності закладу освіти.....	4
1.2.	Пріоритетні завдання щодо забезпечення подальшого розвитку школи у 2023/2024 навчальному році.....	65
1.3.	Функціональні обов'язки адміністрації, працівників школи.....	67
РОЗДІЛ 2. Планування роботи закладу освіти.....		76
2.1.	Виконання Закону України «Про освіту».....	76
2.1.1.	Заходи щодо забезпечення мовного законодавства.....	76
2.1.2.	Заходи щодо організації освітнього процесу.....	77
2.1.3.	Заходи щодо реалізації Концепції безпеки закладу освіти	79
2.1.4.	Заходи щодо дотримання академічної доброчесності.....	81
2.1.5.	Заходи щодо проведення дослідно-експериментальної роботи «Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження медіаосвіти в освітній процес».....	84
2.1.6.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку.....	85
2.1.7.	Заходи щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти.....	86
2.1.8.	Заходи щодо організації поглибленого вивчення окремих предметів.....	87
2.1.9.	Заходи щодо обліку продовження навчання випускників 9-х класів.....	89
2.1.10.	Заходи щодо організації роботи з майбутніми першокласниками...	91
2.2.	Охорона прав, життя та здоров'я дітей. Охорона праці.....	91
2.2.1.	Заходи щодо роботи психологічної служби.....	91
2.2.2.	Заходи щодо роботи соціальної служби.....	92
2.2.3.	Заходи щодо соціального захисту дітей.....	92
2.2.4.	Заходи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту....	94
2.2.5.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.....	95
РОЗДІЛ 3. Управління закладом освіти, робота з педагогічними кадрами, організація внутрішнього контролю.....		97
3.1.	Організаційна робота.....	97
3.2.	Заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією, іншим порушенням Закону України «Про запобігання корупційним проявам»	103
3.3.	Заходи щодо організації та проведення науково-методичної роботи.....	106
3.4.	Заходи щодо закінчення навчального року.....	110
РОЗДІЛ 4. Виховна робота.....		112
4.1.	Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками.....	112
4.2.	Заходи щодо організації роботи з учнівським активом, органами	115

	учнівського самоврядування.....	
4.3.	Заходи щодо організації роботи з питань профілактики та попередження правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, жорсткому поводженню та насильства над дітьми, з правової освіти, пропаганди здорового способу життя.....	117
4.4.	Заходи щодо організації національно-патріотичної та військово-патріотичної роботи.....	121
РОЗДІЛ 5. Заходи щодо організації роботи з батьками та громадськістю...		123
РОЗДІЛ 6. Заходи щодо організації фінансово-господарської діяльності...		126
РОЗДІЛ 7. Додатки.....		127
7.1.	Циклограма наказів з основної діяльності.....	127
7.2.	План заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	132
7.3.	Перспективний план курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників.....	133
7.4.	План роботи Ради профілактики правопорушень.....	134
7.5.	План проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!».....	136
7.6.	План місячника з правової освіти та правового виховання учні.....	136
7.7.	План проведення тижнів «Увага! Діти на дорозі!».....	137
7.8.	План заходів щодо організації профорієнтаційної роботи.....	138
7.9.	План роботи дружини юних пожежників.....	139
7.10.	План заходів щодо організації медичного обслуговування учнів	140
7.11.	Навчально-тематичний план роботи загальношкільних батьківських зборів.....	141
7.12.	Навчально-тематичний план роботи батьківського лекторію.....	142

РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №35 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Основні підсумки діяльності закладу освіти

Робота Харківської гімназії №35 Харківської міської ради (далі ХГ №35) упродовж 2022/2023 навчального року була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, забезпечення виконання міської програми розвитку освіти.

Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради Харківської області.

У 2022/2023 навчальному році вкомплектовано 24 класи, у яких навчалось 657 учнів. Із них:

- школа I ступеня – 9 класів, 242 учні;
- школа II ступеня – 14 класів, 383 учнів;
- школа III ступеня – 1 клас, 32 учня.

Працювали класи з вивченням поглиблених предметів: 11-А – української мови та літератури, з поглибленим вивченням української мови (8-В, 9-А, 9-В) та математики (8-А, 8-Б, 9-Б).

Для учня 7-Б класу, який за станом здоров'я не міг відвідувати школу, було створено умови для здобуття освіти за індивідуальними навчальними планами. Зазначений учень закінчив навчальний рік на достатньому та середньому рівнях.

Управлінська діяльність здійснюється на принципах демократизації та відкритості, чому сприяють створені в школі органи самоврядування:

- батьківська рада (голова Гільбрант О. П.);
- рада школи (голова Бойко К. І.);
- учнівське самоврядування (президент – Михайлюк Альона, учениця 11-А класу).

Матеріально-технічне забезпечення підтримується за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Школа має свою геральдику: прапор, герб та гімн, що сприяє вихованню громадянської самосвідомості, гордості за свій заклад освіти.

Забезпечення виконання мовного законодавства

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту» мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

У 2022/2023 навчальному році 100% першокласників Нової української школи розпочали здобувати освіту українською мовою.

Зміст навчально-виховної роботи визначається інваріантною частиною Типових навчальних планів і включає, окрім державного мінімуму, широкий спектр спецкурсів, курсів за вибором за рахунок годин варіативної частини плану.

У школі приведено у відповідність до вимог чинного законодавства всю ділову документацію, яка ведеться в школі, використовується та розміщується для інформаційно-просвітницької роботи серед усіх учасників освітнього процесу, для оформлення наочності.

В обов'язковому порядку державна символіка використовується при проведенні урочистих заходів (традиційних шкільних, державних і національних свят). На території школи перед навчальним корпусом встановлена щогла з державним прапором. Успішно ведеться роз'яснення учням ідейної суті державних символів і правил їхнього використання, ритуалів, традицій, виховується позитивне ставлення до державних символів України, формуються почуття поваги до них, стійкі навички свідомого дотримання почесей та правил поведінки щодо державних символів у повсякденному житті, під час урочистих заходів.

У школі дотримуються вимоги чинного мовного законодавства під час проведення виховних інформаційно-просвітницьких та урочистих заходів з нагоди відзначення знаменних пам'ятних дат, тематичних заходів з морально-духовного виховання школярів, підвищення рівня їхньої національної свідомості, почуття гордості за Україну, державну мову.

Бібліотечний фонд школи систематично поповнюється україномовною дитячою літературою.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.7), «Про повну загальну середню освіту» (ст.5), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про засади державної мовної політики», Конституції України ст.10, листа МОН від 15.02.2021 «Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі» в закладі освіти систематично вивчається питання дотримання мовного законодавства.

Згідно з річним планом роботи школи на 2022/2023 навчальний рік дане питання вивчалось впродовж грудня-січня. Під час перевірки було виявлено наступне:

- освітній процес в школі здійснюється державною мовою;
- під час перерв, уроків, індивідуальних занять, члени педагогічного колективу спілкуються українською мовою;
- оголошення, уся ділова документація освіти та сайт закладу ведуться українською мовою.

В освітній програмі закладу мовний компонент реалізується наступним чином:

- 1-4 класи навчаються відповідно до Державного стандарту початкової освіти (2018р), типової освітньої програми, яка розроблена під керівництвом О. Я. Савченко, затвердженої наказами МОН України від 08.10.2019 №1272, №1274. В даній програмі на мовно-літературну галузь виділяється 7 годин;
- для 5-х класів - за Типовою освітньою програмою для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 (додатки 1, 3);

- для 6–7-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 (таблиці 1);

- для 8-9-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 (таблиці 8);

- для 11-А класу – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464)

Інваріантна частина робочого навчального плану забезпечує більш глибоку підготовку старшокласників у тих галузях знань і діяльності, до яких у них сформувались стійкі інтереси і здібності: на вивчення української мови та літератури з варіативної частини взято по 4 години в 11-А класі (разом 8 годин); у 8-9-х класах з метою виконання навчальних програм з навчальних предметів, що вивчаються поглиблено, відведено додаткові години на вивчення цих предметів: у 8-В, 9-А, 9-В класах – на вивчення української мови (по 2 години на тиждень).

Поглиблене вивчення української мови, з урахуванням інтересів та здібностей учнів, забезпечують:

– у 8-х класах з метою засвоєння учнями знань про основні синтаксичні одиниці та їхні функції в мовленні; формування умінь та навичок доречно й стилістично виправдано вживати їх у висловлюваннях публіцистичного, розмовного, офіційно-ділового, наукового та художнього стилів; збагачення синтаксичної будови мовлення школярів введено курс за вибором «Синтаксис простого та простого ускладненого речення» (по 1 годині на тиждень);

– у 9-х класах з метою поглиблення знань про синтаксис складних речень, їх будову, семантику, синонімію, інтонаційні, пунктуаційні й стилістичні особливості, у формуванні вмінь і навичок конструювання різноманітних синтаксичних конструкцій й використання їх в усній і писемній формах у різних мовних стилях і жанрах введено курс за вибором «Синтаксис складного речення»;

– у 11-А класі з метою надання міцного психологічного оперття та сталих культурних зорієнтувань на творення власного майбуття – себе як гідної людини, поважного громадянина, досвідченого фахівця в розлогій перспективі розвитку держави Україна введено курс «Українознавство (Українське суспільство та держава: розмаїття виявів та взаємодії)» (0,5 години на тиждень).

Для якісної організації освітнього процесу, більш результативного засвоєння навчального матеріалу, керуючись нормативами поділу на групи, при вивченні української мови класи поділено наступним чином:

- 2-А клас (2 групи) – Чеканова Н. О., Шевченко О. Г. (по 3,5 години на тиждень у кожній групі);
- 2-Б клас (2 групи) – Шапошнікова І. Ю., Шевченко О. Г. (по 3,5 години на тиждень у кожній групі);
- 3-А клас (2 групи) – Чапча Ю. В., Кривцова Н. А. (по 3,5 години на тиждень у кожній групі);
- 3-Б клас (2 групи) – Хом'якова Ю. П., Чапча Ю. В. (по 3,5 години на тиждень у кожній групі);
- 4-В клас (2 групи) – Шаповал Ю. П., Дьоміна Т. П. (по 3,5 години на тиждень у кожній групі);
- 6-А, 6-Б класи (по 2 групи) – Ващенко Т. І., Шарлай Л. Р. (по 3,5 години на тиждень у кожній групі);
- 8-А клас (2 групи) – Ващенко Т. І., Шарлай Л. Р. (по 2 години на тиждень у кожній групі).

Аналіз кадрового складу вчителів показав, що українську мову в школі викладають досвідчені педагоги, фахівці своєї справи:

№	П.І.П. вчителя	Кваліфікаційна категорія	Педагогічний стаж
1.	Ващенко Т. І.	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «вчитель-методист»	33 роки
2.	Ковалевська Л. В.	Спеціаліст першої категорії	22 роки
3.	Тарапата Л. О.	Спеціаліст першої категорії	10 років

З метою збагачення методичної бази, розповсюдження власного педагогічного досвіду вчитель початкових класів Шевченко О. Г. у 2022 році брала участь у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Вчитель року». Оксана Григорівна стала лауреатом обласного етапу конкурсу.

Вчителі систематично підвищують свою кваліфікацію як з предметної компетентності, так із методики викладання, використання сучасних форм роботи. Так впродовж 2022 року було відвідано такі заходи:

№	П.І.П. вчителя	Назва заходу	Суб'єкт	Кількість годин
1	Ващенко Т. І.	Онлайн-курс «Українська мова від фонетики до морфології»	Студія онлайн – освіти EdEra	3
2	Ковалевська Л. В.	Вебінар "Дистанційне навчання: інструменти для отримання миттєвого зворотнього зв'язку"	Всеосвіта	2
3.	Тарапата Л. О.	Онлайн-курс «Лайфаки з української мови»	Студія онлайн – освіти EdEra	30
5.	Ващенко Т. І. Ковалевська Л. В. Тарапата Л. О.	Онлайн - курс з медіаграмотності	Студія онлайн – освіти EdEra	9

З метою залучення учнів до позакласної діяльності з української мови та літератури педагоги постійно залучають здобувачів освіти до участі у конкурсах та олімпіадах різного рівня:

У конкурсі-захисті учнівських робіт МАН учні закладу освіти виявили вагомі знання з досліджуваних проблем, володіють гнучкістю мислення та здатністю оригінально, логічно, послідовно доводити новизну й значущість своїх досліджень та стали переможцям I етапу конкурсу секції «Українська мова»: Селегей Дар'я, 11-А клас – I місце (керівник Ващенко Т. І.); Овчарова Олександра, 8-В клас – II місце (керівник Ковалевська Л. В.); Самсонович Олена, 9-А клас – III місце (керівник Ващенко Т. І.).

У II етапі Всеукраїнських олімпіад з української мови та літератури взяли участь 6 учнів. За висновками журі олімпіади кращими були учні Азімова Анастасія, 9-А – I місце, Селегей Дар'я, 11-А – I місце (вчитель Ващенко Т. І.), Савицький Микита, 7-В – I місце (учитель Тарапата Л. О.).

Учителі української мови на 100% забезпечені ноутбуками та хромбуками.

Висновки:

Функціонування державної мови під час навчально-виховного процесу залишається й надалі одним із найбільш пріоритетних напрямів в освітній сфері. Принципове значення для майбутнього української мови й української держави має національна мовна свідомість та мовна гідність.

Потребує активізації робота щодо якісної підготовки та участі дітей у конкурсах, турнірах, олімпіадах з української мови та літератури.

Організація навчання з поглибленим вивченням окремих предметів

Профільному навчанню передують поглиблене вивчення предметів, яке здійснюється в 8-9-х класах із метою професійної орієнтації учнів, сприяння усвідомленому вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі. Перспективним планом розвитку ХЗОШ №35 передбачається щорічне впровадження поглиблення окремих предметів відповідно до перспективної мережі, запитів учнів та побажань батьків.

У закладі освіти поглиблено вивчається математика та українська мова; упроваджуються курси за вибором, індивідуальні та групові заняття.

Обґрунтування доцільності впровадження обраних профілів поглибленого навчання визначається діагностикою профільних інтересів учнів шляхом анкетування, опитування, бесід, до проведення яких залучається практичний психолог школи.

Високий рівень узагальнення математичних методів визначає можливість дання математиці ведучої ролі в інтелектуальному розвитку учнів 8-А класу. Для учнів характерні мислення згорнутими структурами, скороченими висновками, гнучкість розумових процесів, здібність до швидкого й вільного переключення з прямого на обернений хід думки, цим школярам притаманна організована система пошуку, підкорена певному плану. Серед учнів 7-В класу переважають діти з художнім та змішаним типом. У них переважає наочно-образне мислення, багата уява, сильніше проявляються емоції, більш цікавлять питання літератури та мистецтва, історії та політики.

Працювали класи з вивченням поглиблених предметів: 11-А – української мови та літератури, з поглибленим вивченням української мови (8-В, 9-А, 9-В) та математики (8-А, 8-Б, 9-Б).

Річний навчальний план ХЗОШ №35 на 2022/2023 навчальний рік складено відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, відповідає обраним предметам, які вивчаються поглиблено. У школі забезпечено виконання вимог до організації вивчення курсів за вибором, факультативів, додаткових годин на поглиблення предметів.

На засіданнях шкільних методичних об'єднань розглядаються питання забезпечення якісної профільної освіти шляхом залучення учнів старшої школи до активної діяльності на уроках з поглиблених предметів, використання інтерактивних методів навчання: методу творчої реалізації, евристичного спостереження, ІКТ, методу проєктів, конструювання та моделювання.

Школа уклала угоди з вищими навчальними закладами м. Харкова: Українською державною академією залізничного транспорту, Харківським національним аерокосмічним університетом ім. М. Жуковського, Харківським національним технічним університетом “ХПТ”, Харківським національним університетом ім. В. Н. Каразіна, Харківським державним технологічним університетом будівництва та архітектури. Ці угоди надають можливість учням користуватися бібліотеками ВНЗ для підготовки до олімпіад, конкурсів, МАН, проводити навчальну практику з профільних предметів та екскурсії, проводити спільні виховні та методичні заходи, профорієнтацію школярів.

Якість знань учнів 11-х класів підтверджує правильність вибраного профілю навчання.

Адміністрація школи відслідковує динаміку вступу учнів профільних класів до ВНЗ.

Нова українська школа: перспективи розвитку

Нова українська школа — це довгострокова глобальна стратегія докорінних змін у системі загальної середньої освіти, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України.

У 2022/2023 навчальному році 2 перші класи та 3 п'ятих класи розпочали впровадження реформи НУШ.

Перехід із початкової школи до середньої є найбільш стресовим для школярів. Тому з метою врахування вікових та індивідуальних особливостей розвитку учнів, новим Держстандартом визначено адаптаційний цикл – 5-6 класи.

Адаптаційний період надає чудову можливість безболісно пристосуватися до нових умов навчання та знизити рівень стресу.

Модернізація освіти вимагає високого рівня професійної підготовки вчителів– «агентів змін», актуалізує необхідність підготовки фахівців. Для роботи в Новій українській школі пройшли навчання вчителі початкової

школи, англійської та української мови, математики, курсів «Пізнаємо природу», «Здоров'я, безпека та добробут», мистецтва та фізичної культури.

Разом з тим, робота щодо забезпечення подальшого впровадження в школі Концепції Нової української школи, спрямованої на формування життєво компетентної особистості, буде продовжена.

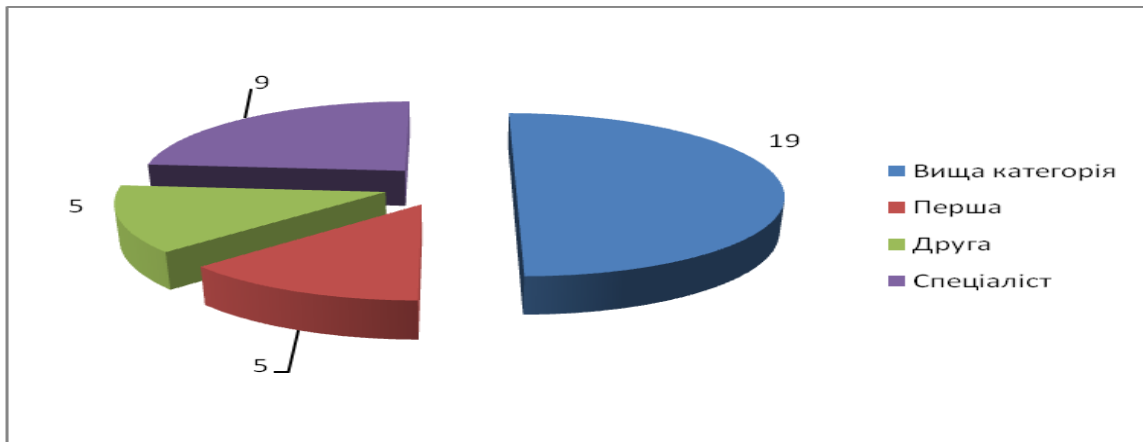
Кадрова політика

У школі працює 38 учителів.

Усі мають вищу освіту. Закінчили інститут післядипломної освіти й мають управлінську освіту 3 педагога.

Відповідно до кваліфікаційних вимог педколектив має наступне ранжування:

Фахова майстерність



Якісний склад педагогічних працівників

Кількість педпрацівників	За віком (без сумісників)					За освітнім рівнем (без сумісників):			Підвищило кваліфікацію	Кількість пенсіонерів	За кваліфікаційними категоріями (без сумісників)					
	до 30 років	31-40 років	41-50 років	51-55 років	56-60 років	понад 60 років	Вища освіта, в т.ч.	Повна вища (спеціаліст, магістр)			Вища	У т.ч. мають звання		I	II	Спеціаліст
												Старший вчитель	Вчитель - методист			
38	6	6	8	7	-	11	38	38	3	11	19	5	12	5	5	9

Нагороджено:

державними нагородами:

Звання «Заслужений учитель України» – 1;

відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України:

I ступіню, Почесна грамота Міністерства освіти і науки України – 8;

II ступіню, нагрудний знак «Відмінник освіти України» – 5;

III ступіню, нагрудний знак «Василь Сухомлинський» – 2.

Отже, створено цілісний творчий згуртований колектив з виробленими єдиними педагогічними позиціями, спільними цінностями, традиціями.

На кінець навчального року існують вакансії вчителів української мови та літератури, англійської мови, інформатики, захисту Вітчизни, початкових класів, трудового навчання.

Науково-методичний супровід освітнього процесу

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації науково-методичної теми «Підвищення професійної майстерності педагогів школи через ефективне застосування дієвих форм і методів навчання, інструментальних засобів, систем комп'ютерного навчання та інформаційної мережевої взаємодії відповідно до Концептуальних засад Нової української школи», обумовлена внутрішніми завданнями, а також темами, над якими працюють педагоги Основ'янського району «Підвищення професійного рівня педагогічних працівників району шляхом спрямування системи методичної роботи на постійне вдосконалення фахової майстерності кожного вчителя відповідно до Концептуальних засад Нової української школи».

Робота за цією темою сприяла створенню умов для поетапного переходу на нові освітні стандарти через розвиток освітнього середовища школи. Мета методичної роботи (безперервне підвищення рівня педагогічної майстерності вчителів, їхніх компетентностей щодо організації, проведення та забезпечення освітнього процесу як основної умови підвищення якості освіти) та задачі (підвищення якості знань учнів через поліпшення наукового рівня учителя, за рахунок вивчення перспективного педагогічного досвіду; активізації роботи із застосування інформаційних технологій) вирішувались шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних форм: проведення засідань педагогічної ради; діяльності методичних об'єднань щодо вдосконалення методики проведення уроку (ознайомлення з передовим педагогічним досвідом у тому числі з використання актуальних педагогічних технологій - здоров'збережувальних, розвиваючих, групових, ігрових тощо; діагностування, консультування та підготовки відкритих уроків, предметних тижнів, участь у проектах, «круглих столах», конкурсах і конференціях); організації: атестації педагогічних кадрів; контролю за підвищенням кваліфікації вчителів та роботою педагогів за темами самоосвіти; роботи зі спеціалістами (стаж роботи до 3-х років), обдарованими та здібними учнями.

Члени методичного об'єднання вчителів початкових класів ХЗОШ №35 у 2022/2023 навчальному році працювали над проблемою: «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів».

Діяльність методичного об'єднання здійснювалась за такими напрямками:

1. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів ШМО.
2. Створення умов для успішного впровадження Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.
3. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостановлення.
4. Задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.
5. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

Для реалізації поставлених завдань проведено 5 засідань за такими темами:

1. Нова парадигма освіти у глобальному світі.
2. Дистанційне навчання у початковій школі.
3. Інноваційні технології в освітній діяльності.
4. Освітня гейміфікація в контексті Нової української школи.
5. Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний рік.

Вирішенню актуальних питань підвищення ефективності освітнього процесу, зростанню професійної майстерності вчителів сприяє індивідуальна робота з педагогами на рівні закладу освіти, участь учителів у діяльності творчих груп: за темами: «Підготовка до НМТ» (керівник учитель української мови та літератури Ващенко Т. І.), «Творче самовираження особистості учнів на основі впровадження інноваційних технологій» (керівник учитель зарубіжної літератури Карліна Л. О.), семінарів-нарад «Сучасний учитель як провідник змін», «Організація ефективного і безпечного освітнього середовища», «Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів», педагогічних тренінгів «Фішбоун», «Шість капелюхів», «Ментальна карта». У порівнянні з 2021/2022 навчальним роком виросла активність учителів щодо підвищення самоосвіти: було прослухано 105 вебінарів (27 педагогів отримали сертифікати).

Робота методичної ради проводиться згідно з відповідним розділом плану роботи Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №35 Харківської міської ради Харківської області на 2022/2023 навчальний рік. Упродовж навчального року розглянуто питання: 1. Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік, основні задачі на новий навчальний рік. 2. Про основні напрями методичної роботи в школі, етапи роботи за методичною темою, темами та планами самоосвіти. 3. Обговорення й затвердження планів роботи ШМО. 4. Про організацію й проведення предметних шкільних і участь у районних олімпіадах. 5. Про роботу з учнями, які мають високий рівень мотивації до навчання. 6. Про хід атестації вчителів, підбиття підсумків, аналіз курсового підвищення кваліфікації. 7. Аналіз роботи вчителів щодо самоосвіти. 9. Про

результативність роботи методичної ради. 10. Обговорення плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.

Продовжується робота вчителів за здоров'язберігаючими технологіями «Планета здоров'я» (керівник творчої групи учитель російської мови та зарубіжної літератури Бойко К. І.), технологіями, пов'язаними з розвитком інклюзивної освіти (керівник творчої групи заступник директора з виховної роботи Хом'якова Ю. П.), технологія «створення ситуації успіху» (керівник творчої групи учитель початкових класів Чеканова Н. О.), технологія «педагогіка партнерства» (учителі української мови та літератури Ващенко Т.І., Ковалевська Л. В.).

Для реалізації проблемної теми організовано постійно діючий науково-методичний семінар «Нові технології навчання та виховання в умовах Нової української школи». Діагностична функція системи методичної роботи реалізується через регулярне вивчення рівня компетентності учителів, ефективності уроків, моніторингу навченості учнів. Результати діагностування враховуємо під час атестації вчителів та планування роботи на наступний навчальний рік.

Найвищою формою колективної методичної роботи завжди була й залишається педагогічна рада. Тематика проведення педагогічних рад була актуальною та відповідала поставленій проблемі школи.

Участь всіх педагогів школи в роботі педагогічної ради, семінарів, круглих столів, майстер-класів, їхні виступи зі своїми напрацюваннями свідчать про зацікавлене ставлення вчителів до підготовки та проведення запропонованих заходів, уключення вчителя у зміст аналізу результатів освітньої діяльності закладу.

План заходів щодо організації методичної роботи в закладі протягом 2022/2023 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у громаді;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

Висновки:

1. Потребують урізноманітнення форми проведення засідань педагогічної ради.
2. Результати самодіагностування вчителів показали, що педагоги відчують утруднення з питань складання технологічної карти уроку, узагальнення й розповсюдження особистого педагогічного досвіду через мережу Інтернет і профільні друковані видання; не мають навичок кооперації в навчанні.

Контрольно-аналітична діяльність

Внутрішкільний контроль здійснено за планом роботи Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №35 Харківської міської ради Харківської області на 2022/2023 навчальний рік, відповідно до графіку, що

забезпечило періодичність і виключило нераціональне дублювання в організації перевірок.

Моніторингу підлягали питання щодо стану здоров'я учнів, виконання режиму, виконавська дисципліна, навчально-методичне забезпечення, діагностика педагогічної майстерності. У 2022/2023 навчальному році адміністрацією відвідано 68 заходів, 47 уроків, з яких проведено 39% - на високому рівні, 46% – на достатньому рівні, 15% – на середньому рівні.

Адміністрація навчального закладу контролює організаційні аспекти та якість навчання учнів за індивідуальною формою: проведено анкетування батьків, співбесіди з учнями.

Заклад освіти обрав платформи, на яких зручно і якісно проводити дистанційне навчання:

- спілкування в групах у Viber для учнів 1-9-х, 11-А класів;
- робота на платформі Google Classroom;
- робота на платформі Human, «Нові знання»;

проведення онлайн уроків за допомогою сервісу Meet відповідно до розкладу (включаючи години спілкування, які проводять класні керівники);

- виконання учнями тестових завдань на платформах «На урок», «Всеосвіта» тощо.

28.11.2022 відбулося заняття Школи удосконалення педагогічної майстерності на тему "Створення цифрових навчальних ресурсів". Доповідачі Шевченко О. Г., Чеканова Н. О. розповіли про онлайн-сервіси, які використовують для створення кросвордів, ребусів, анаграм, хмар слів, інтерактивних плакатів, QR-кодів, а також продемонстрували приклад використання онлайн-дошки в професійній діяльності вчителя під час дистанційного навчання. Заступник директора з навчально-виховної роботи Хом'якова Ю. П. інформувала присутніх колег про безпеку в інтернеті та кібербулінг. Заняття було цікавим, змістовним. Проведені вправи та теоретичний матеріал допомогли присутнім відчувати можливість дистанційного навчання.

Упродовж дистанційного навчання учителі-предметники наповнювали віртуальні класи навчальними матеріалами з відповідного предмета та розміщували завдання для опрацювання, відстежували прогрес кожного здобувача освіти, супроводжуючи коментарями, виставляють поточні, тематичні та семестрові оцінки в електронному журналі.

Робота з електронними журналами надала змогу контролювати періодичність розміщення навчальних матеріалів, обсяг та зміст завдань, їх якість та об'єктивність оцінювання.

Відповідно до планів роботи протягом семестру проведені засідання методичних об'єднань учителів, педагогічні ради, наради при директорів, засідання атестаційної комісії та методичної ради за допомогою відеоконференцій.

Адміністрація закладу освіти та вчителі щоденно спілкувалися з учнями та їх батьками щодо ефективності та якості проведення онлайн уроків.

Учителі фізичної культури проводили онлайн тренування: руханки, комплексні кардіовправи для підтримання тону м'язової структури в умовах обмеженої рухливості.

На сайті закладу створено рубрику «Дистанційне навчання», на якому забезпечено кожен клас чіткою інструкцією. У цій інструкції прописані посилання на відповідні відеоуроки в інтернеті та корисні посилання. Кожен клас на платформі Google Classroom отримує роз'яснення вчителів щодо вивчення окремих предметів і роботи класу в цілому.

Учителі-предметники, окрім онлайн уроків на платформі Meet, відвели конкретний час для учнів, коли вони можуть звертатися за консультаціями.

Були розроблені чіткі правила поведінки під час онлайн уроків. правила виконання і здачі виконаних робіт.

Висновки:

1. План внутрішкільного контролю за 2022/2023 навчальний рік виконано.
2. Навчальні та позакласні заходи відповідають вимогам сучасності.
3. Потребують урізноманітнення форми проведення засідань педагогічної ради.
4. Результати самодіагностування вчителів показали, що педагоги відчують утруднення з питань: складання технологічної карти уроку, узагальнення й розповсюдження особистого педагогічного досвіду через мережу Інтернет і профільні друковані видання; не мають навичок кооперації в навчанні.
5. Мають місце недоліки у веденні шкільної документації (класних журналів, журналів індивідуального навчання учнів).

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році проводилась відповідно до перспективного плану проходження атестації, на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників, наказу ХЗОШ №35 від 11.10.2022 №162 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році»

У школі були своєчасно створені необхідні умови для проведення атестації: видані розпорядчі документи, визначені строки проходження атестації для кожного вчителя, що атестується, проведені консультації, оформлено куточок з основними інформаційними матеріалами, необхідними педагогам при підготовці до атестації. Атестацію на відповідність та присвоєння кваліфікаційних категорій пройшли 8 педагогічних працівників. Учителю початкових класів Шевченко О. Г. було присвоєно педагогічне звання «Старший учитель».

Всі вони своєчасно пройшли підвищення кваліфікації та набрали необхідну кількість годин для атестації в 2023 році (свідоцтва наявні).

Атестація-2023 у закладі відбулася без порушень, звернень педагогічних працівників з апеляціями до атестаційних комісій II та III рівнів не було.

Висновки:

Систему атестаційної роботи можна вважати ефективною: організована на принципах добровільності, відкритості й гласності, максимальної доброчесності, компетентності й об'єктивності. Атестація стимулювала зростання професійної компетентності педагогів, сприяла розвитку творчої ініціативи, дозволила визначити відповідність рівня професійної компетентності педагогічних працівників кваліфікаційним, комплексно оцінити рівні кваліфікації педагогів. та публічно ознайомити педагогічну громадськість з результатами діяльності педагогів, які атестуються.

Підвищення кваліфікації вчителів

Реформування системи освіти вимагає від педагогічних працівників неперервного професійного зростання, однією з вимог якого є систематичне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до перспективного плану закладу.

Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році

	ПІБ	Заклад, сайт	Назва	Дата	Кількість годин
1.	Ковалевська Л. В.	КВНЗ «ХАНО»	НУШ: проектування освітньої діяльності з української мови та літератури у 5-6 класах	30.05.2023 ПК 31584378/134/08	30
2.	Ляшенко К. І.	ХНПУ ім. Г. С. Сковороди	Диплом магістра. Історія в закладах освіти	31.01.2022 M22 №004115	
		HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-693834-11	12
		Освіторія	НУШ: базова середня освіта	20.10.2022 №О-02157	30
3.	Хом'якова Ю. П.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти	16.11.2022 PD-ДС-7-81-2022	3
		HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-693055-11	12
4.	Шевченко О. Г.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах	16.11.2022 PD-ДС-7-90-2022	3

			освіти		
5.	Мягка Н. В.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти	16.11.2022 PD-ДС-7-44- 2022	3
6.	Шарлай Л. Р.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти	16.11.2022 PD-ДС-7-88- 2022	3
		Проект «Professional Development» Вебінар	Формувальне і динамічне оцінювання в дії	14.12.2022 PD-ФО-3-89- 2022	3
		Інститут післядипломної освіти та менеджменту ХНПУ	Зарубіжна література	31.10.2022 ПК 02125585 №007555-22	150
		HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606- 693170-11	12
7.	Білик О. М.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти	16.11.2022 PD-ДС-7-9-2022	3
		Проект «Professional Development» Вебінар	Формувальне і динамічне оцінювання в дії	14.12.2022 PD-ФО-3-12- 2022	3
8.	Васильєва Л. І.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти	16.11.2022 PD-ДС-7-13- 2022	3
		Проект «Professional Development» Вебінар	Формувальне і динамічне оцінювання в дії	14.12.2022 PD-ФО-3-19- 2022	3
9.	Ващенко Т. І.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах освіти	16.11.2022 PD-ДС-7-15- 2022	3
10.	Жежер О. В.	Проект «Professional Development» Вебінар	Документаційний супровід освітнього та управлінського процесів у закладах	16.11.2022 PD-ДС-7-90- 2022	3

			освіти		
		HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-695005-11	12
11.	Православна А. В.	HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-693349-11	12
		Освіторія	НУШ: базова середня освіта	26.10.2022 №О-03030	30
12.	Тарнополь С. В.	Проект «Professional Development» Вебінар	Формувальне і динамічне оцінювання в дії	14.12.2022 PD-ФО-3-77-2022	3
		HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-693349-11	12
		Освіторія	НУШ: базова середня освіта	18.10.2022 №О-01141	30
13.	Олійник Т. О.	Проект «Professional Development» Вебінар	Формувальне і динамічне оцінювання в дії	14.12.2022 PD-ФО-3-50-2022	3
		Інститут післядипломної освіти та менеджменту ХНПУ	Зарубіжна література	31.10.2022 ПК 02125585 №007554-22	150
14.	Бондаренко Т. О.	Проект «Professional Development» Вебінар	Формувальне і динамічне оцінювання в дії	14.12.2022 PD-ФО-3-16-2022	3
15.	Тарапата Л. О.	Проект «Professional Development» Вебінар	Формувальне і динамічне оцінювання в дії	14.12.2022 PD-ФО-3-76-2022	3
		HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-693698-11	12
		Освіторія	НУШ: базова середня освіта	26.10.2022 №О-02141	30
		ТОВ «Академія цифрового розвитку»	Формування в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь в	15.08.2022 №НУШ-147	2

			умовах НУШ		
		ТОВ. «На урок»	Предметний інтенсив: Українська мова в 5 класі НУШ	04.08.2022 №K84-495268	8
		ТОВ. «На урок»	Вебінар «Сучасні інтернет-ресурси для вчителів української мови та літератури»	27.07.2022 №B684-495268	2
16.	Дьоміна Т. П.	HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-694951-11	12
17.	Бойко К. І.	HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-695317-11	12
		ТОВ «Видавництво «Світич»	Викладаємо інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут» в умовах воєнного часу	08.04.2023 №25210761	12
		Інститут післядипломної освіти та менеджменту ХНПУ	Зарубіжна література	31.10.2022 ПК 02125585 №007553-22	150
18.	Дмитрієва В. І.	HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606-694905-11	12
19.	Бочкова Н. В.	ІППО м. Києва. Центр педагогічного розвитку	Сучасний формат бібліотекаря	07.03.2023 №49893	30
		Прометеус	Медіаграмотність для бібліотекарів	09.03.2023	60
20.	Протопопова Т. М.	КВНЗ «ХАНО»	Складові професійної компетентності учителів географії у контексті професійного стандарту вчителя ЗЗСО	20.01.2023 ПК 31584378/3/16	30
		КВНЗ «ХАНО»	Складові професійної компетентності учителів історії у контексті професійного стандарту вчителя	24.02.2023ПК 31584378/51/21	60

			ЗЗСО		
		КВНЗ «ХАНО»	Формування в учнів ключових та предметних компетентностей з географії відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти	22.02.2023 ПК 31584378/61/22	30
21.	Куренко Н. В.	КВНЗ «ХАНО»	Особливості організації навчання математики в дистанційному форматі	27.03.2023 ПК 31584378/90/10	30
22.	Чернець Т. Й.	HUMAN	Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи HUMAN	28.09.2022 №397606- 693108-11	12
		КВНЗ «ХАНО»	Організація навчання фізики в сучасних умовах	31.08.2022 ПК 31584378/130/40	30
		Інститут модернізації змісту освіти	Українська, що надихає	13.12.2022 № ПК -1014	12
		КВНЗ «ХАНО»	Технології навчання фізики та астрономії в дистанційному форматі	14.12.2022 ПК 31584378/218/29	30

Випадків порушення термінів курсового підвищення кваліфікації, що негативно вплинуло на результати атестації педагогічних працівників, не виявлено.

Курсове підвищення кваліфікації, мотивуючи педагогів до безперервного підвищення педагогічної майстерності, надає допомогу в професійному становленні й розвитку.

Педагоги школи презентують накопичений досвід на засіданнях районних методичних об'єднань.

Виходячи із вищезазначеного, визначити основними завданнями методичної роботи 2023/2024 навчального року:

1. Забезпечення:

1.1. Професійного зростання педагогів, включення їх у інноваційні процеси освіти України;

1.2. Реалізації особистісно орієнтованого навчання і виховання;

1.3. Удосконалення методики проведення уроків, індивідуальної та групової роботи з обдарованими учнями та тими, хто навчається на низькому та середньому рівнях;

1.4. Упровадження технології розробки уроків з використанням ІКТ.

2. Продовження знайомства вчителів з інноваційними навчальними технологіями, методичною та педагогічною літературою.
3. Спрямування позаурочної діяльності вчителів та учнів на якісну підготовку учасників олімпіад та конкурсів.
4. Продовжити роботу за темою «Підвищення професійної майстерності педагогів школи через ефективне застосування дієвих форм і методів навчання, інструментальних засобів, систем комп'ютерного навчання та інформаційної мережевої взаємодії відповідно до Концептуальних засад Нової української школи».

Моніторингові дослідження якості освіти

Навчальний рік закінчили 657 учнів 1-9-х, 11-А класів.

У початковій школі навчались 242 учнів. Навчальні досягнення здобувачів освіти оцінювались вербально. Характеристика навчальної діяльності та результатів навчання за рік зафіксовані в свідоцтвах досягнень учнів. Усі діти у школі I ступеня засвоїли програмовий матеріал відповідно до Державного стандарту початкової школи.

Протягом 2022/2023 навчального року адміністрацією закладу освіти проведено аналіз діагностувальних робіт з математики, української мови в 3-4-х класах. Зміст діагностувальних робіт з математики та української мови відповідав орієнтовним вимогам до контролю та оцінюванню навчальних досягнень учнів початкової школи, викладеним у наказі МОН від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів середньої освіти».

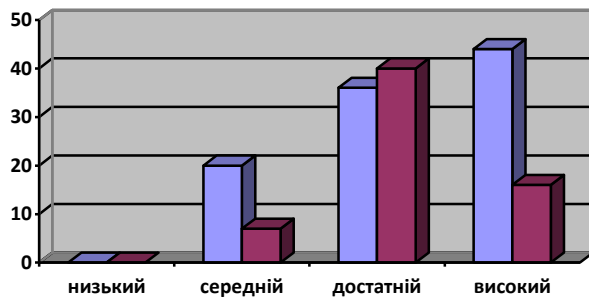
У діагностувальній роботі здобувачів освіти 3-х класів з математики перевірялись такі результати навчання:

- застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій;
- здійснює обчислення усно та письмово;
- будує геометричні фігури, знаходить периметр, доцільно використовує одиниці вимірювання.

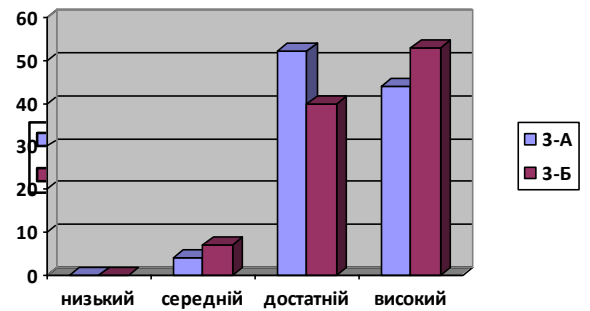
Номер завдання	Результат навчання	Рівень результатів навчання (кількість учнів, відсоток)											
		Низький			Середній			Достатній			Високий		
		3-А	3-Б	Всього	3-А	3Б	Всього	3-А	3-Б	Всього	3-А	3-Б	Всього
1,5	Застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій				5 20%	2 7%	7 13%	9 36%	12 40%	21 38%	11 44%	16 53%	27 49%
2,3,6	Здійснює обчислення усно та письмово				1 4%	2 7%	3 5%	13 52%	12 40%	25 45%	11 44%	16 53%	27 50%
4	Будує				2	2	4	5	12	17	18	16	34

геометричні фігури, знаходить периметр, доцільно використовує одиниці вимірювання				8%	7%	7%	20%	40%	31%	72%	53%	62%
---	--	--	--	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

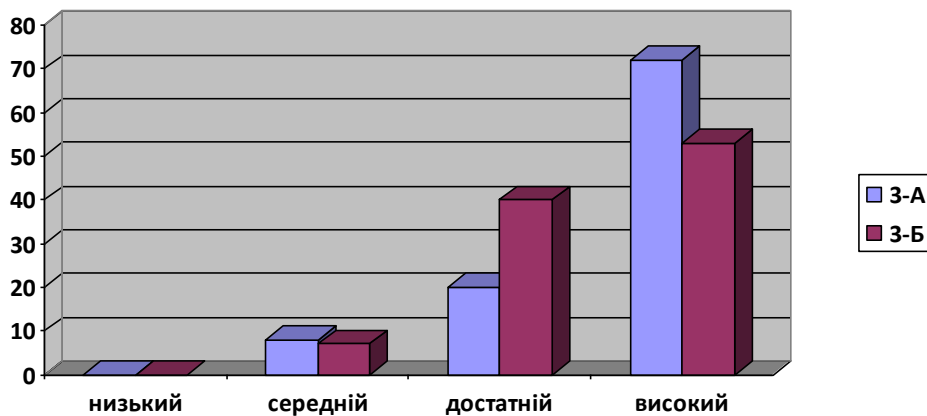
Застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій



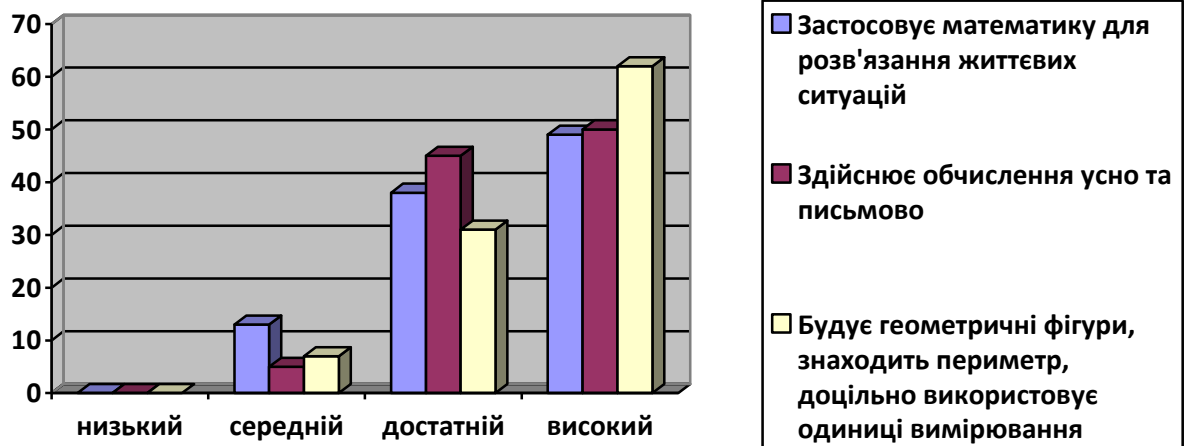
Здійснює обчислення усно та письмово



Будує геометричні фігури, знаходить периметр, доцільно використовує одиниці вимірювання



Результати діагностувальної роботи здобувачів освіти 3-х класів за результатами навчання



Аналіз діаграм показав, що здобувачами освіти 3-х класів найгірше засвоєно матеріал, пов'язаний із застосуванням математики для розв'язання життєвих ситуацій (13% на середньому рівні), найкраще здобувачі освіти здійснюють обчислення усно та письмово (40% на достатньому, 53% на високому рівні). У здобувачів освіти 3-х класів переважають достатній та високий рівень результатів навчання.

Висновки: результативність роботи вчителів початкових класів з математики відповідає достатньому рівню.

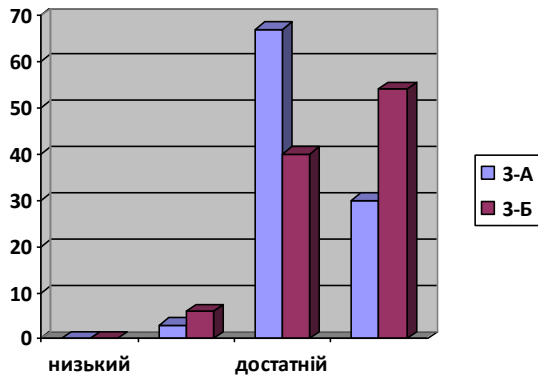
У діагностувальній роботі з української мови перевірялись такі результати навчання:

- пише розбірливо, дотримується граматичних і орфографічних норм, перевіряє і редагує написане;
- досліджує частини мови: іменник, прикметник, дієслово. Визначає число, рід, час;
- визначає головні члени речення;
- розбирає слова за будовою.

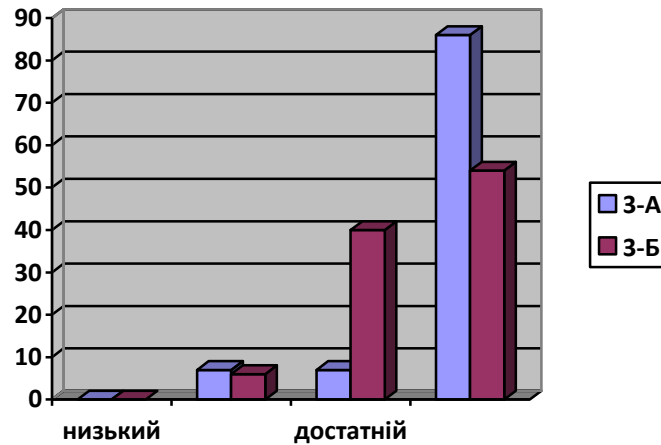
№ завдання	Результат навчання	Рівень результатів навчання (кількість учнів, відсоток)											
		Низький			Середній			Достатній			Високий		
		3-А	3-Б	Всього	3-А	3-Б	Всього	3-А	3-Б	Всього	3-А	3-Б	Всього
1,2	Пише розбірливо, дотримується граматичних і орфографічних норм, перевіряє і редагує написане				1 3%	2 6%	3 55%	20 67%	14 40%	34 52%	9 30%	19 54%	28 43%
5,6, 7,8	Досліджує частини мови: іменник, прикметник, дієслово. Визначає				2 7%	2 6%	4 6%	2 7%	14 40%	16 25%	26 86%	19 54%	45 69%

	число, рід, час.												
3,9	Визначає головні члени речення				2	2	4	6	12	18	22	21	43
					7%	6%	65	20%	34%	28%	73%	60%	66%
4	Розбирає слова за будовою				3	2	5	4	15	19	23	18	41
					10%	6%	85	13%	43%	29%	77%	51%	63%

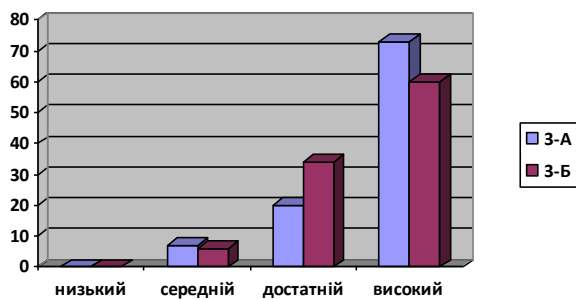
Пише розбірливо,
дотримується граматичних і
орфографічних норм,
перевіряє і редагує написане



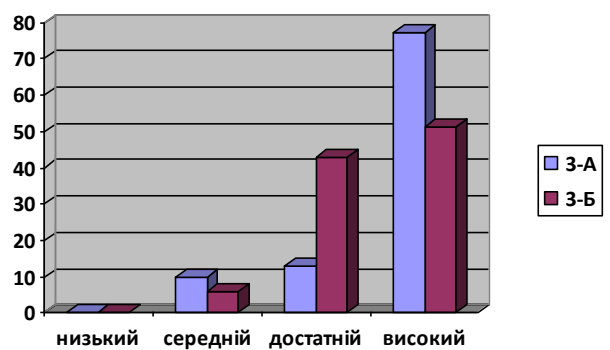
Досліджує частини мови: іменник,
прикметник, дієслово.
Визначає число, рід, час.



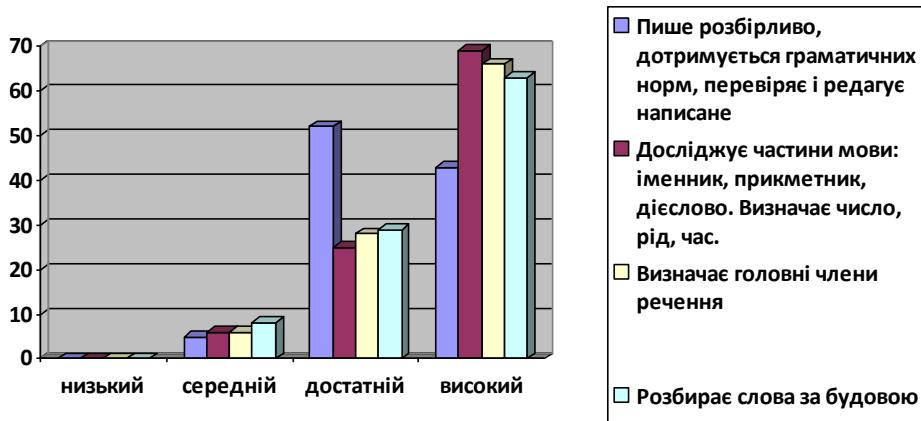
Визначає головні члени речення



Розбирає слова за будовою



**Результати
діагностувальних робіт здобувачів освіти 3-х класів
за результатами навчальної діяльності**



Аналіз діаграм показав, що у здобувачів освіти 3-х класів переважають достатній та високий рівень навчання.

Висновки: результативність роботи вчителів початкових класів з української відповідає достатньому рівню.

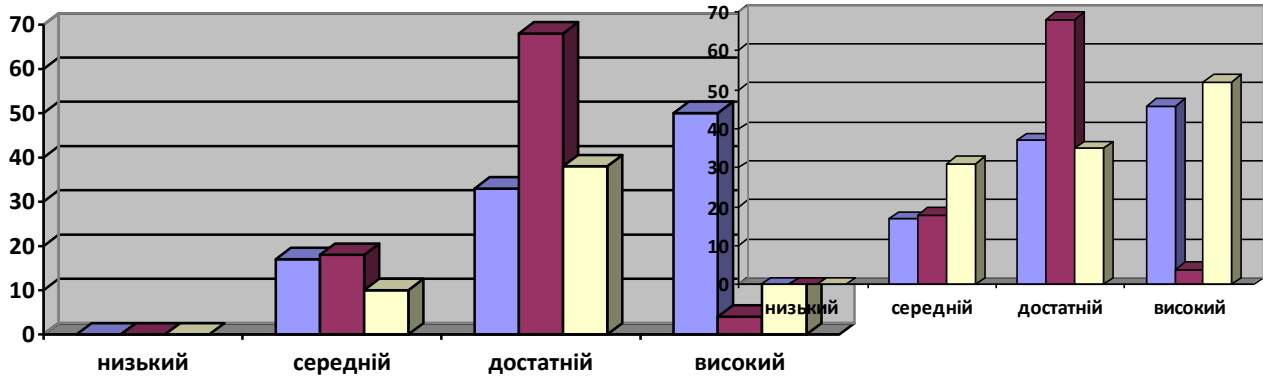
В підсумковій діагностичній роботі здобувачів освіти 4-х класів з математики перевірялись такі результати навчання:

- здійснює обчислення;
- розв'язує задачі;
- аналізує дані, процес та результат;
- вимірює величини.

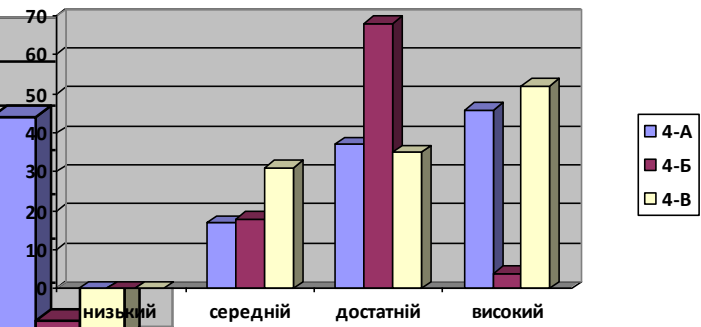
**Аналіз підсумкової діагностувальної роботи з математики
здобувачів освіти 4-х класів**

Результат навчання	Рівень результатів навчання (кількість учнів, відсоток)															
	Низький				Середній				Достатній				Високий			
	4-А	4-Б	4-В	Всього	4-А	4-Б	4-В	Всього	4-А	4-Б	4-В	Всього	4-А	4-Б	4-В	Всього
Здійснює обчислення					4 17 %	5 18 %	3 10 %	12 17%	8 33 %	12 68 %	11 38 %	31 44%	12 50 %	1 4 %	15 52 %	28 39 %
Розв'язує задачі					4 17 %	5 18 %	9 31 %	18 25%	9 37 %	12 68 %	10 35 %	31 44%	11 46 %	1 4 %	10 34 %	22 31 %
Аналізує дані, процес та результат							9 31 %	18 25%	4 16 %	11 62 %	10 35 %	25 36%	17 71 %	1 4 %	10 34 %	28 39 %
Вимірює величини					5 21 %	6 34 %	13 45 %	24 34%	8 33 %	11 62 %	10 35 %	29 41%	11 46 %	1 4 %	6 20 %	18 25 %

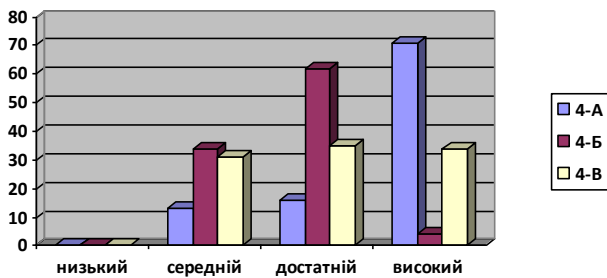
Здійснює обчислення



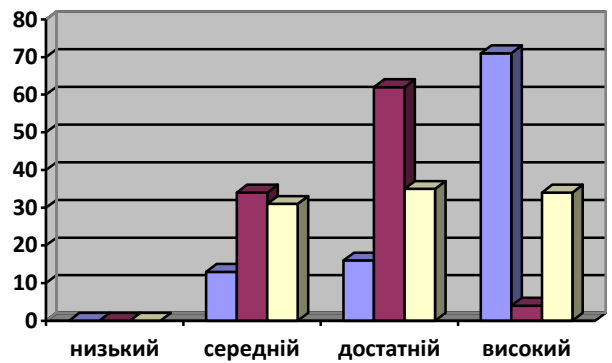
Розв'язує задачі



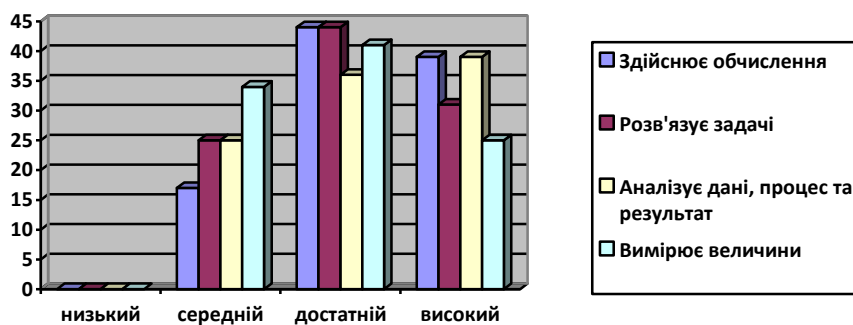
Аналізує дані, процес та результат



Вимірює величини

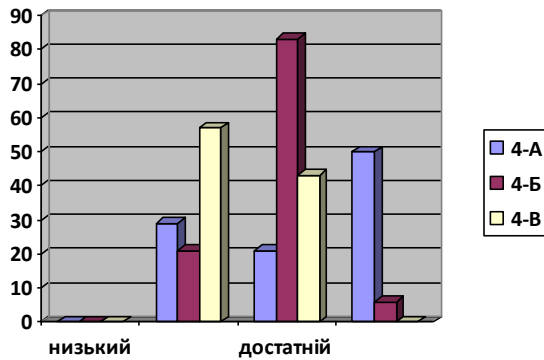


Результати діагностувальної роботи здобувачів освіти 4-х класів за результатами навчання

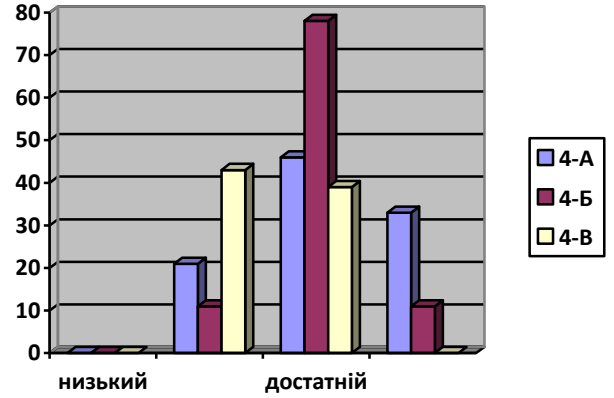
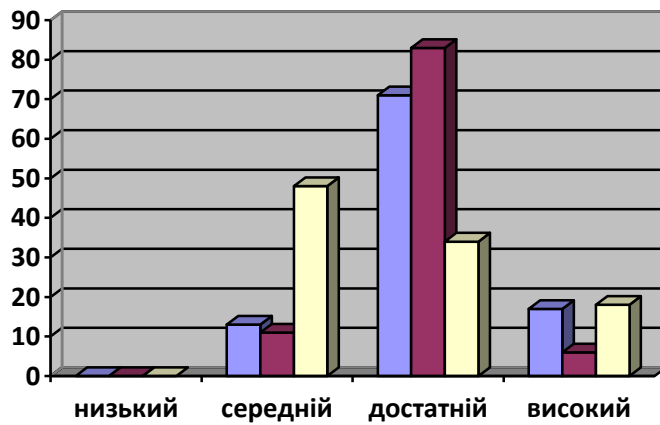
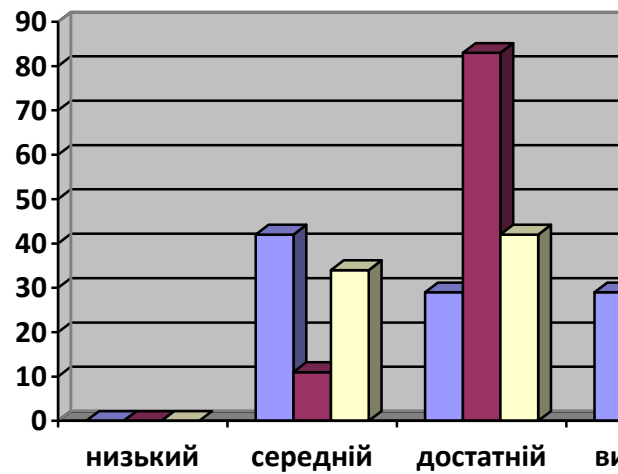


Результати
діагностувальних робіт здобувачів освіти 4-х класів за рівнями

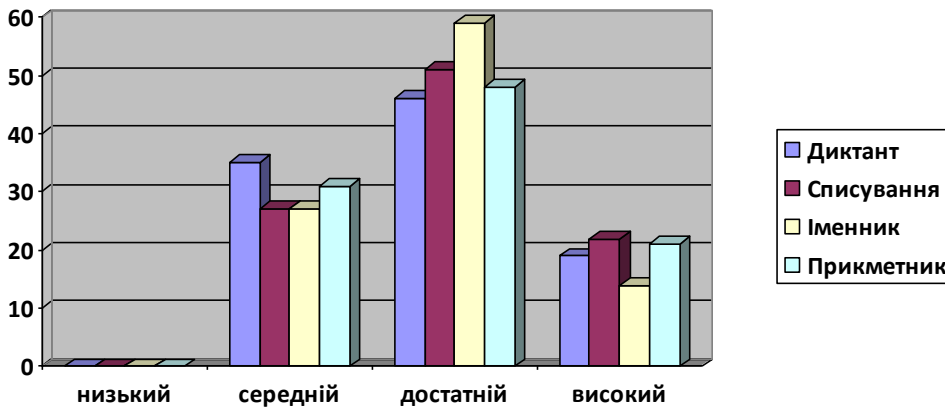
Диктант



Списування

Робота з мовними одиницями
«Іменник»Робота з мовними одиницями
«Прикметник»

Результати
діагностичних робіт здобувачів освіти 4-х класів
за результатами навчальної діяльності



Аналіз діаграм показав, що здобувачі освіти 4-х класів реалізують навчальну діяльність на репродуктивному (списування), та продуктивному (диктант) рівнях. У здобувачів освіти 4-х класів переважають такі рівні результатів навчання: 4-Б, 4-В клас середній та достатній, 4-А – достатній та високий.

Висновки: результативність роботи вчителів початкових класів з української відповідає достатньому рівню.

На початок 2022/2023 навчального року в 1-4 класах навчалися 243 здобувачі освіти в 9-ти класах, на кінець — 242 учні (прибуло 10 учнів, вибуло 11 учнів).

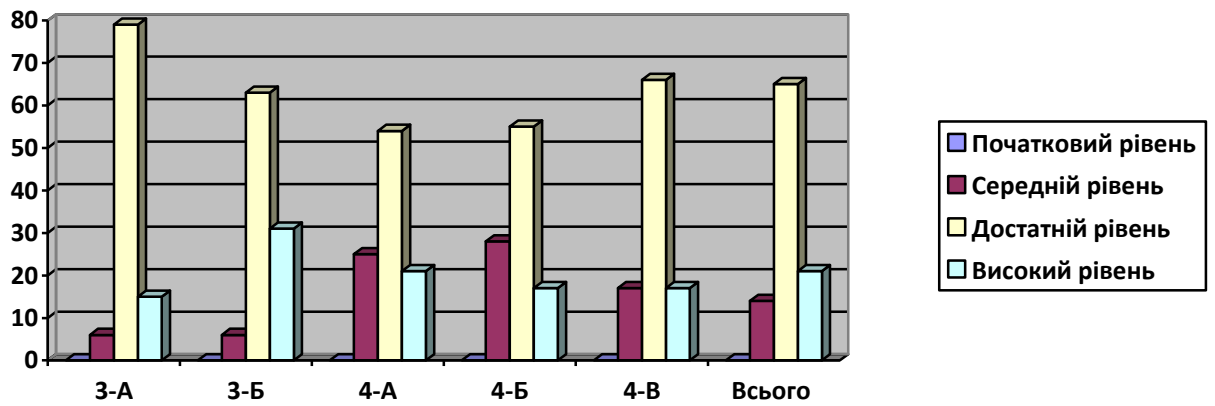
У 1-4 класах відповідно до Державного стандарту початкової освіти здійснювалося формувальне та підсумкове оцінювання. Під час оцінювання визначався рівень сформованості кожного загального навчального результату, визначеного Державним стандартом початкової освіти, у відповідності до логіки та послідовності його формування згідно навчальною програмою. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів педагогами використовувався інструментарій для формувального оцінювання, велися індивідуальні картки навчального поступу кожного учня.

У початковій школі для оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів використовувалася вербальна оцінка, 3-4 класи – рівнева оцінка.

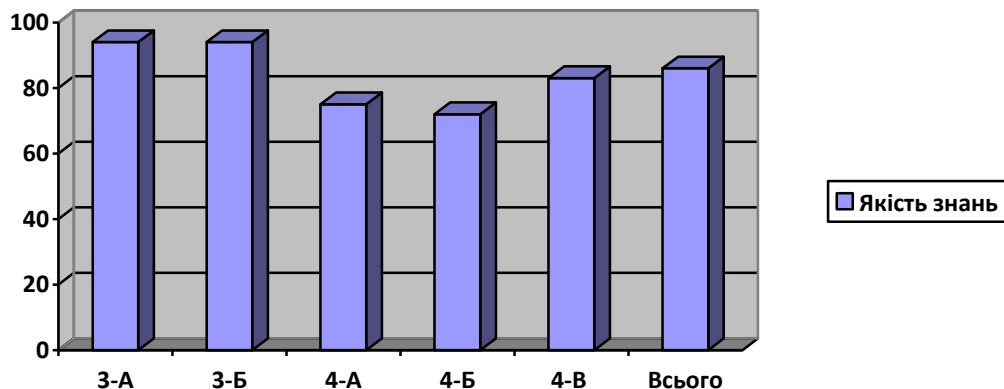
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів 3-4 класів на кінець 2022/2023 навчального року відображені в таблиці самомоніторингу педагогами і згідно з таблицею подані нижче діаграми.

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень				Якість знань	Успішність
		Початковий	Середній	Достатній	Високий		
3 - А	33	0	2 6%	26 79%	5 15%	94%	100%
3 - Б	35	0	2 6%	22 63%	11 31%	94%	100%
4 - А	24	0	6 25%	13 54%	5 21%	75%	100%
4 - Б	18	0	5 28%	10 55%	3 17%	72%	100%
4 - В	29	0	5 17%	19 66%	5 17%	83%	100%
Всього	139	0	20 14%	90 65%	29 21%	86%	100%

Діаграма результатів сформованості навчальних досягнень здобувачів освіти



Діаграма якості знань здобувачів освіти



Аналіз діаграм показав, що навчальні досягнення і якість знань здобувачів освіти відповідають достатньому рівню. Найкращі результати (вище середнього) мають учні 3-А (Чапча Ю.В.), 3-Б (Хом'якова Ю.П.) класів. Показники здобувачів освіти 4-х класів (Таряник Л.Ф., Кривцова Н.А.,

Шаповал Ю.П.) показали результати нижче за середній. Найнижчий результат мають здобувачі освіти 4-Б класу (Кривцова Н.А.).

Згідно із Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» та наказом МОН України від 28.02.2022 № 232 школярів 4-х класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації. Відповідно до наказу МОН від 14.07.2015 №762 (зі змінами) переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється на підставі результатів підсумкового оцінювання учнів згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти. За результатами підсумкового оцінювання всі учні початкової школи отримали Свідоцтва досягнень, в яких зафіксована розгорнута інформація про сформованість наскрізних умінь та характеристик результатів навчання.

Серед 383 учнів 5-9-х, 11-А класів 25 закінчили навчальний рік на високому рівні (у 2022/2023 навчальному році – 27, у 2020/2021 – 42, у 2019/2020 навчальному році – 58, у 2018/2019 навчальному році – 63, у 2017/2018 навчальному році - 82 учні, 2016/2017 навчальному році – 79 учнів).

Моніторинг руху учнів та якості навчальних досягнень за
2022/2023 навчальний рік

Клас	На початок року	Вибуло	Прибуло	На кінець року	Початковий рівень	Середній рівень	3 1-2 «5, 6»	Достатній рівень	3 1-2 «8, 9»	Високий рівень	Якість навчальних досягнень за рік
5-А	35	1		34		13	9	18		3	61,7 %
5-Б	21			21		6	3	15			71,4 %
5-В	30	1		29		10	2	19			65,5 %
6-А	30	2	2	30		13		13		4	56,7 %
6-Б	34	2		32		15		11	1	6	53,1%
7-А	20	1	1	20		16		4			20,0 %
7-Б	26	2		24		12	2	10	1	2	50,0 %
8-А	32		1	33		9	1	22	1	2	80,0 %
8-Б	28		1	29		22	4	7			24,0%
8-В	30			30		19		10		1	28,2 %
9-А	29			29		17	3	11		1	41,3 %
9-Б	23	2		21		14	2	5		2	33,3 %
9-В	21			21		19	4	2			9,5 %
11-А	33	2	1	32		12	2	18	1	2	62,5 %
Всього	422	14	7	424	0	214	32	176	4	25	48,9%

Результати моніторингових досліджень показали достатній рівень якості навчальних досягнень учнів з предметів (48,9%) взагалі (у 2021/2022 навчальному році якість навчання 46,7%, що на 0,5% нижче, ніж у 2020/2021 навчальному році). Зокрема високий рівень навчальних досягнень мають учні 5-А, 5-Б, 5-В, 6-Б, 8-А, 11-А класів; достатній - учні 6-А, 7-Б, 7-В, 9-А; середній – 7-А, 8-Б, 8-В, 9-В класи. Найнижча якість навчальних досягнень у 9-В (9,5%), 7-А (20 %) класах,

32 учні 5-11-х класів мають по 1-2 оцінки «6» балів (у 2021/2022 навчальному році – 20 учнів, у 2020/2021 навчальному році – 57 учні), 4 учні - по 1-2 оцінки «9» балів (у 2021/2022 навчальному році – 20 учнів, у 2020/2021 навчальному році – 27 учнів).

20 здобувачів освіти будуть нагороджені Похвальним листом, 25 – Похвальною грамотою.

Усереднені бали свідоцтв відповідно за II і III ступені

Навчальний рік	Середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту	Середній бал свідоцтва про повну загальну середню освіту	Усереднений бал
2022/2023	8,00	8,35	8,18
2021/2022	8,02	8,90	8,46
2020/2021	7,87	8,90	8,65
2019/2020	8,05	8,55	8,59
2018/2019	8,49	9,04	9,06

Середній бал свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти 9-х класів склав 8,00, що на 0,02 балів нижче, ніж у минулому році. Середній бал свідоцтв у 9-А класі склав 8,1, у 9-Б – 7,98, 9-В – 7,95. Успішність дев'ятикласників за середнім балом у порівнянні за три останні навчальні роки в цілому є стабільною.

Середній бал річних оцінок учнів 11-х класів складає 8,35. У порівнянні з попереднім роком показники нижчі на 0,55.

Усереднений бал свідоцтв 9, 11-х класів – 8,18, що на 0,28 нижче, ніж у 2021/2022 навчальному році.

Висновки:

1. Рівень навчальних досягнень учнів 5-9-х, 11-А класів зменшився на 2% у порівнянні з попереднім роком.

2. У наявності резерв учнів (36 дітей), які можуть підвищити рівень навчальних досягнень з предметів.

Задачі на 2023/2024 навчальний рік:

1. Використовуючи різні методики, виявити причини нестабільності загального балу успішності 5-9-х класів.
2. Розробити заходи для вирішення проблеми зниження середнього балу успішності 5-11-х.

Інноваційний освітній простір для розвитку талантів і здібностей кожної дитини

Згідно з планом роботи школи на 2022/2023 навчальний рік, одним з пріоритетних завдань педагогічного колективу стало виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей. В рамках реалізації цього напрямку роботи було заплановано та здійснено ряд заходів:

- на основі результатів діагностування переглянуто та поновлено шкільний банк даних про обдарованих учнів;
- створено портфолію обдарованих дітей;
- проведено узагальнення та систематизацію матеріалів із навчання та розвитку обдарованих учнів;
- проводились педради, на яких розглядалися питання про підсумки участі учнів школи в олімпіадах, турнірах, конкурсах;
- велась індивідуальна підготовка учнів до участі в районних, обласних, Всеукраїнських етапах олімпіад;
- забезпечувались умови реалізації потреб учнів у спортивних заняттях та заняттях у гуртках художньої самодіяльності.

Робота педагогічного колективу, яка велась з метою виявлення і підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів школи має свої позитивні результати.

Протягом 2022/2023 навчального року здобувачі освіти 1-4-х класів брали участь у конкурсах різного рівня. За результатами ХЗОШ №35 потрапила в ТОП -100 Всеукраїнського рейтингу закладів освіти за кількістю переможців, що брали участь в олімпіаді «Всеосвіта Зима – 2022/2023» (73 місце) і «Всеосвіта Весна – 2022/2023» (40 місце).

Найбільш активними учасниками були:

1) учні 2-Б класу (вчитель Шевченко Оксана Григорівна):

- Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Осінь – 2022» (математика) 2 місце – 7 учнів, 3 місце – 6 учнів.
- Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Осінь – 2022» (українська мова) 1 місце – 4 учні, 2 місце – 4 учні, 3 місце – 5 учнів.
- Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Зима – 2022/2023» (українська мова) 1 місце – 18 учнів, 2 місце – 4 учні, 3 місце – 2 учні.
- Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» - 2022 Відмінний результат – 4 учні, Добрий результат – 5 учнів.

2) Учні 1-А класу (вчитель Чеканова Наталія Олександрівна):

- Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Зима 2023) математика – 9 учнів, предмети початкової школи – 9 учнів, Я досліджую світ – 9 учнів
- Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2023) математика – 11 учнів, предмети початкової школи – 11 учнів, Я досліджую світ – 11 учнів.
- 3) Учні 2-Б класу (вчитель Шапошнікова Ірина Юріївна) Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» Добрий результат – 2 учні, Учасник -1
- 4) Учні 4-В класу (учитель Шаповал Юлія Петрівна) Всеукраїнський проєкт “Небезпечні пригоди”. Учениця Козлова Вероніка отримала сертифікат.
- 5) Учні 1-Б класу (учитель Дьоміна Тетяна Петрівна):
 - Конкурс Управління у справах сім’ї та молоді ХМР «Генеологічне дерево» Овчарова Рада-1 місце;
 - XVII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2023): Математика – 11 переможців(1 місце- 6 учнів, 2 місце - 4учні, 3місце - 1 учень); Предмети початкової школи - 10 переможців(1 місце -4 учні, 2 місце - 5 учнів. 3 місце - 1 учень); Я досліджую світ – 7 переможців(2 місце - 6 учнів, 3 місце - 1 учень), учасники – 3 учні.
- 6) Учні 4-А класу (вчитель Таряник Людмила Федорівна). Тарапата Вікторія посіла III місце на II етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.
- 7) Учні 3-Б класу (вчитель Хом’якова Юлія Петрівна). Лисенко Дарина посіла II місце на II етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

З метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді у школі було проведено II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін в умовах достатньої організації та відповідно графіка.

Переможцями обласних олімпіад стали: Савицька Карина, 11-А, III місце з біології; Гільбрант Кирило, III місце з історії; Савицька Карина, 11-А, II місце з екології.

Переможці районних олімпіад:

- з української мови - Азімова Анастасія, 9-А - I місце, Селегей Дар'я, 11-А - II місце, Савицький Микита, 7- В - III місце; з історії - Гільбрант Кирило, 8-А - I місце, Юзефович Анастасія, 9-Б - I місце;
- з математики - Чепурний Іван, 6-Б, 2 місце, Капустін Анатолій, 7-Б, 3 місце, Стадник Давид, 7-В, 2 місце, Азімова Анастасія, 9-А, 3 місце;
- з англійської мови - Алімбаєва Марія 8-А клас- II місце, Юзефович Анастасія 9-Б, клас-III місце, Савицька Карина, 11-А клас - III місце;
- з правознавства - Єсюнін Денис, 11-А, I місце;
- з біології - Овчарова Олександра, 8-В, II місце, Юзефович Анастасія, 9-Б, I місце, Савицька Карина, 11- А, I місце;
- з хімії - Селегей Д., 11А - I місце; Юзефович А. , 9Б - 3 місце; Гільбрант К., 8А - 2 місце; Стадник Д., 7В - 2 місце;
- з економіки - Підько К. 9-А, III місце;
- з екології - Савицька Карина, 11- А, I місце;

з трудового навчання - Колісник Вікторія, 8-Б, 1 місце, Гільбрант Кирило, 8-А, 1 місце,

з фізики - Репін М, 11-А, 1 місце, Гільбрант К., 8-А, 2 місце, Воропаєв М., 7-В, 1 місце,

з ІКТ - Кінчин Ігор, III місце,

з географії - Гільбрант Кирил 8-А II місце, Підько Карина, 9-А, III місце, Юзефович Анастасія, 9-Б, III місце.

Переможцями районного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН визнано 10 учнів (у 2021/2022 навчальному році – 8 учнів, у 2020/2021 навчальному році – 9 учнів, у 2019/2020 навчальному році – 12 учнів):

Секція «Українська мова»:

Селегей Дар'я, 11-А клас – I місце (керівник Ващенко Т. І.)

Овчарова Олександра, 8-В клас – II місце (керівник Ковалевська Л. В.)

Самсонович Олена, 9-А клас – III місце (керівник Ващенко Т. І.)

Секція «Іноземна мова (англійська)»:

Писарева Дар'я, 9-А клас – II місце (керівник Тарнополь С. В.)

Секція «Педагогіка»:

Фролова Анастасія, 11-А клас – II місце (керівник Протопопова Т. М.)

Секція «Метеорологія та кліматологія»:

Юзефович Анастасія, 9-Б клас – II місце (керівник Дмитрієва В. І.)

Секція «Гідрологія»:

Козирева Аліна, 11-А клас – II місце (керівник Протопопова Т. М.)

Секція «Правознавство»:

Підько Карина, 9-А клас – II місце (керівники Бочкова Н. В., Змієнко Д. О.)

Секція «Психологія»:

Нестеренко Олександр, 9-А клас – III місце (керівники Бочкова Н. В., Змієнко Д. О.)

Секція «Історичне краєзнавство»:

Гільбрант Кирило, 8-А клас – III місце (керівник Ляшенко К. І.).

Районна команда, у складі якої була учениця 9-А класу Азімова Анастасія, виборола диплом учасника XXXI міського турніру юних фізиків.

Дев'ятого листопада – День української писемності та мови: учні і педагоги школи відзначили цьогорічне свято. Цей особливий святковий день педагоги-словесники та учні приурочують рідному слову. У класах пройшли мовні вікторини, конкурси, презентації (провели учителі: Ковалевська Л. В., Тарапата Л. О., Ващенко Т. І.). Через художнє слово, фарби, сучасні інформаційні технології учні передавали красу, мелодію, вагомість і значимість рідного слова.

Учні 8-9-х класів разом з учителями долучитись до XXII Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності. Диктант об'єднав всіх охочих, хто виявив бажання перевірити набуті знання й уміння практично, відчувти прогалини в базових знаннях з української мови.

Протягом року учні були активними учасниками інтернет-олімпіад, різноманітних міжнародних та всеукраїнських конкурсів, акцій, екологічних уроків.

Проте слід зазначити, що вчителі недостатньо приділяють увагу за для мотивації розвитку учнівських обдарувань. Підготовка до конкурсів, олімпіад має стихійний характер, що негативно впливає на результативність. Знизилась кількість учасників у Міжнародних і Всеукраїнських предметних конкурсах, таких як «Левеня», «Соняшник», «Бобер».

Недоліком є рівень організації роботи вчителів з батьками обдарованих дітей.

Висновки:

1. Проведений аналіз дозволяє зробити висновок про стабільне функціонування системи роботи з обдарованою молоддю.
2. У порівнянні з минулими навчальними роками показники зменшилися.
3. Не забезпечено належну результативність учнів у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.
4. Недостатньою є кількість учнів-учасників конкурсу-захисту робіт МАН у відділеннях мовознавства, фізики та астрономії, хімії, літератури, технічних наук, наук про Землю, мистецтвознавства.
5. Недостатня інформаційно-організаційна робота щодо залучення учнів до участі в гуртках науково-дослідницького спрямування (ХОСЮТур та ХЦ ДЕД «Будинок вчителя»).
6. Продовжити здійснення персонального моніторингу результативності діяльності вчителів школи щодо роботи з обдарованими та здібними учнями.
7. Продовжити практику проведення зустрічей обдарованих дітей із науковцями, керівниками району, міста.
8. Активізувати роботу шкільної психологічної служби в напрямку виявлення інтелектуальних і творчих здібностей учнів, забезпечення сприятливих психолого – педагогічних умов для їхнього розвитку.
9. Забезпечувати систему морального й матеріального стимулювання здібних та обдарованих школярів і вчителів, що мають вагомні результати в роботі з ними.

Виховна робота

В 2022/2023 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена

розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.».

З метою моніторингу стану виховної роботи в закладі освіти в 2022/2023 навчальному році заступником директорки з навчально-виховної роботи Юлією Хом'яковою було проаналізовано стан виховної роботи в Харківській загальноосвітній школі I-III ступенів №35 Харківської міської ради Харківської області.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичних об'єднаннях класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу освіти орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи загальноосвітнього закладу, який є додатком до робочого річного плану, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних

рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2022/2023 навчальних роках (лист МОН № 1/9105-22 від 10.08.2022). Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2022/2023 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння розвитку учнівського самоврядування
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З ціллю організації зайнятості здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку ліцеїстів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку, проінформували про поведінку під час воєнного стану, карантину, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в закладі освіти, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й

спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися. Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти розроблено та розповсюджено буклети серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в очному режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечної інтернету, тиждень пожежної безпеки, тиждень безпеки дорожнього руху. Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в закладі освіти проведено ряд заходів для здобувачів освіти: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники демонстрували перегляд мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його kota Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін. Опрацьовано інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України».

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечно навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти.

Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в закладі освіти щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходила акція «16 днів з протидії насилля». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності класними керівниками були проведені години «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

На сайті освітнього закладу розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Затверджено заходи з охорони дитинства.

Із заявами до керівника закладу освіти протягом 2022/2023 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в закладі освіти проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ІІСО. Як виявити та

протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

Важлива роль у правовому та превентивному вихованні здобувачів освіти належить курсу «Основи правознавства» у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміннями здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Систематично згідно плану, а також поза планом проводились засідання комісії з профілактики правопорушень, де розглядалися питання відповідно плану та індивідуальні справи здобувачів освіти, які мають пропуски занять без поважних причин, порушують правила внутрішнього розпорядку та схильні до правопорушень.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Здобувачі освіти ліцею приймають активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проектів, акцій.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема:

заходи до Дня незалежності України; Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання.

Всеукраїнська акція «Запали свічку». Флешмоб #Мандруй Україною до Дня туризму, челендж «Хустку одягаю – перемогу закликаю» до Дня Української хустки, Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», флешмоб на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня єднання), Акція «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо» (до Дня Добровольця), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки), тощо.

Організовано зустрічі з військовими та волонтерами

Уроки зв'язки по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Доброволець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»

Заходи до дня державного герба та гімну України.

Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено година спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», волонтерські акції «Маскувальна сітка», "Зігрій захисника", "Смаколики для поранених захисників України", "Окопні свічки".

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для

суспільства. Вибір професії - це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти закладу освіти є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є: зустрічі з колишніми випускниками, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в закладі освіти у березні проведено Тиждень профорієнтації «Я – майбутнє твоє, Україно», головною метою якого є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.

Педагогічний колектив заздалегідь здійснив підготовчу роботу щодо проведення заходів Тижня профорієнтації: були призначені відповідальні особи, затверджені плани виховних заходів, забезпечений належний психолого-педагогічний супровід та інформаційна підтримка.

В батьківських чатах у Viber класні керівники 9-11 класів поширили пам'ятки «Роль батьків в підготовці молоді до свідомого вибору професії в сучасних умовах».

Під час Тижня профорієнтації проведені презентації новинок інформаційно-довідкової, методичної літератури.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, класних керівників, класних колективів та батьків здобувачів освіти.

Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної навчально-виховної роботи з дітьми, підлітками в закладі освіти. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2022/2023 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Шкільне учнівське самоврядування регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Закону «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

У школі діє учнівське самоврядування «ВЕСЕЛКА», яка діє згідно статуту та розроблених положень, що регламентують їх діяльність. Основним принципом роботи учнівського самоврядування є: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливості розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

Проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, рейди-перевірки відвідування уроків.

Активно працює методичне об'єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та сторінці Фейсбук, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Протягом року здобувачі освіти приймали участь у конкурсах територіальної громади та у конкурсах обласних та всеукраїнських, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами та матеріальними подарунками.

Підсумовуючи вищесказане, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2022/2023 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

Аналізуючи стан виховної роботи слід відмітити і виконавчо - дисциплінарну діяльність класних керівників. Завжди сумлінно ставляться до своїх обов'язків Шаповал Ю.П., Чеканова Н.О., Шевченко О.Г., Чапчі Ю.В., Губанової В.М., Ващенко Т.І., Тарнополь С.В., Жежер О.В., Куренко Н.В., Бойко К.І., Православна А.В., Дмитрієва В.І.

З метою запобігання травматизму протягом навчального року класними керівниками проводились бесіди, виховні години. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення роботи.

Виходячи з вищесказаного можна зазначити, що виховна діяльність у школі поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам. І це нормальний процес, бо, як відомо, світ не стоїть на місці, він постійно змінюється, змінюючи нас і наше ставлення до нього.

У цьому навчальному році, продовжуючи роботу над реалізацією вище зазначених завдань і мети виховної роботи рекомендую:

1. Класним керівникам активізувати роботу шкільного учнівського самоврядування.

2. Класним керівникам 1-11 класів .:

- творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці;

- працювати над створенням умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;

- підвищувати рівень вихованості, громадської активності учнів;

- виявляти та застосовувати найбільш результативні форми і методи виховання, а також критерії оцінки обраних напрямків роботи в межах класної виховної моделі;

- при плануванні на цей навчальний рік використовувати основні позиції проєкту Національної програми виховання учнів, матеріали якої можна використовувати для створення власної виховної системи класу;

- продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя учнів;

- активізувати та удосконалювати роботу з батьками, систематично проводити тематичні батьківські збори (згідно тематики педагогічного всеобучу батьків), залучати батьків до позакласної роботи школи;

- ретельніше готуватися до проведення годин спілкування, чітко ставити їх виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення.

Завдання на 2023/2024 навчальний рік

У новому 2023/2024 навчальному році педагогічні працівники працюватимуть над виховною проблемою: **«Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».**

Основною метою у вихованні учнів у 2023/2024 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Пріоритетними для учнів початкових класів є активні методи, що спрямовані на самостійний пошук істини та сприяють формуванню критичного мислення, ініціативи й творчості. Оскільки у молодшому віці у дітей домінує образне мислення, то найбільш доцільними є такі форми діяльності: гра-мандрівка («Подорож містами України»), екскурсія («Духовні місця краю»), ігрова вправа, колективне творче панно («Моя Батьківщина»), бесіда, усний журнал («Ми – українці»). Заплановано проведення гри-мандрівки, екскурсії, уявної подорожі по Україні, складання карти з пазлів – 24 областей та АР Крим; ознайомлення з кордонами країни та представити сусідні країни: Україна – Європейська країна. Доцільно записати разом із учнями географічну адресу місця проживання.

Складовою позакласної виховної роботи для учнів молодшого шкільного віку в поточному навчальному році стане підготовка і презентація проектів патріотичного змісту, як наприклад: написання творів про земляків, які прославили рідний край, листів підтримки своїм ровесникам, котрі перебувають в зоні бойових дій, вітальних листівок солдатам ЗСУ.

Завдання виховної роботи гімназії:

- формування особистості – патріота України;
- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів.

Головними завданнями роботи освітнього закладу з батьками є:

- утверджувати в свідомості й почуттях учня патріотичні цінності, переконання і повагу до культурно-історичного минулого України;
- виховувати повагу до Конституції, законів України, державної символіки;
- укріплювати розуміння взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- сприяти набуттю здобувачами освіти патріотичного досвіду на основі:
 - готовності до участі в процесах державотворення;
 - уміння визначати форми й способи участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади;
 - спроможності дотримувати законів і захищати права людини;
 - готовності взяти на себе відповідальність;
 - здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів.
- формувати мовленнєву культуру, толерантне ставлення до інших народів, культур і традицій;
- утверджувати гуманістичну моральність як основу громадянського суспільства;

- культивувати кращі риси української ментальності, як-то працелюбність, свободолюбство, справедливість, доброта, чесність, бережне ставлення до природи;
- підвищувати престиж військової служби, культивувати ставлення до солдата як до захисника України, героя;
- виховувати нетерпимість до українофобства, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму тощо.

Планується осучаснити тематику та форми проведення психолого-педагогічної просвіти батьків. Планується здійснювати цілеспрямовану роботу у двох напрямках: *педагогічна просвіта батьків* з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; *підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя*.

Планується педагогічним колективам здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, до Концепції національно-патріотичного виховання до **2025 року**.

Важливу роль займає превентивне виховання, яке спрямоване на реалізацію **Концепції превентивного виховання дітей і молоді**. Особливої уваги потребують питання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

При плануванні превентивної роботи класним керівником пропонується взяти до уваги інформацію, яка характеризує соціологічний портрет сучасної дитини.

Зусилля педагогів мають бути спрямовані на формування в учнів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку.

Міністерство освіти і науки України рекомендує в навчальних закладах впроваджувати програму виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми **«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-11 класів** (лист від 28.05.2016 р. №1/9-264). Актуальним залишається питання щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей і молоді.

Увага педагогічного колективу спрямована та підтримку психологічного стану дітей та адаптацію дітей ВПО. Важливо стежити, щоб діти адекватно сприйняли новачка, щоб вчасно запобігти можливому булінгу. Основне завдання батьків — навчити дитину розуміти й відстоювати власні кордони та не переходити межі кордонів інших. Діти не повинні боятися казати про те, що їм неприємно, та мають звернутися по допомогу до дорослих, якщо цькування не припиняються. У цьому разі батькам треба обговорити проблему з класним керівником і шкільним психологом, а вони вже мусять поспілкуватися з батьками кривдників

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності.

Самоврядування має стати для учнів справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підростаючого покоління.

Зміст та організація виховного процесу визначаються його метою як очікуваним ідеальним результатом. Планується протягом навчального року реалізовувати національно-патріотичні, соціальні, екологічні, культурологічні та юридичні проекти

Важливим в питаннях профілактики дитячої жорстокості та насильства є проведення належного сімейного виховання, відродження сімейних цінностей, підвищення ваги виховної функції сім'ї та підняття її авторитету, підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Пріоритетними в роботі школи із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- впровадження шкільного самоврядування в початково-виховний процес;
- ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу;
- перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічними працівниками школи планується забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 16.01.2004 № 5/34/24/11 "Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення".

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Класним керівникам школи необхідно здійснювати:

- внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- інформувати служби у справах дітей;
- здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання; активно залучати до громадської.

Головна мета виховної роботи – створення цілісної системи виховної роботи на основі «Основних орієнтирів виховання учнів 1- 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Виховання – це цілеспрямована діяльність, яка здійснюється в системі освіти, орієнтована на створення умов для розвитку духовності зростаючої особистості на основі загальнолюдських і національних цінностей, надання допомоги в життєвому самовизначенні, громадянській і професійній компетентності та цілісній самореалізації.

Метою виховання є розвиток духовно-моральної особистості, здатної бути повноцінним суб'єктом суспільно значущих соціальних взаємин.

Нормативною базою виховання є:

Конституція України;

Конвенція про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-ХІІ);

Закони України:

«Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;

«Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 № 40-IV;

«Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу» від 18.03.2004 № 1629-IV;

«Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 № 2442-VI;

«Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» від 08.09.2011 № 3715-VI;

«Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;

«Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;

«Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;

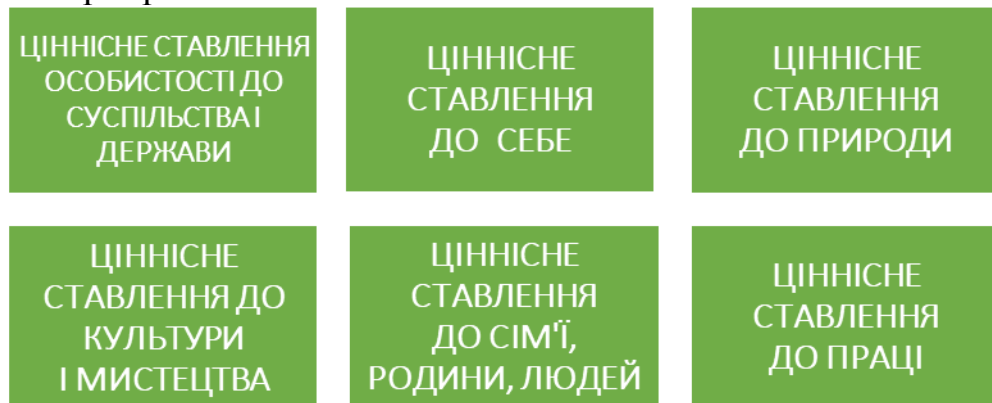
«Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;

«Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII;

А також: Концепція Нової української школи (2016), Глобальна програма дій з освіти в інтересах сталого розвитку (ЮНЕСКО, 2014), Концепція Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2016–2020 роки, Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016–2020 роки, затвердженої Указом Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015, Концепція національно-патріотичного виховання дітей і учнівської молоді; Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021р.» Концепція формування у підлітків національно-культурної ідентичності у

загальноосвітніх навчальних закладах (2017); Концепція екологічної освіти України.

Виховна робота в закладі спрямована на систему цінностей і якостей особистості через розвиток її власних ставлень:



Засадами сучасного виховання є:

Гуманізм – система ідей і поглядів на людину як на найбільшу соціальну цінність, створення умов для її повноцінного життя і психофізичного, духовного та соціального розвитку;

Дитиноцентризм – наскрізний принцип виховного процесу, що орієнтує на незаперечне визнання цінності у житті людини періоду дитинства, соціальні, вікові та індивідуальні потреби учня в освітньому процесі, його активну участь у шкільному житті та прийнятті рішень.

Холізм – виявляється у єдності навчання, виховання та розвитку. Єдності цілей виховання. Узгодження підходів у вихованні особистості дитини у школі, сім'ї та позашкільному закладі освіти.

Патріотизм - особливе, тобто безумовне і високосмислове почуття-цінність, яке характеризує ставлення особистості до народу, Батьківщини, держави та до самої себе. Базовими складниками почуття патріотизму є: любов до Батьківщини, народу, родини; діяльнісна відданість Батьківщині; суспільно значуща цілеспрямованість; гуманістична моральність; готовність до самопожертви; почуття власної гідності.

Повага – виявляється у повазі до особистості учня, незалежно від його віку, статусу та національної приналежності, дотримання його прав і свобод; недопустимість приниження честі та гідності, фізичного або психічного насильства, дискримінації за будь-якими ознаками. Орієнтує на взаємоповагу педагогів, учнів, батьків.

Рівність – визнання унікальності кожної дитини, в тому числі і з особливими потребами; недопустимість дискримінації дітей, зокрема й через формулювання неадекватних вимог до їхніх досягнень; допомога дітям і їхнім батькам у розкритті та реалізації здібностей і талантів дитини; визнання рівності особистісних позицій, відкритість і довіру між партнерами організації освітнього процесу.

Діалогічність – налагодження суб'єкт-суб'єктної взаємодії та спілкування між учасниками виховного процесу; створення умов в освітньому середовищі для налагодження порозуміння, самовираження,

вільного висловлювання і можливості бути почутим; узгоджене розв'язання виховних проблем і досягнення виховних цілей.

Проектування цілісного виховного простору. Передбачає розвиток соціально-педагогічної парадигми виховання, використання у практиці виховання форм і соціально-педагогічних технологій, що сприяють: профілактиці негативних соціальних явищ (наркоманії, девіантної, суїцидальної поведінки, поширенню ВІЛ/СНІДу, злочинності та інше), утвердженню здорового способу життя; підтримці особистісного розвитку; оптимізації взаємодії групи і особистості; формуванню толерантності, патріотизму, інших базових соціальних цінностей, соціально-значущих якостей; створенню сприятливого для життя і діяльності довкілля; розгортання добродійності (тобто волонтерства) тощо. Соціально-педагогічна парадигма виховання вибудовується навколо соціально-значущих цілей і цінностей, та тих концептуальних ідей, можливих механізмів їх реалізації, що стратегічно працюватимуть на цілісний підхід у подоланні негативних соціальних явищ, активізацію громади у цьому процесі, пошук та впровадження інновацій, що передбачають необхідний позитивний соціальний ефект.

Соціально-педагогічна солідарність. Орієнтує на згуртування, солідарну єдність суспільства навколо соціально-значущої мети виховання шляхом інтеграції виховних сил суспільства у побудові цілісного виховного простору та вибудовування стратегії і тактики педагогічно доцільної взаємодії громадянського суспільства і владних структур у розв'язанні актуальних соціально-педагогічних проблем і задач на основі співпадання особистісних, суспільних і державних інтересів у вихованні підростаючих поколінь.

Наукові підходи до сучасного виховання

Особистісно орієнтований методологічний підхід спирається на синтез встановлених психологічною та педагогічною наукою закономірності функціонування та розвитку особистості дитини у закладах загальної середньої освіти та розкриває особливості формування моральної самосвідомості дітей цього віку, особистісні трансформації, пов'язані з визначенням і вибором моральних цінностей.

Особистісно орієнтований підхід забезпечує право особистості на вільний вибір тих чи інших духовно-моральних цінностей, вироблення власної ціннісної позиції, та можливість у достойній для неї практичного втілення, долаючи дисгармонію у різноманітних життєвих ситуаціях та стверджуючись у моральному досвіді, поведінці, спілкуванні, діяльності.

Особистісно орієнтований підхід дозволяє зосередити увагу педагога на особистості дитини, її власному моральному досвіді, внутрішньому світі, що сприяє розкриттю творчого потенціалу вихованців, їхніх кращих моральних якостей, утверджує свободу морального вибору, а також протистоїть усередненню чи нівелюванню особистості.

Вибір у межах особистісно орієнтованого виховання гуманної поведінкової тактики сприяє створенню єдиного емоційно-чуттєвого

діапазону вихователя і вихованця як умови самотворення і набуття власної відповідальної свободи дитиною.

Особистісно орієнтований підхід не обмежується лише виховними впливами на дитину, а будується на міжособистісній комунікації (діалогові) вихователя і вихованця і передбачає відповідність моральних завдань, які стоять перед дитиною її віковим особливостям, моральному і життєвому досвіду у з'ясуванні для себе смислу життя і найважливіших цінностей.

Аксіологічний підхід у взаємозв'язку з гуманістичним та особистісно орієнтованим методологічними підходами відіграє важливу роль у практичному і теоретичному досягненні особистістю моральних цінностей та усвідомленню їх можливостей у задоволенні моральних і духовних потреб. Згідно аксіологічного підходу моральні цінності не можуть існувати поза людиною і без людини, а виступають результатом її життєдіяльності, духовно-моральним надбанням. Рефлексія є неодмінною умовою усвідомлення власного вибору моральних цінностей та права іншого на такий вибір. Моральні цінності не можуть нав'язуватись особистості, оскільки вони є індивідуальними, такими якими їх бачить і розуміє сама особистість, як інтерпретує, виходячи з власного життєвого і морального досвіду, яким чином визначає життєві пріоритети.

Виховання дітей у закладах загальної середньої освіти не може здійснюватись спонтанно, а потребує врахування викликів часу та потреб самої особистості у цьому контексті.

Середовищний підхід розкривається у контексті виховного потенціалу освітнього середовища, в особливостях психологічного мікроклімату, полікультурному змісті шкільного виховання як співбуття і співдіяльності, міжособистісної взаємодії учнів і педагогів різних національностей і етносів, вивчення культури різних народів, толерантного ставлення до її носіїв та ґрунтується на комплексі науково-філософських уявлень про те, чим є особистість і середовище та як вони пов'язані між собою. Цей підхід урахує, що в результаті взаємодії середовища й особистості постає спосіб її життя, основні риси якого обумовлюються умовами середовища. Він тлумачить середовище як засіб виховання і як технологію опосередкованого управління (через середовище) процесом формування і розвитку особистості підлітка.

Прагнення педагогів віднайти шляхи гармонізації відносин, пом'якшення впливу кризових факторів і способи залучення учнів до соціально значущої спільної діяльності втілюються у педагогізації середовища, інтеграції виховних впливів значущих дорослих і референтних однолітків, посиленні його превентивності.

Превентивна складова виховного середовища закладу освіти забезпечується упорядкуванням сукупності організаційно-педагогічних умов, взаємодія й інтеграція яких забезпечує соціально-правову підтримку розкриття внутрішнього потенціалу, духовного розвитку і самореалізації особистості; сприяє виробленню нею ціннісного ставлення до себе, природи і суспільства; зменшує негативні впливи соціуму на дитину.

Компетентнісний підхід забезпечує використання набутих особистістю духовно-моральних цінностей у відповідній практико-орієнтованій поведінці (у системі вчинків), гуманістичному спілкуванні, душевно-продуктивних та емоційних контактах.

Компетентнісний підхід сприяє поєднанню та інтегруванню теорії і практики в осягненні дітьми моральних і життєвих цінностей, здатність застосовувати отримані знання у різних життєвих ситуаціях, використанню сучасних педагогічних технологій.

Аналіз стану роботи з профілактики злочинів та правопорушень

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою попередження дитячої бездоглядності, запобігання правопорушень, удосконалення профілактичної роботи з здобувачами освіти, схильними до правопорушень, та відповідно до річного плану школи в ХЗОШ №35 вивчався стан роботи, спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх.

Станом на перше вересня 2022/2023 навчального року до занять приступили всі учні. На шкільному обліку та відділі ювінальної поліції жоден учень не перебуває.

У вересні складено та погоджено плани спільних дій з такими соціальними установами Основ'янського району:

- Службою у справах дітей (ССД),
- Відділом ювенальної превенції Основ'янського відділу ГУНП в Харківській області,
- Центром соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді (ЦСССДМ),
- Наркологічним центром,
- Сектором ювенальної пробації м. Харкова філії Державної установи «Центр пробації»,
- Відділом ДСНС України в Харківській області.

Таким чином, спеціалісти цих установ залучені до співпраці щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнів нашої школи.

Згідно з спільним планом роботи протягом навчального року були проведені профілактичні бесіди, лекції для учнів 1-9, 11 класів.

У школі організовано роботу Ради профілактики правопорушень, яка працює згідно з затвердженим планом.

Класні керівники 1- 9, 11 класів з учнями школи постійно проводять профілактичну роботу щодо попередження злочинності школярів.

Необхідно звернути увагу класних керівників на більш глибоке вивчення психологічних особливостей учнів, їхніх сімей та оточення. Для цього запровадити системи анкетування та тестування, створити добірку необхідних для цього матеріалів. Особливу увагу слід приділити п'ятим класам, у яких виникають різнопланові труднощі у зв'язку з переходом з початкової школи до середньої. Необхідно посилити контроль за поведінкою учнів 5-7-х класів, залучити та контролювати відвідування ними занять, секцій, гуртків тощо.

Отже, виховну роботу школи з питання профілактики правопорушень та злочинів серед учнівської молоді необхідно продовжити та спрямувати на формування навичок і звичок високоморальної поведінки, активної позиції школярів у соціальній сфері, розуміння ролі моральних і правових норм у житті нашого суспільства, суворого дотримання принципу єдності прав, свобод, обов'язків та відповідальності.

Аналіз стану роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів

На виконання ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про зайнятість населення», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Департаменту освіти від 22.11.2022 № 191 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти 2022 року», наказу Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради від 23.11.2022 №74 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2022 року», з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти та контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти та контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів

9 класи:

кількість випускників 9-х класів	залишено на повторний рік	з них поступили на навчання				всього навчався	% учнів, які продовжують навчання після 9 класу	за станом здоров'я не підлягають подальшому навчанню	виїхали за межі міста	смерть	декретна відпустка	тюрма/розшук/слідство
		в 10 клас	в ЗПТО з серед. освітою	в ЗПТО без серед. освіти	заклади фахової передвищої освіти, коледжі							
71	0	43	11	0	17	71	100%	0	0	0	0	0

11 клас

кількість випускників 11(12)-х класів	з них поступили на навчання				всього навчається	% учнів, які продовжують навчання після 11(12) класу	працюють	випущено з довідкою	не працюють і не навчаються за станом здоров'я не підлягає подальшому навчанню	виїхали за межі міста	смерть	декретна відпустка	служба в армії	тюрма/розшук/слідство
	ЗНТО	заклади фахової передвищої освіти, коледжі	ЗВО.	інші заклади										
32	2	7	19	0	28	87,5%	0	0	0	4	0	0	0	0

З 103 випускники 99 продовжують навчання, 4 випускники виїхали за кордон.

Упродовж 2022/2023 навчального року профорієнтаційна робота з учнями проводилася онлайн представниками Харківських ліцеїв, технікумів, ЗВО.

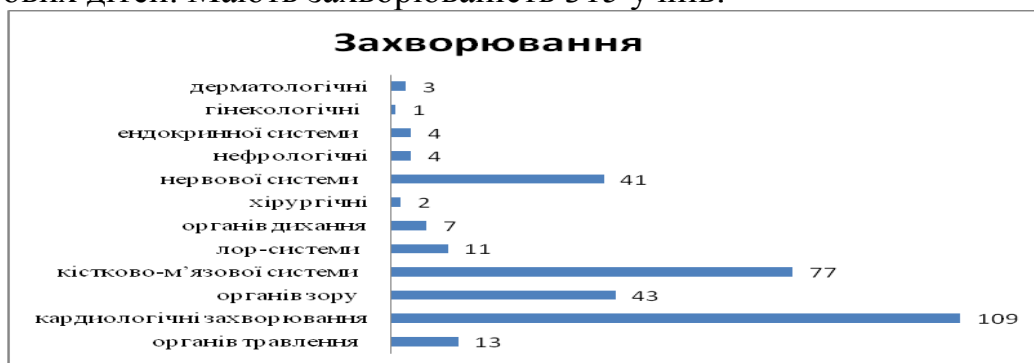
Отже, у 2022/2023 навчальному році необхідно вжити заходів щодо проведення планомірної та постійної роботи щодо профорієнтації випускників.

Охорона здоров'я дітей, дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів, профілактика різних видів захворювань

Головна ідея Нової української школи – створення безпечного та здоров'язберігаючого освітнього середовища.

Протягом I семестру 2022/2023 навчального року було проведено моніторингові дослідження стану захворюваності учнів.

Моніторинг показав наступне: було обстежено 362 учні. Виявлено 47 здорових дітей. Мають захворюваність 315 учнів:



Найбільшу ураженість судинно-серцевої системи мають 30% учнів, висока захворюваність учнів на кістково-м'язову систему (21%), органи зору (12%), нервової системи (11%).

Дещо менша захворюваність органів травлення, ендокринної системи, відсутні вроджені патології та інфекційно-паразитні захворювання.

Однією з основних причин такого становища є недостатньо сформовані в учнів та батьків стереотипи здоров'язберігаючої поведінки, виявлена низька ціннісна орієнтація на здоров'я. Саме тому в навчальному закладі систематично проводиться просвітницька робота, учні залучаються до занять спортом та фізичною культурою.

Основну групу з фізичної підготовки мають 222 учні, підготовчу – 133, спеціальну – 2, звільнено – 5. На дієтичному харчуванні -33учні.

Для отримання інформації щодо інфекційних захворювань у школі використовувалася комп'ютерна програма «Екстрені повідомлення», завдяки якій було виявлено випадки захворювання на кір, вітряну віспу.

Висновки:

1. Роботу закладу щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів, профілактики різних видів захворювання вважати на високому рівні.

Завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1. Забезпечити медико-педагогічний контроль з метою своєчасного визначення рівня функціональних можливостей організму учнів, адекватності фізичних навантажень та раннього виявлення ознак хвороб і ушкоджень.

2. Проводити санітарно-просвітницькі заходи та гігієнічне виховання учнів.

3. Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків щодо життєвої необхідності медичних обстежень та негайного звернення до медичних працівників у разі погіршення здоров'я.

Робота соціальної служби

Основна мета роботи соціально – психологічної служби школи: забезпечення основних соціально-правових потреб дитини, сприяння її успішній соціальній адаптації в умовах дитячого колективу й сім'ї, задоволення потреб дитини в розвитку та самореалізації.

Метою діяльності педагогічного колективу є забезпечення соціального посередництва між школою, сім'єю, державними й недержавними організаціями з питань правового й соціального захисту дітей та підлітків для покращення соціальної адаптації та соціалізації особистості й створення сприятливих умов для її розвитку.

У роботі педагогічного колективу особливу увагу приділяє дітям пільгових та підоблікових категорій, а також дітям «групи ризику».

З метою організації ефективної роботи з учнями пільгових категорій у школі проводиться робота щодо соціального захисту учнів школи.

У 2022/2023 навчальному році на обліку перебували 159 учнів пільгового контингенту, 23 учні із сімей внутрішньо переміщених осіб.

Статистичні дані учнів пільгового контингенту :

№ з/п	Категорія	Кількість дітей у2021/2022 н.р.	Кількість дітей у2022/2023 н.р.
1.	Діти-сироти	2	2
2.	Діти-позбавлені батьківського піклування	3	3
3.	Діти-напівсироти	17	17
4.	Діти-інваліди	10	9
5.	Діти, батько яких записаний згідно зі ст. 135 Сімейного Кодексу	26	27
6.	Діти, яких виховують батьки – інваліди	0	2
7.	Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	1	1
8.	Діти з малозабезпечених сімей	3	1
9.	Діти з багатодітних сімей	62	68
10.	Діти військовослужбовців – учасників АТО/ООС	17	23
11.	Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	6	4
12.	Діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	0	2
13.	Діти із сімей внутрішньо переміщених осіб	18	23

Статистичні дані дітей підоблікового контингенту:

№ з/п	Категорія	Кількість сімей (по категоріям / фактична кількість)	Кількість дітей (по категоріям / фактична кількість)	Кількість сімей (по категоріям / фактична кількість)	Кількість дітей (по категоріям / фактична кількість)
		У 2021/2022 н.р		У 2022/2023 н.р	
1.	Учні , які перебувають на шкільному обліку	0	0	0	0
2.	Учні , які перебувають на обліку в УПП Основ'янського	0	0	0	0

	відділення				
3.	Учні які опинилися в складних життєвих обставинах	1/1	1/1	1/1	1/1
	УСЬОГО :	1/1	1/1	1/1	1/1

Протягом 2022/2023 навчального року було здійснено соціальний захист учнів пільгових категорій: забезпечено підручниками, єдиними квитками, оформлено одноразову матеріальну допомогу, отримано безкоштовні солодкі новорічні подарунки.

Серед учнів 11 класів проведено анонімне анкетування «Що я знаю про ВІЛ/СНІД» з метою визначення інформованості учнів з даною проблемою та профілактики захворювання. За результатами анонімного опитування виявлено достатній рівень поінформованості. Розроблено для дітей рекомендаційні листівки щодо попередження поширення ВІЛ/СНІД.

Завдання соціального педагога в 2022/2023 навчальному році:

- досліджувати систему взаєностосунків здобувачів освіти підліткового віку, а також серед дітей та дорослих;
- надавати консультативну соціально-педагогічну, соціально-правову допомогу, рекомендації вчителям, дітям та їхнім сім'ям у рамках своєї компетенції;
- пропагувати здоровий спосіб життя, дотримання соціально-важливих норм та правил поведінки;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- серед учнівського колективу займатися профілактикою негативних явищ: наркоманії, алкоголізму, токсикоманії, тютюнопаління, насильства в сім'ї та колективі, торгівлі людьми, ВІЛ/СНІДу та венеричних захворювань, ранньої вагітності тощо;
- забезпечувати дотримання норм охорони та захисту прав дітей, представляти їхні інтереси в різноманітних інстанціях;
- брати участь у соціально-педагогічних дослідженнях, скринінгах, моніторингах.

Інформаційні та комунікаційні технології

Інформатизація освіти є ключовим аспектом розвитку освітнього простору в умовах реалізації Концепції Нової української школи та нового Закону України «Про освіту».

Формування та розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності учнів під час навчання інформатики здійснюється на базі комп'ютерного класу, який укомплектований 11 комп'ютерами. Школа за кошти бюджету м. Харкова забезпечена безлімітним доступом до мережі Інтернет за сучасними швидкісними технологіями (за технологією волоконно-оптичної лінії зв'язку).

Невід'ємною частиною освітнього простору стала «Державна інформаційна система освіти» – ДІСО, у якій успішно продовжує свою роботу школа.

В управлінській діяльності використовується програма «Курс: Школа», яка взаємодіє з ІТС «ДІСО». У вересні-жовтні 2020 року завдяки можливостям програми «Курс: Школа» в школі було згенеровано обов'язкові форми звітності ЗНЗ-1, 83-РВК, 77-РВК, 76-РВК, 1-ЗСО й передано їхні електронні версії згідно із підпорядкованістю.

Згідно з графіком оновлення підручників у 2022/2023 навчальному році школа за допомогою ДІСО вибрала та замовила навчальні посібники для учнів 6-х та 8-х класів.

У школі створена локальна комп'ютерна мережа, що об'єднує комп'ютерний клас, адміністративну систему, бібліотеку. Продовжено роботу над удосконаленням веб-сайту, готуються матеріали для його оновлення.

Реалізація Концепції Нової української школи вимагає систематичного використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. Успішний розвиток освітнього простору неможливий без підвищення рівня інформаційної культури різних категорій учасників освітнього процесу.

Навичками роботи в мережі Інтернет володіють усі вчителі школи.

Активно впроваджуються інформаційні комп'ютерні технології в позакласній роботі. 100% учителів школи при проведенні позакласних заходів, свят, годин спілкування використовують власні навчальні презентації. Під час проведення уроків пам'яті, віртуальних подорожей, годин спілкування класні керівники використовували мультимедійний проектор для демонстрації презентацій, відеоматеріалів, фільмів.

Учителі школи проводять уроки з використанням електронних засобів навчання.

Учителі брали участь в інтернет-конференціях «Інтерактивні інструменти, технології та методи в освіті», тренінгах «День безпечного інтернету», «Можливості та перспективи дистанційного навчання в сучасній школі» від організаторів конкурсу «Грамотій».

Більшість проведених уроків і заходів відбулися з використанням ІКТ-технологій, що складає 100 % від загальної кількості проведених уроків і свідчить про підвищення комп'ютерної грамотності вчителів-предметників, їхнє бажання урізноманітнити навчально-виховний процес, зробити його більш ефективним.

Дослідно-експериментальна робота щодо впровадження медіаосвіти

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 № 522 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 грудня 2000 року за № 946/5167 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.11.2012 № 1352 «Про внесення змін до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої

діяльності» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2012 року за № 2111/22423 (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 114 «Про затвердження Положення про експериментальний навчальний заклад», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 травня 2002 року за № 428/6716 (зі змінами), від 23.11.2009 № 1054 «Про внесення змін до Положення про експериментальний навчальний заклад», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 16 грудня 2009 року № 1217/17233, наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації «Про затвердження рішень колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 25.10.2019» № 306 колектив ХЗОШ №35 протягом 2022/2023 навчального року брали участь в експерименті регіонального рівня за темою «Науково-методичні основи створення моделі наскрізної медіаосвіти» (термін за програмою 2019-2024 р.р.).

Проводилось анкетування вчителів та батьків щодо вивчення медіакультури в родинях, що підтвердило важливість медіаосвіти. Покращення учителями власної інфогігієни допомагає частіше використовувати знання й навички аналізу медіаконтенту під час планування уроків, використання елементів медіаосвіти в навчальному та виховному процесі, до чого долучаються також й батьки.

Цього року педагогічний колектив опановував нові й поглиблював набуті медіакомпетентності під час навчання на тематичні курсах (курс на платформі «Прометеус» «Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям?»), вебінарах й семінарах на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта» тощо, під час дистанційного навчання на курсах підвищення кваліфікації в ХАНО. 25 травня 2023 року педагоги взяли участь в онлайн-презентації медіаосвітніх видань та ресурсів АУП для педагогів закладів дошкільної, загальної середньої, післядипломної педагогічної освіти, центрів професійного розвитку педагогічних працівників. Щорічно вчителі беруть участь в анкетуванні від проєкту «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність».

Також важливо використати творчий потенціал вчителів, які розробляють власні програми й займаються науковою роботою для посилення практичної складової та удосконалення впровадження медіаосвіти. Такий підхід дозволить наблизити наповнення курсів до практичних потреб школярів. Медіаосвітні заходи було включено у плани роботи класних керівників, вчителів-предметників. На уроках і виховних заходах використовувались елементи медіаосвіти з метою попередження шкідливих маніпулятивних впливів у соціальних медіа. До створення бази інформації з медіаосвіти для педагогів та учнів долучається й шкільна бібліотека, кабінет інформатики.

Учителі Ковалевська Л.В., Ващенко Т.І., Тарапата Л.О., Ляшенко К.І. беруть участь в міжнародному проєкті «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність», що виконується Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за підтримки Посольств США та Великої Британії, у

партнерстві з Міністерством освіти і науки України та Академією Української преси: впроваджують елементи медіаосвіти на уроках мови та літератури, історії у 8-9-х класах. Учителі також застосовували елементи медіаосвіти на різних етапах уроків й у 1-7-х, 9-х класах, поглиблюючи знання учнів про різновиди ЗМІ, канали передачі інформації, методи та способи розпізнавання маніпуляцій, фейків, упередженої інформації, «мови ворожнечі», пропаганди та дискримінації, а також звертали увагу на інфогігієну та безпеку в Інтернеті. Таким чином, участь у цьому проєкті допомагає планувати проведення уроків з елементами медіаосвіти та поширювати досвід роботи серед колег, що позитивно впливає на формування інфогігієни учасників освітнього процесу. У початковій школі основи медіаграмотності включено до навчальних програм з різних предметів, а також у 5-х класах, що навчаються за програмами НУШ.

Педагоги ХЗОШ № 35 успішно використовують засоби інформаційних комп'ютерних технологій у навчально-виховному процесі: це й створення інтерактивних проєктів з різних тем, використання мультимедійних засобів, інтернет-застосунків, включення медіавправ в уроки, використання інформативних матеріалів як навчальні тексти тощо; сформовані медіакомпетентності стають корисними у виховній діяльності, під час організації роботи класних керівників (бесіди, години спілкування, інформхвилинки, благодійні та соціальні акції, уроки безпечного Інтернету тощо), в роботі з інформацією та презентації власних результатів здобувачами освіти під час конкурсів, написання та захисту науково-дослідницьких робіт МАН, безпосередньо під час виготовлення тематичних матеріалів, до пам'ятних дат, визначних подій, предметних тижнів, створення листівок (вітальних, інформаційних, рекламних), соціальних та вітальних відеороликів, в оформленні конкурсних робіт тощо.

У ХЗОШ №35 впровадження медіаосвіти відбувається в різних формах, внаслідок чого підтримуються та розвиваються різні аспекти медіаосвіти – від психологічного (критичне мислення) до суто практичного - створення власних медіапродуктів. Під час занять, вчителі акцентують увагу на розвитку критичного та креативного мислення учнів, формування безпечного інфопростору.

Медіаосвіта необхідна й батькам. За результатами опитування поступово підвищується медіаграмотність батьків, оскільки своїми знаннями й уміннями, медіаінформацією діти діляться з батьками, друзями. Тому важливою стає просвітницька діяльність з розвитку медіаосвіти батьків.

Отже, використання елементів медіаосвіти в освітньому та виховному процесі дає змогу освітньому закладу формувати медіаграмотного учня, формувати особистість, виховувати моральні якості, заохочувати навчатися впродовж життя. За визнанням всіх учасників інтерв'ю уроки з елементами медіаосвіти викликають надзвичайний інтерес учнів. Цей інтерес формується через активне включення у навчальний процес медіатекстів та відеоматеріалів. Така наскрізна модель медіаосвіти стає основою цілісної системи розвитку медіакультури особистості.

Робота шкільної бібліотеки

Шкільна бібліотека комунального закладу «Харківська гімназія №35» працює в тісному зв'язку з педагогічним колективом школи. Робота бібліотеки спрямована на задоволення читацьких потреб, удосконалення навчально-виховного процесу в школі, вихованню культури читання й бібліотечно-бібліографічної грамотності.

Постійно проводиться робота з популяризації бібліотеки. З цією метою проводяться бесіди про бібліотеку, про правила користування, про бережливе ставлення до книг (онлайн).

У 2022/2023 році бібліотекою були проведені такі заходи:

- бібліотечні уроки, дні інформації, бесіди-діалоги, тематичні книжкові виставки та ін (фотозвіти на сайті школи).

Щомісяця бібліотека інформує читачів про визначні дати. До цих знаменних дат оформлюються книжкові виставки.

Були організовані такі виставки:

- «1 вересня – День знань»;
- «Міжнародний день писемності»;
- «До дня партизанської слави»;
- «30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек»;
- «День захисника України»;
- «День українського козацтва»;
- «28 жовтня – День визволення України від фашистських загарбників (1944 р.)»;
- «9 листопада – День преподобного Нестора Літописця;
- День української писемності та мови»;
- «День Соборності України»;
- «27 січня - День пам'яті жертв Голокосту»;
- «29 січня – День пам'яті героїв Крут»;
- «14 лютого – День святого Валентина»;
- «20 лютого День Героїв Небесної Сотні»;
- «3 березня - Всесвітній День письменника»;
- «Тарас Григорович Шевченко - український поет, письменник, художник, мислитель» (Фотозвіт на сайті школи).
- «Моя Україна – соборна, єдина»(До Дня Соборності України) Патріотичний пазл;
- «Барвінкове розмаїття – мови рідної суцвіття» (До Міжнародного дня рідної мови) Поетична карусель;
- «Вересень – стежка до школи» (До Дня знань);
- «Великий українець» (до дня народження М.Грушевського) ;
- «Любимо і пишаємося нашим народом, Україною і своїм козацьким родом» (до Дня захисника України, Дня українського козацтва);
- «В слові мудрість і душа народу (до Дня української писемності та мови)»;

- «Яка ж багата рідна мова! Увесь чарівний світ у ній» (До Міжнародного Дня рідної мови);
- «Люба, мила, рідна мати моя» (До Дня матері) Поетичний зорепад;
- Захід до річниці аварії на Чорнобильській АЕС;
- «Хай буде дитинство щасливим» (До Міжнародного дня захисту дітей) Правовий калейдоскоп;

Задовольняти потреби учнів старшої школи стає все важче, що свідчить про часткову невідповідність книжкових фондів шкільної бібліотеки навчальним програмам та інформаційним потребам учнів.

Останнім часом зросла роль більш сучасних джерел інформації, таких як мережа Інтернет та інших електронних носіїв інформації.

З одного боку, інформаційні технології збагачують досвід школярів, а з іншого – зменшують необхідність читати книжки, тобто активізувати ті види діяльності, що допомагають розвивати мислення, мову та мовлення.

Робота з виховання поваги до книги та розвиток читацьких інтересів є систематичною та пріоритетною в роботі шкільної бібліотеки.

Триває повномасштабна війна Росії проти України та всього цивілізованого світу. Росія руйнує українську освіту та культуру: бібліотеки, музеї, університети, школи, світові визначні пам'ятки – це є грубим порушенням міжнародного гуманітарного права.

Вранці 24 лютого, бібліотеки одні з найперших опублікували звернення нашого Президента до народу України, та написали на сторінках сайтів : «Дорогі друзі, бібліотека сьогодні не працюватиме. Але ми на зв'язку. Зберігаймо спокій! Слава Україні!» -так почався новий літопис бібліотек воєнного періоду. Кожен день більшості бібліотек розпочинався з перегуку у чатах, адже усі були налякані новою реальністю, почали з родинами виїздити за межі Харкова і України. Постало питання нагляду за приміщеннями і майном бібліотек, формування активної групи для організації внутрішньої роботи з тих працівників, хто з різних причин не планував переселятися, (адже фонд бібліотек потребує постійної уваги) та можливостей для роботи онлайн.

28 лютого лист Асоціації українських бібліотекарів дійшов до всього бібліотечного всесвіту: «Окупанти стріляють не лише по військовій інфраструктурі, а й по школах, музеях, бібліотеках, лікарнях, будинках цивільних. Там, де це можливо, бібліотеки продовжують надавати свої послуги користувачам, у тому числі онлайн-сервіси. В умовах воєнного стану, вітчизняні бібліотеки намагаються бути ближче до кожного користувача. Бібліотечні установи пропонують скористатися широким спектром бібліотечно-інформаційних онлайн послуг, започатковують роботу нових проєктів.

Бібліотечні інновації

Бібліотечні інновації – це результат творчого пошуку оригінальних, нестандартних рішень різних бібліотечних проблем. Безпосереднім результатом творчого пошуку можуть бути нові бібліотечні технології,

оригінальні виховні ідеї, форми й методи пропаганди літератури, нестандартні підходи в управлінні. Але цей процес має й інший бік. Результатом інновацій як процесу творчої діяльності є й підвищення професійної майстерності бібліотекаря, рівня його культури, мислення, світогляду.

З нових форм роботи бібліотекаря популярні такі: захист читацьких формулярів, творчі завдання, уроки-діалоги, урок мандрівка, уроки поради, уроки інтелект-шоу, дебати, тощо.

Шкільна бібліотека є культурно-освітнім центром, який у своїй роботі базується на принципах пріоритету інтересів читачів, подальшого розвитку диференційованого їх обслуговування з урахуванням індивідуальних особливостей, різноманітності форм бібліотечної роботи з дітьми. Головне завдання бібліотеки полягає у формуванні особистості дитини, розвитку її духовних, пізнавальних і творчих можливостей, завдяки творчому пошуку нових нетрадиційних форм пропаганди літератури серед читачів-дітей, підвищенні професійного рівня бібліотечних та педагогічних працівників, їхньої педагогічної та бібліотечної культури.

З цією метою діяльність бібліотеки в 2023/2024 навчальному році буде спрямована на:

- допомогу учням в оволодінні знаннями та закріплення їх бібліотечними засобами; удосконалення культури читання учнів, привиття їм навиків самостійної роботи з книгою;
- підвищення методичної, педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї;
- виховання бережливого ставлення до шкільних підручників;
- подальший розвиток інформативної функції шкільної бібліотеки як інформаційно-культурного центру школи;
- організацію різноманітних видів масової роботи з популяризації книги;
- розвиток художнього смаку і самостійність суджень;
- активізацію морального, патріотичного, естетичного та екологічного виховання.

Бібліотека продовжить роботу щодо популяризації Конституції України, законів „Про освіту”, „Про мови”, програми „Діти України”, закону „Про загальну середню освіту” та інші.

Особливе місце займає виховання громадянина-патріота, який володіє глибоким розумінням громадянського обов’язку, готовий у будь-який час стати на захист Батьківщини, оволодівати військовими й військово-технічними знаннями, прагнути до фізичного вдосконалення, вивчати бойові традиції та героїчні сторінки історії Українського народу, його Збройних Сил.

У навчальному закладі робота з патріотичного виховання спрямована на становлення громадянина-патріота України, готового самовіддано розбудовувати її як суверену, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу і забезпечувати її національну безпеку, знати свої права й обов’язки, цивілізовано відстоювати їх, сприяти єднанню українського народу,

громадянському миру й злагоді в суспільстві (додаток до плану). Значна увага приділятиметься популяризації правових знань.

Буде проведена робота по покращенню складу універсального фонду бібліотеки, його поповненню та зберіганню.

1.2. Пріоритетні завдання щодо забезпечення подальшого розвитку школи в 2023/2024 навчальному році

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботу педагогічного колективу ХГ №35 у 2023/2024 навчальному році спрямувати на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів;
- реалізацію навчального плану і навчальних програм з усіх предметів;
- виконання пріоритетних напрямків розвитку школи та на вирішення питань, а саме проблемно-методичної теми: **«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах компетентнісного підходу»**.

Мета роботи закладу освіти – створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

Основні завдання:

- реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;
- забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти;
- активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
- продовження роботи щодо впровадження допрофільного навчання в основній школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;
- розробка системи допрофільної підготовки з урахуванням психолого-педагогічного діагностування школярів, налагодження дієвої діагностики рівня навчальних досягнень учнів основної школи;
- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;

- продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
- спрямувати методичну роботу закладу освіти на успішну реалізацію елементів дистанційного та змішаного навчання школярів;
- створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру, як невід'ємну складову загальнолюдського;
- спрямування виховного процесу на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;
- забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;
- посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;
- забезпечення протидії злочинності та зниження її рівня серед учнів закладів загальної середньої освіти, особливо скоєння злочинів насильницького характеру, запобігання іншим антисоціальним проявам у дитячому підлітковому середовищі; зниження рівня алко-, наркозалежності, тютюнопаління.
- суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», міських і районних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- створення необхідних умов для роботи методичних об'єднань, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників шкільних методичних об'єднань та активізація їх діяльності щодо надання методичної допомоги вчителям;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
- спрямування діяльності психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
- використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти при залученні організацій, громадськості, спонсорів, батьків.

1.3. Функціональні обов'язки адміністрації та працівників школи

З метою вдосконалення управління закладом освіти, визначення стратегії розвитку, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки школи, реалізації концептуальних завдань, виконання статуту, оптимальної організації освітнього процесу та здійснення внутрішньошкільного контролю розподілити обов'язки між членами адміністрації та іншими працівниками школи відповідно до визначених напрямків діяльності школи.

1. За директором школи:

- 1.1. Діяльність школи в цілому в навчанні й вихованні учнів, зміцненню їхнього здоров'я і фізичного розвитку.
- 1.2. Керівництво педнарадою.
- 1.3. Робота по виконанню загальної середньої освіти в мікрорайоні школи.
- 1.4. Правильний підбір і розстановка кадрів, створення умов для підвищення кваліфікації працівників школи.
- 1.5. Робота ради школи.
- 1.6. Зв'язок із громадськістю.
- 1.7. Надання допомоги громадським дитячим організаціям.
- 1.8. Створення умов для удосконалення навчально-виховного процесу, втілення наукової організації праці, здійснення заходів по підвищенню якості роботи, культури й відпочинку.
- 1.9. Зміцнення навчально-матеріальної бази школи.
- 1.10. При узгодженні із профкомом розробка правил внутрішнього розпорядку, затвердження посадових обов'язків всіх працівників школи.
- 1.11. Контроль і спрямування роботи заступників директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з виховної роботи, педагога-організатора, практичного психолога, заступника директора з господарчої діяльності, соціального педагога.
- 1.12. Планування.
- 1.13. Працевлаштування учнів.
- 1.14. Керівництво роботою бібліотеки.
- 1.15. Організація правильного ведення шкільної документації.
- 1.16. Раціональне використання бюджетних коштів.
- 1.17. Видача матеріальної допомоги учням.
- 1.18. Забезпечення ТБ, заходи з охорони праці й дотримання санітарно-гігієнічного режиму.
- 1.19. Здійснює глибокий контроль за роботою вчителів і якістю знань учнів з української мови та літератури, російської мови та літератури, англійської мови, фізичної культури, Захисту Вітчизни.

2. За заступниками директора з навчально-виховної роботи:

- 2.1. Організують поточне та перспективне планування діяльності педагогічного колективу;

- 2.2. Координують роботу вчителів, вихователів та інших педагогічних працівників з виконання навчальних планів і програм, а також розробку необхідної навчально-методичної документації;
- 2.3. Керують професійним навчанням і планують цю роботу;
- 2.4. Здійснюють контроль за якістю освітнього та виховного процесу й об'єктивністю оцінки результатів освітньої підготовки учнів, роботою гуртків і факультативів;
- 2.5. Організують роботу з підготовки та проведення тематичної атестації, державної підсумкової атестації;
- 2.6. Координують взаємодію між представниками педагогічної науки й практики;
- 2.7. Організують освітню роботу для батьків;
- 2.8. Надають допомогу педагогічним працівникам в освоєнні та розробці інноваційних програм і технологій;
- 2.9. Організують освітню (методичну, культурно-масову, позакласну) роботу;
- 2.10. Складають розклад навчальних занять, інших видів навчальної та виховної діяльності;
- 2.11. Забезпечують своєчасне складання звітної встановленої документації;
- 2.12. Надають допомогу колективам учнів у проведенні культурно-освітніх та оздоровчих заходів;
- 2.13. Здійснюють комплектування та вживають заходів щодо збереження контингенту учнів у школі, у гуртках тощо;
- 2.14. Беруть участь у доборі й розстановці педагогічних кадрів, організують підвищення їхньої кваліфікації та професійної майстерності;
- 2.15. Вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- 2.16. Беруть участь у підготовці та проведенні атестації педагогічних кадрів та інших працівників установи;
- 2.17. Уживають заходів щодо оснащення майстерень, навчальних лабораторій, кабінетів сучасним устаткуванням, наочним приладдям та технічними засобами навчання, поповнювання бібліотеки й методичного кабінету навчально-методичною й художньою літературою, журналами й газетами;
- 2.18. Здійснюють контроль за станом медичного обслуговування учнів.

2.1. За заступником директора з навчально-виховної роботи

Васильєвою Л. І.:

- 2.1.1. Очолює методичну раду, відповідає за стан методичної роботи в школі;
- 2.1.2. Контролює роботу вчителів основної школи, оформлює документально.
- 2.1.3. Відповідає за підготовку статистичних звітів за встановленими державою формами;
- 2.1.4. Відповідає за виконання мовного законодавства;
- 2.1.5. Складає робочий навчальний, перспективний та річний плани роботи школи;
- 2.1.6. Відповідає за ведення класних журналів 5-9-х класів;

- 2.1.7. Організовує класно-узагальнюючий контроль, участь педагогів у методичних виставках, конкурсах;
- 2.1.8. Готує матеріали до тарифікації;
- 2.1.9. Веде журнал заміни;
- 2.1.10. Відповідає за складання документації для нарахування зарплати вчителям, у тому числі за індивідуальне навчання;
- 2.1.11. Готує матеріали до атестації школи;
- 2.1.12. Складає розклади уроків для вчителів, учнів, позакласних занять, графіки;
- 2.1.13. Контроль виконання навчальних планів і програм учителями;
- 2.1.14. Відповідає за наявність банку навчальних програм, програм спецкурсів, факультативів, курсів за вибором.
- 2.1.15. Відповідає за моніторинги навчальних досягнень учнів, якості знань з предметів, стан викладання предметів.
- 2.1.16. Відповідає за організацію занять на дому учнів: складає розклад занять, тарифікує учителів, відповідає за оформлення журналів індивідуального навчання.
- 2.1.17. Відповідає за атестацію учителів (протоколи атестаційної комісії, складання атестаційних листів, подання до районної комісії);
- 2.1.18. Відповідає за роботу з обдарованими дітьми;
- 2.1.19. Контролює роботу в класах з поглибленим вивченням предметів;
- 2.1.20. Відповідає за оформлення документів учнів випускних класів (9-х класів);
- 2.1.21. Відповідає за організацію й проведення ЗНО (оформлює документацію, звіти, моніторинг);
- 2.1.22. Відповідає за організацію й проведення ДПА (складання розкладу ДПА, складу екзаменаційної комісії, звіти);
- 2.1.23. Відповідає за курсову перепідготовку вчителів;
- 2.1.24. Бере участь у складанні розкладу відпусток учителів;
- 2.1.25. Відповідальна за роботу в Інтернеті (форуми, чати, оформлення сайту школи);
- 2.1.26. Відповідає за організацію й проведення шкільних та районних олімпіад, WEB-олімпіад;
- 2.1.27. Відповідає за роботу МАН;
- 2.1.28. Відповідає за охорону праці в школі;
- 2.1.29. Відповідає за оформлення документів на заохочення учнів і вчителів.

2.2. За заступником директора з навчально-виховної роботи

Білик О. М.

- 2.2.1. Здійснює глибокий контроль за роботою вчителів і якістю знань учнів початкової школи;
- 2.2.2. Відповідає за виконання мовного законодавства;
- 2.2.3. Відповідає за ведення класних журналів 1-4-х класів;
- 2.2.4. Відповідає за організацію харчування учнів;
- 2.2.5. Організовує діяльність ГПД;

- 2.2.6. Відповідає за організацію й проведення ДПА (складання розкладу ДПА, складу екзаменаційної комісії, звіти);
- 2.2.7. Контролює виконання навчальних планів і програм учителями початкової школи;
- 2.2.8. Бере участь у зарахуванні учнів до першого класу;
- 2.2.9. Складає розклад уроків і позакласних занять у початкових класах, графіки;
- 2.2.10. Відповідає за стан роботи щодо обліку дітей шкільного віку та учнів;
- 2.2.11. Складає робочий навчальний, перспективний та річний плани роботи школи.
- 2.2.12. Бере участь у роботі педагогічних рад, методичних об'єднань, психолого-педагогічних консиліумів, атестаційної комісії по підвищенню кваліфікації педагогічного персоналу навчального закладу.

2.3. За заступником директора з навчально-виховної роботи

Хом'яковою Ю. П.:

- 2.3.1. Здійснює контроль за роботою вчителів музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання;
- 2.3.2. Відповідає за підготовку звітності про стан працевлаштування випускників 9-х класів;
- 2.3.3. Вивчає соціально-педагогічні умови діяльності школи;
- 2.3.4. Визначає виховну мету й завдання, планує та розробляє основні напрямки виховної роботи в школі;
- 2.3.5. Організовує діяльність педагогічного колективу за пріоритетними напрямками роботи;
- 2.3.6. Організовує соціально-педагогічну допомогу учням і сім'ям, які потребують особливої уваги;
- 2.3.7. Контролює стан позаурочної виховної роботи, діяльність педагогів, що її здійснюють;
- 2.3.8. Очолює роботу методичного об'єднання класних керівників, контролює їхню документацію;
- 2.3.9. Несе відповідальність за стан документації з травматизму;
- 2.3.10. Відповідає за відвідування учнями навчальних занять.
- 2.3.11. Несе відповідальність за охорону праці та техніку безпеки;
- 2.3.12. Очолює оперативну раду;
- 2.3.13. Здійснює співробітництво з психологічною службою школи;
- 2.3.14. Відповідає за роботу шкільної преси й радіо.
- 2.3.15. Організує й контролює гурткову роботу (самодіяльні, технічні, спортивні гуртки).
- 2.3.16. Проводить роботу із учнями й батьками з попередження дитячого травматизму й правопорушень, вивченню "Правил для учнів" й "Правил дорожнього руху".
- 2.3.17. Здійснює керівництво органами учнівського самоврядування, залучуючи до такої роботи кращих педагогів та інших фахівців.
- 2.3.18. Організує профорієнтаційну роботу в школі.

2.3.19. Проводить спільну роботу із громадськими і спортивними організаціями, підприємствами, ЖЕУ, будинками школярів, Центром розвитку особистості, БК, поліцією.

2.3.20. Організує і керує чергуванням учнів по школі.

2.3.21. Контролює і направляє роботу психолога та соціального педагога.

3. За соціальним педагогом:

3.1. Складає річний та місячні плани роботи, затверджує в керівника освітнього закладу, виходячи із завдань, що стоять перед колективом навчального закладу та керуючись рекомендаціями Департаменту освіти.

3.2. Веде облік роботи та оформляє робочу документацію згідно з рекомендаціями обласного та міського центрів практичної психології та соціальної роботи.

3.3. У зазначені терміни (у відповідності до наказів управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради, інструкцій, рекомендацій та вимог) подає звітну документацію.

3.4. Бере участь в організації й плануванні освітнього процесу закладу з метою забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей, зміцнення й захисту їхнього психічного здоров'я.

3.5. Бере участь у роботі педагогічних рад, методичних об'єднань, психолого-педагогічних консиліумів, атестаційної комісії по підвищенню кваліфікації педагогічного персоналу навчального закладу.

3.6. Сприяє створенню умов для ефективної адаптації дітей при вступі до школи, а також при переході до наступних ланок навчання.

3.7. Складає та реалізує програми соціально-перетворювальних занять з учнями.

3.8. Надає консультації адміністрації навчального закладу з соціально-педагогічних аспектів освітнього процесу та управлінської діяльності.

3.9. Надає консультації вчителям та батькам з соціально-педагогічних аспектів навчання, виховання і розвитку дітей з врахуванням їхніх індивідуальних та вікових особливостей.

3.10. Сприяє формуванню позитивного психологічного клімату в дитячих та педагогічному колективах освітнього закладу шляхом підвищення комунікативної компетентності та психологічної культури педагогів і учнів.

3.11. Використовує у своїй діяльності сучасні форми та методи надання соціально-психологічних послуг (семінари-практикуми, тренінги, інтерв'їзійні групи, індивідуальне та групове консультування).

3.12. Постійно працює над підвищенням власної професійної компетентності, загальної культури та самовдосконаленням. Бере участь у науково-практичних конференціях, семінарах різного рівня та в заходах (методичні об'єднання, інструктивно-методичні наради, Школа молодого фахівця, тематичні тренінгові групи, інтерв'їзійні групи, індивідуальні й групові методичні консультації).

3.13. Проводить соціально-психологічні та соціологічні дослідження, виходячи з актуальних потреб закладу, а також у відповідності до планів обласного та міського центрів практичної психології й соціальної роботи.

3.14. Використовує у своїй професійній діяльності методики, технології й методи, що пройшли соціально-психологічну експертизу в обласному чи міському центрах практичної психології й соціальної роботи.

3.15. Здійснює соціально-педагогічний патронаж, вивчає умови проживання дітей соціально-незахищених категорій .

3.16. Забезпечує дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, представляє їхні інтереси в різних інстанціях (службі у справах дітей, поліції, суді та інших).

3.17. Дотримується педагогічної етики та етичного кодексу соціального педагога, поважає гідність дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

3.18. Дотримується норм і правил охорони праці, техніки безпеки й протипожежного захисту, проходить періодичне безкоштовне медичне обстеження.

4. За педагогом-організатором:

1.1. Сприяє розвитку особистості, талантів і здібностей, формуванню загальної культури учнів;

1.2. Відповідає за роботу учнівського самоврядування „Веселка“;

1.3. Організовує роботу дитячих клубів, гуртків, секцій та інших аматорських об'єднань, різноманітну індивідуальну та спільну діяльність учнів та дорослих;

1.4. Організує вечори, свята, походи, екскурсії, канікулярний відпочинок учнів;

1.5. Підтримує соціально-значимі ініціативи;

1.6. Веде шкільну документацію з позакласної роботи.

5. За шкільним практичним психологом:

5.1. Бере участь в організації освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного розвитку дітей, їхнього психічного здоров'я;

5.2. Надає допомогу вчителям у вирішенні педагогічних проблем;

5.3. Виявляє причини ускладнення, низької успішності в навчанні;

5.4. Надає допомогу учням, педагогам, батькам із питань навчання, виховання та розвитку дітей шляхом психодіагностики, психопрофілактики, психолого-педагогічної корекції, консультацій;

5.5. Розробляє розвиваючі, корегуючі програми освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних і вікових особливостей дітей;

5.6. Формує психологічну культуру учнів, педагогів, батьків, веде психолого-педагогічний семінар;

5.7. Бере участь у профорієнтації учнів;

5.8. Допомагає класним керівникам проводити педагогічні консилиуми;

5.9. Виявляє дітей із психо-фізичними вадами та визначає форми їх навчання;

5.10. Бере участь у прийомі учнів до першого класу;

5.11. Здійснює соціально-психологічне відстеження експерименту в школі;

5.12. Заповнює індивідуально-психологічні карти учнів;

5.13. Створює банк даних про пізнавальні можливості й нахили учнів.

6. За завідувачем господарства Вашкевич Т. К.:

- 1.1.Відповідає за адміністративно-господарчу діяльність школи та відповідні документи по школі;
- 1.2. Є матеріально-відповідальною особою, забезпечує господарче обслуговування та відповідний стан санітарії, пожежної безпеки, техніки безпеки споруд і приміщень школи згідно з сучасними вимогами;
- 1.3.Розробляє плани поточних і капітальних ремонтів школи;
- 1.4.Відповідає за виконання заходів з підготовки шкільних споруд до осінньо-зимового періоду, за якість виконання ремонтних робіт і відповідну документацію;
- 1.5.Організовує й контролює роботу молодшого обслуговуючого персоналу;
- 1.6.Забезпечує школу меблями, інвентарем, канцтоварами, будматеріалами, миючими засобами, деззасобами, веде облік їхнього витрачання та встановлену звітність;
- 1.7.Укладає табель на зарплату молодшого обслуговуючого персоналу та службовців;
- 1.8.Планує розподіл річного плану «Фінансово-господарська діяльність школи».

7. За класним керівником:

- 7.1. Працює з учнями закріпленого за ним класу;
- 7.2.Здійснює вивчення особистості кожного учня в класі, його нахилів, інтересів;
- 7.3.Створює сприятливе мікросередовище й морально-психологічний клімат для кожного учня в класі;
- 7.4.Сприяє розвитку в учнів навичок спілкування, допомагає учням вирішувати проблеми, які виникають в спілкуванні з товаришами, учителями, батьками;
- 7.5.Спрямовує самовиховання й саморозвиток особистості учня, вносить необхідні корективи в систему його виховання;
- 7.6.Надає допомогу учням у навчальній діяльності, виявляє причини низької успішності, організовує їх усунення;
- 7.7.Сприяє одержанню додаткової освіти учнями через систему гуртків, клубів, секцій, що організуються в школі, закладах позашкільної освіти за місцем проживання;
- 7.8.Організовує життя колективу класу у відповідності з віковими особливостями та інтересами учня й вимогами суспільства;
- 7.9.Спільно з органами учнівського самоврядування веде активну пропаганду здорового способу життя; проводить фізкультурно-масові, спортивні та інші заходи, що сприяють зміцненню здоров'я учнів класу;
- 7.10.Веде у встановленому порядку документацію класу;
- 7.11.Контролює заповнення учнями щоденників (згідно з положенням);
- 7.12.Класні журнали, згідно з інструкцією щодо ведення журналу;
- 7.13.Табелі успішності (видаються в останній день семестру);
- 7.14.Веде папку з особовими справами учнів згідно з нормативними вимогами;

- 7.15. Підтримує постійний контакт з батьками учнів (особами, які їх замінюють);
- 7.16. Планує роботу на навчальний рік і навчальний семестр. План роботи затверджується заступником директора з виховної роботи;
- 7.16. Надає заступнику директора з виховної роботи письмовий звіт про свою діяльність після закінчення навчального семестру;
- 7.17. Забезпечує дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення освітнього процесу та виховних заходів;
- 7.18. Оперативно інформує адміністрацію школи про кожний нещасний випадок, уживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.
- 7.19. Вносить пропозиції з питань покращення й оздоровлення умов проведення навчального процесу, а також доводить до відома завідуючого кабінетом, дирекції школи про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, що знижують працездатність учнів, негативно впливають на їхнє здоров'я;
- 7.20. Проводить інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів;
- 7.21. Організовує вивчення учнями правил охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді тощо;
- 7.22. Бере участь у роботі педагогічної ради школи;
- 7.23. Систематично підвищує свою професійну кваліфікацію; бере участь у діяльності методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.

8. За керівником гуртка:

- 8.1. Розробляє програму гуртка;
- 8.2. Планує роботу гуртка на рік;
- 8.3. Проводить заняття гуртка відповідно до затвердженого директором розкладу;
- 8.4. Два рази на рік проводить звіт гуртка про свою роботу;
- 8.5. Несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час перебування на заняттях.

9. За завідувачем бібліотекою:

- 9.1. Організовує роботу шкільної бібліотеки (абонементу читального залу);
- 9.2. Відповідає за збереження бібліотечного фонду;
- 9.3. Забезпечує освітній процес відповідною підручничковою, методичною та художньою літературою;
- 9.4. Веде роботу з читачами;
- 9.5. Веде документацію щодо роботи шкільної бібліотеки;
- 9.6. Проводить усю необхідну роботу з впровадження бібліотечного фонду (розстановка, каталоги тощо);
- 9.7. Підтримує санітарний стан приміщення бібліотеки;
- 9.8. Виконує правила техніки безпеки.

10. За секретарем:

- 10.1. Веде алфавітну книгу запису учнів;
- 10.2. Веде книгу реєстрації вхідної та вихідної документації;

- 10.3. Веде книги наказів по школі (по учнях);
- 10.4. Оформлює зарахування та відрахування учнів;
- 10.5. Відповідає за збереження та правильність оформлення особових справ учнів;
- 10.6. Виконує правила техніки безпеки;
- 10.7. Веде книгу отримання телефонограм;
- 10.8. Видає необхідні довідки учням і батькам;
- 10.9. Друкує всю необхідну документацію;
- 10.10. Виконує правила техніки безпеки.

11. За лаборантом кабінету:

- 11.1. Несе відповідальність за утримання в порядку та збереження обладнання кабінету;
- 11.2. Своєчасно готує все замовлене завідуючим кабінетом обладнання, апаратуру для проведення лабораторних робіт і демонстративних дослідів на уроках;
- 11.3. Приносить із районної фільмотеки навчальні фільми;
- 11.4. Виконує правила техніки безпеки.

12. За прибиральницею службових приміщень:

- 12.1. Проводить щоденне вологе прибирання своєї дільниці;
- 12.2. Ретельно слідкує за чистотою шкільних туалетів;
- 12.3. Виконує правила техніки безпеки.

13. За двірником:

- 13. 1. Утримує в чистоті двір, сквер, тротуари, що знаходяться біля школи;
- 13.2. Слідкує за своєчасним очищенням сміттєвих ящиків;
- 13.3. Виконує правила техніки безпеки.

14. За сторожем:

- 14.1. Відповідає за збереження під час свого чергування шкільних приміщень та матеріальних цінностей, що там знаходяться;
- 14.2. Несе матеріальну відповідальність за збереження майна, що охороняється;
- 14.3. Повинен знати телефони поліції, пожежної частини, адміністрації, терміново повідомляти їм про те, що скоїлося;
- 14.4. Приймає зміну у вахтера, що чергує до 17.00, та здає о 7.00, а в неділю чергує цілодобово;
- 14.5. Веде журнал передачі чергувань, де зазначається, у якому стані здані та прийняті шкільні приміщення.

15. За робочим із обслуговування шкільних приміщень:

- 15.1. Виконує ремонт шкільних меблів та обладнання;
- 15.2. Виконує ремонт вікон, дверей;
- 15.3. Виконує правила техніки безпеки.

РОЗДІЛ 2. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

2.1. Виконання Закону України «Про освіту»

2.1.1. Заходи щодо забезпечення мовного законодавства

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	3	4	5	7
1.	Оновлення та упорядкування нормативно-правових документів з мовного законодавства України	За мірою надходження	Шарлай Л. Р.	
2.	Розміщення інформації щодо дотримання мовного законодавства на сайті школи	За календарем проведення	Васильєва Л. І Хом'якова Ю.П.	
3.	Включення питання щодо дотримання мовного законодавства для розгляду на педраді, нарадах при директоррові	Вересень	Васильєва Л. І.	
4.	Проведення аналізу стану роботи школи щодо розвитку та впровадження державної мови в освітній процес	При підготовці доповідок на наради	Васильєва Л. І.	
5.	Звіт завідувача бібліотекою щодо стану забезпеченості школи підручниками, нормативною, методичною літературою	Грудень	Бочкова Н. В.	
6.	Проведення аналізу стану викладання та якості навчальних досягнень учнів з української мови та літератури	За графіком	Васильєва Л. І.	
7.	Проведення постійно діючого семінару для вчителів «Культура мовлення»	Упродовж року	Ковалевська Л. В.	
8.	Узагальнення й поширення досвіду роботи досвідчених педагогів	За графіком атестації	Васильєва Л. І.	
9.	Тримати під контролем: - стан роботи щодо організації курсової підготовки вчителів; наявність і якість матеріалів щодо підвищення кваліфікації та організації атестації; - роботу методичного об'єднання вчителів української мови та літератури; - укомплектованість школи вчителями української мови та літератури	За термінами КПК та атестації 1 раз на чверть За наявності вакансій	Васильєва Л. І.	

2.1.2. Заходи щодо організації освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
1	3	4	5	6	7
1.	Провести огляд готовності навчальних кабінетів та приміщень школи до нового навчального року	Серпень	Голова ПК Тарнополь С.В., комісія	Довідка	
2.	Перевірити трудові книжки та особові справи працівників школи		Секретар	Інформація	
3.	Перевірити особові медичні книжки працівників школи		Секретар	Інформація	
4.	Організувати медичний огляд працівників школи		Секретар	Звіт	
5.	Підготувати первинну навчальну документацію, видати учням підручники		Завідувач бібліотеки	Звіт	
6.	Підготувати інформацію про працевлаштування випускників 2023 року		Кл.керівники	Інформація	
7.	Призначити наказом по школі класних керівників і завідуючих кабінетами		Шарлай Л. Р.	Наказ	
8.	Вивчити склад учнів і підготувати документи: • відомості про сиріт і напівсиріт; • відомості про сім'ї, які потребують особливої уваги; відомості про дітей, які потребують матеріальної допомоги; картотеку дітей, схильних до правопорушень		Хом'якова Ю.П	Інформація	
9.	• Узгодити з профкомом і оформити наказом по школі тижневе навантаження вчителів		Тарифікаційна комісія		
10.	Скорегувати і затвердити плани роботи: • план роботи на рік; • розклад уроків; план роботи методоб'єднань;		Шарлай Л. Р.	Плани	
11.	Установити регламент роботи школи: – педрада - 1 раз на чверть; – методоб'єднання - 1 раз на чверть; – нарада при директорі - 1 раз на місяць; – ділова планерка - щопонеділка; – єдиний батьківський день - 1 п'ятниця місяця; – загальні батьківські збори - 1 раз на чверть;		Шарлай Л. Р.	Протокол педради	

	• рада школи - 1 раз на чверть			
12.	– Підготувати звіт ЗНЗ та тарифікаційні списки		Васильєва Л. І.	Звіт
13.	Здійснити поділ учнів на групи для вивчення української, англійської мов, трудового навчання, інформатики тощо		Васильєва Л. І. Кл.керівники	Наказ
14.	Організувати заняття на дому з учнями, які не можуть відвідувати школу за станом здоров'я	Вересень	Васильєва Л. І.	Наказ
15.	Організувати в 1-9-х класах роботу з профілактики бездоглядності: - негайно вияснити причину пропусків уроків; - надати допомогу учням, які пропускають заняття по хворобі; - попередити запізнення; - звіт класних керівників про відвідування і успішність учні		Хом'якова Ю.П.	
16.	Взяти під особистий контроль учнів, схильних до правопорушень. Спланувати роботу із дітьми з девіантною поведінкою, закріпити за ними наставників із числа досвідчених учителів школи		Хом'якова Ю.П.	
17.	Записати учнів в алфавітну книгу		Секретар	Записи в алфавітній книзі
18.	Оформити особові справи учнів школи		Класні керівники	Оформлені особові справи
19.	Скласти координаційні плани взаємодії та співпраці школи з організаціями, установами, фондами міста		Директор школи	План
20.	Зібрати повні дані про випускників 9-х класів для формування замовлення документів про освіту	Грудень	Васильєва Л. І. Класні керівники.	Внесення до бази даних
21.	Звіт про рух та досягнення учнів у I семестрі		Класні керівники	Звіт
22.	Сформувані замовлення школи до видавничо-методичного центру МОН України на виготовлення документів про освіту випускникам	Січень	Васильєва Л. І.	Списки учнів
23.	Здійснити календарно-тематичне планування з предметів на II семестр		Учителі-предметники	Плани
24.	Самоаналіз педагогів, які атестуються у 2024 році	Лютий	Учителі-предметники	Графік
25.	Створити робочу групу для підготовки проекту плану роботи школи на 2024/2025 н.р.		ШарлайЛ. Р.	Наказ
26.	Провести анкетування серед учнів 9-х класів про шляхи здобуття повної середньої освіти	Березе	Васильєва Л. І.	Інформація

27.	Батьківські збори майбутніх першокласників		Білик О. М.	Експозиція, сценарій	
28.	Розробити заходи щодо організованого закінчення навчального року		Васильєва Л. І.	Заходи	
29.	Створити тарифікаційну комісію та провести попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік		Шарлай Л. Р.	Наказ	
30.	Видати наказ про чергові відпустки членів трудового колективу		Шарлай Л. Р.	Наказ	
31.	Провести свято «Останній дзвоник»		Хом'якова Ю. П. Класні керівники		
32.	Ознайомити вчителів із навантаженням на наступний рік		Шарлай Л. Р.	Сценарій	
33.	Завершити підготовку проекту плану роботи школи на наступний рік		Робоча група	Інформація	
34.	Ознайомити членів колективу з проектом навчального плану на 2023/2024 н.р.	Травень	Васильєва Л. І.	План	
35.	Підготувати та подати звіт про рух та успішність учнів школи за рік		Васильєва Л. І. Білик О. М.		

2.1.3. Заходи щодо реалізації Концепції безпеки закладу освіти

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	Контроль за виконанням Статуту школи, законодавства України про освіту, правил внутрішнього трудового розпорядку Дотримання норм педагогічної етики	Протягом навчального року	Працівники ХГ № 35
2.	Забезпечення безпечного психологічно комфортного освітнього середовища	Протягом навчального року	Працівники ХГ № 35
3.	Спостереження за мікрокліматом в учнівському колективі. Анкетування та тестування учнів (за потребою) для вивчення мікроклімату та його корекції	Протягом навчального року	Класні керівники
4.	Години спілкування в класних колективах з метою засвоєння учнівською молоддю морально-етичних, соціальних ціннісних орієнтирів: «Людина починається з добра»;	Протягом навчального року	Класні керівники
5.	Інформаційно-просвітницька робота з пропаганди здорового способу життя.	Протягом навчального року	Класні керівники
6.	Правова освіта учнів, запобігання правопорушенням, злочинності неповнолітніх: – профілактика правопорушень та	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник директора з навчально – виховної роботи Хом'якова

	<p>злочинності неповнолітніх, – профілактика дитячої бездоглядності, – правова та психологічна підтримка дітей, які опинились у складних життєвих умовах, – запобігання насильству, булінгу; – формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги, – запобігання та протидія торгівлі людьми, – управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, – формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів.</p>		Ю.П., представники поліції
7.	<p>Розвиток дієвих органів учнівського самоврядування. Школа лідерства</p>	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник директора з навчально – виховної роботи Хом’якова Ю.П., педагог - організатор
8.	<p>Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та шкільних заходах в позаурочний час (он-лайн) Залучення учнів до участі в конкурсах знавців, предметних олімпіадах, пошуково-дослідницькій роботі (он-лайн).</p>	Протягом навчального року	Класні керівники, вчителі - предметники
9.	<p>Оновлення банку даних дітей, які потребують особливої соціальної соціальної уваги та підтримки Організація соціальної підтримки дітей, пільгових категорій</p>	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник директора з навчально – виховної роботи Хом’якова Ю.П.
10.	<p>Оновлення банку даних учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва, дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах Психолого-педагогічний супровід дітей, робота з батьками</p>	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник директора з навчально – виховної роботи Хом’якова Ю.П.
11.	Робота з батьками	Протягом навчального року	Педагогічні працівники ХГ № 35
12.	<p>Просвіта батьків питань виховання та розвитку дитини, захисту прав дитини, формування здорового способу життя, превентивного виховання, попередження насильства в сім’ї</p>	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник директора з навчально – виховної роботи Хом’якова Ю.П.

13.	Оперативні, методичні наради, вивчення законодавства України, інструктивно-методичних, нормативних документи МОН України, органів управління освітою з питань виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини.	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник директора з навчально – виховної роботи Хом’якова Ю.П.
14.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, міських семінарах, студіях (ШПО, он-лайн освіта, тощо)	Протягом навчального року	Педагогічні працівники ХГ № 35

2.1.4.Заходи щодо дотримання академічної доброчесності

Заходи	Терміни	Відмітка
<i>Учні</i>		
1. Проведення цільових заходів щодо дотримання академічної доброчесності		
<p>1.Лекторій «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань».</p> <p>2.Інформування учнів про дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні письмових робіт, конкурсних розробок тощо: -посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; -дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; -контроль за дотриманням здобувачами освіти.</p> <p>3.Ознайомлення з вимогами до оформлення письмових робіт. Письмові роботи (есе, реферати, лабораторні роботи, статті, науково-дослідницькі проекти) мають відповідати таким вимогам: - мати чітку структуру, що відповідає формату роботи (есе, реферат, лабораторна робота); - містити чітке розмежування власних думок та цитат, використаних для їх унаочнення, підтвердження; - бути написаними відповідно до вимог чинного правопису; -відображати результати власних досягнень учня; -коректно відображати отриману інформацію.</p> <p>3.3 метою уникнення помилок цитування, академічного плагіату допомагати учням розібратися з такими поняттями, як академічний, освітній, науковий текст.</p> <p>4.Для покращення навичок принципи академічного письма запровадити з усіх предметів навчання, які передбачають подібні письмові роботи для здобувачів освіти.</p> <p>5.Залучати учнів 8-11 класів до написання невеликих науково-публіцистичних статей під керівництвом педагогів для опанування основних принципів та базових навичок</p>	<p>Вересень 2023</p> <p>Наскрізна лінія під час навчальних занять протягом 2023/2024 н.р.</p>	

<p>академічного письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> -робота з джерелами інформації і оформлення переліку використаних джерел; -структурування тексту; -виокремлення цитат і оформлення коректних покликань на джерела в тексті роботи; -розмежування власної дослідницької позиції та позиції вчених, чиї праці були процитовані в роботі. 		
<p>2. Популяризація принципів академічної доброчесності серед учнів та батьків: поширення комплексу рекомендацій щодо боротьби з плагіатом</p>		
<p>1.Уроки академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класна година «Вчимося передавати чужі думки на письмі». • «Правила створення проєктів». <p>2.Відеопроєкт «Чесність починається з тебе»</p> <p>3.Довідник з академічної доброчесності для школярів, який можна установити на смартфон з Google Play (https://www.pedrada.com.ua/article/2643-uchnyam-pro-akademchnu-dobrochesnst)</p>	<p>Жовтень 2023</p> <p>Напередодні конкурсів, олімпіад Травень 2024</p>	
<p>Вчителі</p>		
<p>1. Пропагування академічної доброчесності (лекції, презентації, тренінги, семінари із запрошенням фахівців)</p>		
<p>1.Розгляд питання на засіданнях МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обговорення «Що потрібно знати про академічну доброчесність»; - презентація «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки» <p>2.Матеріали щодо питань академічної доброчесності розмістити на сайті закладу для подальшого ознайомлення та користування учасниками навчально-виховного процесу.</p>	<p>Вересень 2023</p> <p>Січень 2024 Поповнення протягом 2023/2024 н. р. за необхідності</p>	
<p>2. Атестація педагогічних працівників</p>		
<p>1.Педагогічні працівники під час підготовки звіту про свою діяльність зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; -дотримання норм законодавства про авторське право; -надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність. <p>2.Педпрацівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання; -не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом 	<p>Протягом проходження атестації</p>	

<p>одного року; -можуть бути позбавлені педагогічного звання.</p>		
<p>3. Самоосвіта викладачів із подальшим контролем результатів навчання. Курси підвищення кваліфікації педагогів з питань академічної доброчесності. Обмін досвідом</p>		
<p>1. Вивчення та впровадження практик із забезпечення академічної доброчесності. -Опрацювати методичні вказівки для вчителів з подальшим обговоренням на МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі», розроблених в рамках Проекту Наталією Шліхтою та Іриною Шліхтою. -Опрацювати методичні вказівки для вчителів з подальшим обговоренням на МО рекомендацій, створених в межах проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (Academic Integrity and Quality Initiative – Academic IQ).</p> <p>2. Вдосконалювати власну кваліфікацію у питаннях сучасного академічного письма. Власним прикладом демонструвати роботу з джерелами, посилаючись на них, озвучувати першоджерела під час проведення заняття, включати короткі завдання по роботі із якісними науковими джерелами.</p> <p>3. Пройти онлайн курс «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra</p> <p>4. Провести тренінг «Використання у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня та рекомендації вчителям», «Сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат».</p>	<p>Вересень 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Протягом 2023/2024 н. р.</p> <p>Протягом 2023/2024 н. р.</p> <p>Квітень 2024</p>	
<p>Батьки</p>		
<p>1. Популяризація принципів академічної доброчесності серед учнів та батьків: поширення комплексу рекомендацій щодо</p>		
<p>1. Відеолекторій про поняття та принципи академічної доброчесності https://www.youtube.com/watch?v=GUG6ED2z2k&list=RDCMUCBJx3fpN2SY9W9zY3e2R1RA&start_radio=1&rv=GUG6ED2z2k&t=50</p> <p>2. Ознайомлення батьків учнів із пам'яткою про дотримання академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання.</p>	<p>Жовтень 2023</p>	
<p>2. Моніторинг громадської думки</p>		
<p>Опитування батьків здобувачів освіти щодо наявності/відсутності порушень академічної доброчесності</p>	<p>Грудень, травень 2023/2024</p>	

**2.1.5. Заходи щодо проведення дослідно-експериментальної роботи
«Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через
впровадження медіаосвіти в освітній процес»**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Впровадження Концепції медіаосвіти в Україні	Упродовж року	Керівники шкільних методичних об'єднань	
2	Включити в плани виховної роботи заходи з формування медіакомпетентності здобувачів освіти	До 01.09.2023	Хом'якова Ю.П., класні керівники.	
3	Включити системи медіаосвітніх заходів у плани роботи вчителів-предметників	До 01.09.2023	Білик О.М. Чеканова Н.О., керівники шкільних методичних об'єднань	
4	Проведення діагностики рівня медіакультури та ставлення учнів ХГ №35 до впровадження в закладах освіти медіаосвітніх інновацій	Січень – лютий 2024 р.	Білик О.М. Чеканова Н.О., Васильєва Т.О.	
5	Поглиблення освіти педагогів школи (онлайн) для забезпечення упровадження медіаосвіти в шкільну практику	Протягом року	Білик О.М. Чеканова Н.О.	
6	Скласти звіт за підсумками роботи на початковому етапі, наслідками психолого-педагогічної діагностики та моніторингу впровадження шкільної медіаосвіти	Травень 2024	Білик О.М. Чеканова Н.О.	
7	Розглянути на педагогічній раді питання про підсумки роботи щодо діагностики та моніторингу впровадження шкільної медіаосвіти	Травень 2024	Білик О.М. Чеканова Н.О.	
8	Брати участь у спільних проектах експериментальних навчальних закладів області, налагодження творчої співпраці з учителями медіакультури	Протягом року	Білик О.М. Чеканова Н.О., керівники шкільних методичних об'єднань	

9	Брати участь в онлайн конкурсах, семінарах різного рівня	Протягом року	Білик О.М. Чеканова Н.О., керівники шкільних методичних об'єднань	
10	Створення бази даних електронних ресурсів для інформаційно-комунікаційної підтримки експерименту з упровадження наскрізної медіаосвіти і поширення кращого педагогічного досвіду з цього питання	Постійно	Білик О.М. Чеканова Н.О. Шевченко О.Г. Ващенко Т.І. Тарнополь С.В. Жежер О.В. Протопопова Т.М. Дмитрієва В.І. Тарапата Л.О.	
11	Забезпечення розвитку медіакомпетентності учнів ХГ №35, сприяння створенню умов для інтеграції медійних практик дорослих і дітей, розвитку сімейної медіакультури	Постійно	Білик О.М. Чеканова Н.О. Шевченко О.Г. Ващенко Т.І. Тарнополь С.В. Жежер О.В. Протопопова Т.М. Дмитрієва В.І. Тарапата Л.О. Ковалевська Л.В.	

2.1.6. Заходи щодо охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Видати наказ по школі «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів»	До 25.05.2024	Білик О. М.	
2	Видати наказ по школі «Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів»	Грудень 2023	Білик О.М.	
3	Вести документацію згідно з Порядком ведення обліку дітей шкільного віку та учнів від 13.09.2017 №684	Постійно	Білик О. М.	
4	Надавати до Управління освіти ради дані всіх учнів, які зараховані до закладу освіти, та інформацію про рух учнів (переведення, відрахування або зарахування).	Щомісячно до 15 числа	Білик О. М.	
5	Надавати в разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, їхні дані до структурних підрозділів адміністративно-	Не пізніше 15 числа наступного місяця з дня	Білик О. М.	

	територіальних одиниць, на території яких розташовані заклади освіти, в яких учні здобували загальну середню освіту	зарахування учнів		
6	Надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та районній службі у справах дітей у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд із невідомих або без поважних причин дані таких учнів для провадження діяльності, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти	Постійно	Білик О. М. Хом'якова Ю.П.	
7	Інформувати Управління освіти у разі відсутності учнів, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд із невідомих або без поважних причин	Постійно	Білик О. М. Хом'якова Ю.П.	
8	Заслуховувати питання щодо ведення обліку дітей та учнів на нараді при директорів	листопад 2023 року, травень 2024 року.	Білик О. М.	
9	Розглядати питання щодо відвідування учнями закладу освіти на батьківських зборах, засіданнях методичного об'єднання класних керівників	Протягом року	Хом'якова Ю.П.	

2.1.7. Заходи щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Поповнення систематизованої добірки нормативних документів щодо організації індивідуального навчання учнів	Постійно	Васильєва Л. І.	
2.	Проведення роботи щодо своєчасного інформування батьків про форми здобуття загальної середньої освіти. Збір медичних довідок	Травень-серпень	Васильєва Л. І., класні керівники	
3.	Вивчення даних медичного обстеження учнів	Серпень	Васильєва Л. І., лікар школи.	
4.	Складання списків учнів, які потребують індивідуального навчання (педагогічний	Серпень	Заступник директора з НВР Васильєва Л. І.	

	патронтаж) за станом здоров'я			
5.	Подання до УО документів щодо організації індивідуального навчання учнів.	Серпень	Васильєва Л. І.	
6.	Організувати викладання навчальних предметів виключно вчителями з відповідною фаховою освітою. Розподіл годин індивідуального навчання.	Серпень	Васильєва Л. І.	
7.	Ознайомлення вчителів з нормативними документами щодо ведення ділової документації (складання індивідуальних програм на основі програм Міністерства освіти і науки України, календарних планів, заповнення сторінок журналів).	Вересень	Васильєва Л. І., голови ШМО.	
8.	Звіт про кількість дітей, які знаходяться на індивідуальному навчанні	До 01.11.	Васильєва Л. І.	
9.	Здійснювати контроль за реєстрацією в журналах обліку вихідного листування подань до УО щодо організації індивідуального навчання	За потребою	Васильєва Л. І., секретар школи Кузьменко Л. М.	
10.	Заслухати інформацію про стан організації навчання учнів за формами здобуття загальної середньої освіти на нараді при директорів	За планом	Васильєва Л. І.	
11.	Звіт про кількість дітей, які знаходяться на індивідуальному навчанні	За потребою	Васильєва Л. І.	
12.	Здійснювати моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти	Травень	Васильєва Л. І., учителі- предметники	

2.1.8. Заходи щодо організації поглибленого вивчення окремих предметів

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Визначення предметів, які будуть вивчатися поглиблено			
1. З'ясування реальних можливостей організації поглибленого вивчення предметів.	Квітень	Васильєва Л. І.	
2. Тестування за диференційно-діагностичним опитувальником-	Березень	Практичний психолог	

<p>методикою відбору професій за вимогами щодо класифікацій типів професій.</p> <p>3. Аналіз наявності висококваліфікованих вчителів з базових дисциплін, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>4. Підбір якісного кадрового складу педпрацівників.</p> <p>5. Здійснення організаційно-методичного забезпечення поглибленого вивчення предметів.</p> <p>6. Здійснення навчально-методичного та нормативного забезпечення освітнього процесу.</p> <p>7. Визначення актуальних проблем якісного впровадження поглибленого вивчення предметів</p>	<p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p>	<p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І. Васильєва Л. І.</p>	
Організація підготовки поглибленого вивчення предметів			
<p>1. Організація довготривалої підготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • підготовчої (5-7-і класи) – факультативи, гуртки, предметні конкурси, турніри, олімпіади тощо; • поглиблення предметів (8-9-і класи) – спецкурси, предметні конкурси та олімпіади, предметна навчальна практика, індивідуальна дослідницька робота 	Протягом року	Васильєва Л. І.	
<p>2. Модернізація навчально-матеріальної бази школи.</p> <p>3. Упровадження сучасних освітніх технологій.</p> <p>4. Узагальнення досвіду роботи вчителів, які працюють у профільних класах, та його розповсюдження.</p>	Протягом року	Керівники ШМО Методична рада	
Проведення організаційно-методичних заходів			
<p>1. Забезпечення державними програмами курсів за вибором, факультативів, спецкурсів, профільних гуртків тощо.</p> <p>2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо роботи з обдарованими дітьми під час освітнього процесу та в період підготовки їх до участі у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті робіт учнів – членів МАН.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень-листопад</p>	Васильєва Л. І.	

<p>4. Укладання договорів з іншими навчальними закладами.</p> <p>5. Створення належної матеріально-технічної бази в школах (комп'ютерна техніка, методичні посібники, періодичні видання, довідкова та художня література, відповідне обладнання для проведення лабораторних та практичних робіт тощо).</p> <p>6. Організація підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.</p> <p>7. Забезпечення належної організації науково-пошукової, дослідницької діяльності учнів у позаурочний час.</p> <p>8. Організація індивідуальної форми навчально-пізнавальної діяльності учнів.</p> <p>9. Управління науково-методичною роботою (науково-теоретичні, практичні семінари, педагогічні читання, педради, тематичні конференції для всіх категорій педагогічних працівників, педагогічні конкурси «Учитель року», «Школа молодого вчителя» тощо).</p>	Вересень	Васильєва Л. І.	
	Протягом року	Шарлай Л. Р.	
	Протягом року	Шарлай Л. Р.	
	Протягом року	Васильєва Л. І.	
	Протягом року	Протопопова Т. М.	
	Протягом року	Васильєва Л. І.	

2.1.9. Заходи щодо обліку продовження навчання випускників 9-х класів

№ з/п	Перелік заходів	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз обліку продовження навчання випускників 9-х класів	Вересень	Хом'якова Ю.П.,	
2.	Підготовка наказу по школі «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання випускників 9-х класів»	Листопад	Хом'якова Ю.П.,	
3.	Розробка бази даних випускників 9-х класів щодо продовження навчання в електронному вигляді формату Microsoft Excel)	Травень	Хом'якова Ю.П., класні керівники 9-х класів	
4.	Коригування електронної бази даних продовження навчання випускників 9-х класів	Серпень-вересень	Хом'якова Ю.П., класні керівники 9-х класів	
5.	Збір та перевірка довідок з місць подальшого навчання випускників 9-х класів	Серпень-вересень	Хом'якова Ю.П., класні керівники 9-х класів	

6.	Надання до УО копій довідок, про продовження навчання випускниками 9-х класів. Систематизація довідок відповідно до списків випускників.	До 05.10.	Хом'якова Ю.П.	
7.	Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання випускників 9-х класів, перевірка наявності: - статистичної таблиці; - списків випускників 9-х кл., - зведеної таблиці випускників 9-х кл., - довідок з місць подальшого навчання (відповідно до списків)	Вересень	Хом'якова Ю.П.,	
8.	Підготовка та надання до РУО звітів за статистичними формами з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х класів	Вересень	Хом'якова Ю.П.,	
9.	Підготовка та надання до УО статистичного звіту за формою № 1-ЗСО „Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ”	До 01.12.	Хом'якова Ю.П.,	
10.	Заслуховування питання про стан роботи з обліку продовження навчання випускників 9-х класів на нараді при директорові, педраді, раді закладу	Вересень року, травень	Хом'якова Ю.П.	
11.	Налагодження співпраці з місцевими центрами зайнятості щодо надання консультативних послуг з метою виявлення професійно значущих якостей особистості учня	Протягом року	Хом'якова Ю.П.	
12.	Укладання угод з ЗПТО	Вересень-жовтень	Хом'якова Ю.П	
13.	Робота з батьками (за окремим планом)	Протягом року	Хом'якова Ю.П	
14.	Організація роботи постійно діючих консультаційних пунктів для учнів і батьків з питань професійної орієнтації молоді	Протягом року	Хом'якова Ю.П	

2.1.10. Заходи щодо організації роботи з майбутніми першокласниками

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відм. про виконання
1.	Видати наказ по школі «Про організацію підготовки дітей старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні заклади»	Січень	Білик О. М.	
2.	Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	Січень-травень	Практичний психолог	
3.	Підготовка анкетування учнів і батьків про готовність дітей до навчання.	січень	Білик О. М.	
4.	Організація прийому учнів на 2023/2024 навчальний рік	Квітень-травень	Білик О. М.	
5.	Організація вивчення рівня підготовки до навчання у школі дошкільників	лютий	Практичний психолог	
6.	Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками	січень	Білик О. М.	
7.	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання у школі	березень	Практичний психолог.	
8.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Травень	Практичний психолог, учителі	

2.2. Охорона прав, життя та здоров'я дітей. Охорона праці

2.2.1. Заходи щодо роботи психологічної служби

№	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід про дотримання режиму школяра і особистої гігієни	Вересень-жовтень	Класні керівники	
2	Виявлення дітей з високими інтелектуальними можливостями.	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
3	Організувати консультації для батьків.	Протягом року	Класні керівники	
4	Проведення циклу бесід з метою профілактики наркоманії та алкоголізму, торгівлі людьми, булінгу.	Протягом року	Класні керівники	
5	Обговорення питання з батьками та класними керівниками: «Як допомогти дитині краще адаптуватися до шкільного навчання», «Обдарована дитина: особливий підхід», «Проблеми підліткового віку:	Протягом року	Класні керівники	

	відповідальність», «Статеворольова ідентифікація, або як виховувати хлопчика та дівчинку» та ін.			
6	Відвідувати родини учнів, які схильні до пропусків занять	За потребою	Класні керівники	
7	Робота з питань профорієнтації	Протягом року	Класні керівники	
8	Проводити рейди-перевірки місць відпочинку учнів	Протягом року	Класні керівники	
9	Провести вивчення особливостей учнів 5-го класу: їх інтересів, здібностей, нахилів, моральних рис характеру.	Вересень-жовтень	Класний керівник 5 класу	
10	Професійне консультування учнів 9-их класів	Січень	Класні керівники	

2.2.2. Заходи щодо роботи соціальної служби

План заходів щодо соціального захисту учнів та виконання Закону України «Про охорону дитинства» на 2023/2024 н. р.

Мета діяльності: дотримання в освітньому середовищі прав і законних інтересів дітей, сприяння їх фізичному, інтелектуальному, психічному, духовному і моральному розвитку, самореалізації та самоактуалізації.

Завдання:

- освоєння положень конституційного, цивільного, сімейного, трудового, адміністративного, кримінального, процесуального права в частині охорони дитинства;
- сприяння процесу соціалізації дитини через налагодження співпраці педагогів, громадськості, батьків та активного залучення до цього процесу працівників соціальних служб, правоохоронних органів та інших установ і організацій;
- здійснення безпосереднього виховного впливу, спрямованого на допомогу дитині в її самореалізації, самоствердженні;
- навчання дітей користуватися своїми правами;
- усунення перешкод у процесі соціалізації дітей;
- реалізація соціально-педагогічного та психологічного підходу, організаційно-педагогічних заходів, спрямованих на подолання недоліків у формуванні особистості дитини.
-

2.2.3. Заходи щодо соціального захисту дітей

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнити каталог урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та ознайомити з	Вересень, жовтень	Хом'якова Ю. П.	

	ними педпрацівників школи			
2.	Розглянути питання соціального захисту дітей пільгових категорій на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, методичних об'єднаннях класних керівників	Грудень, травень	Адміністрація школи	
3.	Оновити базу даних дітей пільгових категорій	Вересень	Соціальний педагог, класні керівники	
4.	Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання всіх дітей пільгових категорій	Вересень, грудень	Соціальний педагог, класні керівники	
5.	Проводити акції «Милосердя» зі збору речей для дітей пільгових категорій	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники	
6.	Забезпечити медичні огляди дітей пільгових категорій та вести облік хворих дітей	Листопад, квітень	Медичний працівник Тверітінова В.П., класні керівники	
7.	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування факультативів, гуртків, секцій, що функціонують на базі школи.	Вересень	Соціальний педагог, класні керівники	
8.	Залучати дітей пільгового контингенту до участі в шкільних та районних конкурсах дитячої творчості, спортивних змаганнях, інтелектуальних турнірах, олімпіадах	Протягом року	Соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	
9.	Організувати безкоштовне гаряче харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених родин	Упродовж року	Білик О. М.	
10.	Організувати за рахунок фонду загального обов'язкового навчання: - безкоштовне гаряче харчування дітей пільгового контингенту, що опинилися в скрутних життєвих умовах; - надання одноразової матеріальної допомоги дітям пільгових категорій для придбання взуття, канцтоварів, одягу; - придбання подарунків обдарованим дітям	Серпень	Білик О. М., класні керівники	
11.	Організувати оздоровлення учнів пільгових категорій у пришкільних таборах	Червень	Хом'якова Ю. П.	
12.	Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей пільгового контингенту	Протягом року	Хом'якова Ю. П.	
13.	Контролювати працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування після закінчення школи	Вересень, червень	Адміністрація школи, Хом'якова Ю. П.	
14.	Організувати роботу лекторію	Один раз	Хом'якова Ю. П.	

	правових знань щодо роз'яснення дітям пільгових категорій та їхнім батькам норм сучасного законодавства в галузі охорони дитинства	в семестр	Змієнко Д.О.	
15.	Забезпечити роботу практичного психолога з учнями пільгового контингенту	Протягом року	Адміністрація школи, практичний психолог	
16.	Терміново інформувати органи опіки про дітей, які залишилися без піклування батьків	Протягом року (за потребою)	Соціальний педагог, Хом'якова Ю. П.	
17.	Проводити шкільні акції, присвячені пам'ятним датам, з метою соціального захисту дітей	Протягом року	Соціальний педагог, Хом'якова Ю. П.	
18.	Забезпечити участь дітей пільгових категорій у районних та міських заходах до Міжнародного Дня інваліда, новорічних свят, Міжнародного Дня захисту дітей	Грудень, червень	Соціальний педагог, Хом'якова Ю. П.	
19.	Забезпечити участь дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, випускників 9-х класів у міських заходах.	Червень	Хом'якова Ю. П.	
20.	Забезпечувати дітей пільгових категорій безкоштовними квитками до театрів, цирку, музеїв	Протягом року	Хом'якова Ю. П.	
21.	Організувати індивідуальні заняття з учнями пільгового контингенту, які не можуть відвідувати школу за станом здоров'я	Протягом року (за потребою)	Адміністрація школи	
22.	Розглядати на батьківських зборах питання з профілактики бродяжництва та жебракування серед дітей	За графіком	Адміністрація школи, класні керівники	
23.	Провести благодійний концерт для батьків, учнів, мешканців мікрорайону	Квітень	Хом'якова Ю. П.	

2.2.4. Заходи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вивчення складу учнів і підготовка документів на дітей пільгового контингенту, учнів, схильних до правопорушень.	Вересень	Соціальний педагог, класні керівники	
2.	Організація гарячого харчування учнів пільгового контингенту.	Вересень	Білик О. М., класні керівники	
3.	Розгляд на засіданні ради школи питання щодо надання соціальної допомоги дітям пільгового	За потребою	Соціальний педагог, адміністрація	

	контингенту.			
4.	Складання плану спільної діяльності Харківського районного управління поліції №1 ГУНП в Харківській області, наркологічною службою.	Вересень	Соціальний педагог	
5.	Проведення психолого-педагогічної діагностики учнів пільгового контингенту й учнів групи «фізику».	Жовтень	Соціальний педагог, Практичний психолог	
6.	Проведення бесід, лекцій, зустрічей з представниками правоохоронних органів для батьків та учнів, схильних до правопорушень.	Протягом року	представники ювенальної привенції	
7.	Проведення консультацій психолога з проблем родинного виховання.	Протягом року, 1 раз на місяць	Практичний психолог	
8.	Розгляд питання на засіданні ради школи про стан виховної роботи з учнями девіантної поведінки. Виконання законів України «Про освіту» ст.6, «Про загальну середню освіту» ст.3,5.	листопад	Класні керівники	
9.	Розгляд питання на засіданні ради школи про надання допомоги учням пільгового контингенту.	листопад-грудень	Хом'якова Ю.П., соціальний педагог	
10.	Організація медичного огляду учнів школи	за графіком	Сестра медичнаТверітінова В.П.	
11.	Організація та проведення акції «Допоможи ближньому»	Протягом року	Класні керівники	

2.2.5. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Доводити до відома педколективу, учнів, батьків статистику та аналіз причин нещасних випадків серед учнів в області, районі, місті	1 раз у квартал	Шарлай Л. Р.	
2.	Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму в канікулярний період	Березень травень жовтень грудень	Класні керівники	
3.	Організувати ознайомлення учнів з положеннями Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну	Жовтень	Кл. керівники	

	безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення в частині проведення відповідної роботи з профілактики всіх видів дитячого травматизму»			
4	Проведення годин спілкування, обговорення випадків травмування в учнівських колективах з метою попередження травмування дітей	Протягом року	Класні керівники, Хом'якова Ю.П.	
5.	Активізувати пояснювальну роботу з батьками по збереженню життя й здоров'я дітей у позаурочний час	Постійно	Кл. керівники	
6.	Індивідуальні консультації батьків щодо виховання в дітях культури поведінки та дотримання безпечних умов під час перебування дітей у закладі освіти	Протягом року	Соціальний педагог	
7.	Рейди «Діти вулиці» (спільно з ССД, УПП Основ'янського відділення)	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники	
8.	Консультативна та методична допомога класним керівникам в підготовці до годин спілкування, проведенні інструктажів	Протягом року	Хом'якова Ю.П. Соціальний педагог Бібліотекар	
9.	Організація індивідуальних співбесід з учнями, які схильні до правопорушень, до жорстокого ставлення до однолітків	Протягом року	Адміністрація Класні керівники	
10.	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму на батьківських зборах	Протягом року	Класні керівники Адміністрація	
11.	Провести наради при директорові, на яких розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму	Протягом року	Адміністрація	
12.	Заслухати звіт класних керівників щодо попередження дитячого травматизму на ШМО класних керівників	Протягом року	Хом'якова Ю.П.	
13.	Оновлювати шкільний сайт з питання щодо запобігання дитячого травматизму	Протягом року	Класні керівники, вчитель інформатики	

РОЗДІЛ 3. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ, РОБОТА З КАДРАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ

3.1. Організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	4	5	6
1.	<p><u>Провести педагогічні ради за наступними темами:</u></p> <p>1. Про підсумки роботи педагогічного колективу ХГ № 35 за 2022/2023 навчальний рік, основні напрямки і задачі щодо реалізації Закону України «Про освіту» на новий 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Про реалізацію Концепції «Нова Українська школа»</p> <p>3. Про організацію методичної роботи педколективу в 2023/2024 н.р.</p> <p>4. Про погодження плану роботи школи на 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронтаж).</p> <p>6. Про організацію навчального процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>7. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 1-5-х класів.</p> <p>8. Про проведення обліку продовження навчання випускників 9-х, 11-х класів.</p> <p>9. Про погодження списків дітей пільгових категорій</p> <p>10. Про удосконалення роботи педколективу щодо запобігання дитячого травматизму.</p> <p>1. Про формування академічної доброчесності в закладі освіти.</p> <p>2. Про формування в школярів санітарно-гігієнічних знань та поведінкових навичок здорового способу життя.</p> <p>3. Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з української мови та літератури у 7-х класах.</p> <p>1. Про підвищення професійної</p>	Серпень	Шарлай Л.Р. Васильєва Л.І. Васильєва Л.І. Шарлай Л.Р. Васильєва Л.І. Шарлай Л.Р. Білик О. М. Хом'якова Ю.П. Хом'якова Ю.П. Хом'якова Ю.П.	
		Листопад	Васильєва Л.І. Васильєва Л.І. Васильєва Л.І.	
		Грудень		

	<p>компетентності педагогічних працівників.</p> <p>2. Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з фізичної культури в 8-х класах.</p> <p>1. Про якості та компетентності, що необхідні педагогу в умовах НУШ. 2. Про підсумки роботи педколективу щодо профілактики дитячого травматизму за I семестр 2023/2024 навчального року. 3. Про стан викладання інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» у 5-6-х класах</p> <p>1. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я. 2. Про переведення учнів 1-8-х класів до наступного класу. 3. Про підсумки роботи на концептуально-діагностичному етапі впровадження шкільної медіаосвіти. 4. Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з фізичної культури в 9-х класах.</p> <p>1. Про переведення учнів 9-х до наступного класу. 2. Про погодження освітньої програми, навчальних планів.</p>	<p>Лютий</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Васильєва Л.І.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Білик О. М.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Білик О. М.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Васильєва Л.І.</p>	
2.	<p><u>Провести наради при директорі:</u></p> <p><u>Вересень:</u></p> <p>1.Про забезпечення організованого початку нового навчального року. 2.Про єдині вимоги до учнів щодо виконання правил внутрішнього розпорядку. 3.Про забезпечення учнів підручниками. 4. Про роботу педколективу щодо запобігання дитячого травматизму 5. Щодо виконання антикорупційного законодавства.</p> <p><u>Жовтень:</u></p> <p>1. Про стан навчально-виховної роботи</p>		<p>Шарлай Л. Р.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Бочкова Н. В.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Білик О. М.</p> <p>Білик О. М.</p>	

<p>в групах продовженого дня</p> <p>2. Про організацію та проведення осінніх канікул.</p> <p>3. Про підсумки працевлаштування 9-х, 11-х класів за 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>4. Про організацію індивідуального навчання.</p> <p>5. Про відвідування уроків учнями школи.</p> <p>6. Про стан шкільної документації на початок навчального року.</p> <p>7. Про національно-патріотичне виховання в навчальному закладі</p> <p style="text-align: center;"><u>Листопад:</u></p> <p>1. Про організацію допрофільного та профільного навчання</p> <p>2. Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.</p> <p style="text-align: center;"><u>Грудень:</u></p> <p>1. Про роботу педколективу з попередження всіх видів дитячого травматизму</p> <p>2. Про хід підготовки до Новорічного свята і зимових канікул.</p> <p style="text-align: center;"><u>Січень:</u></p> <p>1. Про якість знань учнів 5-19 класів з базових дисциплін.</p> <p>2. Про індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень, дітьми-сиротами, напівсиротами, багатодітними і неблагополучними сім'ями.</p> <p>3. Про причини нещасних випадків щодо дитячого травматизму.</p> <p>4. Щодо виконання антикорупційного законодавства</p> <p style="text-align: center;"><u>Лютий</u></p> <p>1. Про попередній облік подальшого навчання учнів 9-х класів.</p> <p>2. Про результати перевірки якості викладання та рівня навчальних досягнень учнів у 8-9-х класах з поглибленим вивченням математики.</p>		<p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Васильєва Л.І.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Васильєва Л. І. Білик О. М.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Білик О. М.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p>	
---	--	---	--

	<p style="text-align: center;"><u>Березень</u></p> <p>1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 8-9-х класів з українсько мови та літератури</p> <p>2. Про роботу над проектом річного плану на новий навчальний рік.</p> <p>3. Про організацію та проведення канікул.</p> <p style="text-align: center;"><u>Квітень</u></p> <p>1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>2. Про стан підготовки школи до наступного навчального року.</p> <p style="text-align: center;"><u>Травень</u></p> <p>1. Про підготовку свята останнього шкільного дзвоника.</p> <p>2. Про розклад консультацій та державної підсумкової атестації.</p> <p>3. Про виконання навчальних програм.</p> <p>4. Про підсумки виховної роботи.</p> <p>5. Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів</p>		<p>Васильєва Л. І.</p> <p>Шарлай Л. Р.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Адміністрація</p> <p>Шарлай Л. Р.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Білик О. М.</p>	
4.	<p><u>Провести засідання ради школи:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Серпень</u></p> <p>1. Про підсумки роботи закладу освіти у 2022/2023 навчальному році, основні напрямки роботи на новий навчальний рік.</p> <p>2. Про затвердження плану роботи школи, плану роботи ради школи, режим роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про затвердження списків учнів пільгового контингенту.</p> <p>4. Про затвердження членів атестаційної комісії.</p> <p>5. Про затвердження резерву керівних кадрів.</p> <p style="text-align: center;"><u>Жовтень</u></p> <p>1. Про стан відвідування учнями школи.</p>		<p>Голова ради</p> <p>Шарлай Л. Р.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Шарлай Л. Р.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p>	

	<p>2. Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.</p> <p>3. Про індивідуальну роботу вчителів з учнями, які є претендентами на нагородження медалями за особливі успіхи в навчанні</p> <p>4. Про підсумки працевлаштування 9-х, 11-х класів за 2022/2023 навчальний рік</p> <p style="text-align: center;"><u>Січень</u></p> <p>1. Про затвердження списків учнів пільгового контингенту.</p> <p>2. Про звернення громадян.</p> <p style="text-align: center;"><u>Березень</u></p> <p>1. Про атестацію педагогічних працівників закладу освіти у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Про нагородження переможців районних, обласних олімпіад, конкурсів МАН.</p> <p>3. Про вдосконалення системи виховної роботи через розвиток класного колективу.</p> <p>4. Про звернення громадян.</p> <p style="text-align: center;"><u>Квітень</u></p> <p>1. Про організацію державної підсумкової атестації 4-х, 9-х класах.</p> <p>2. Про комплектування кадрів на новий навчальний рік.</p> <p>3. Про формування мережі класів на новий навчальний рік.</p> <p style="text-align: center;"><u>Травень</u></p> <p>1. Про нагородження педагогічних працівників відомчими відзнаками.</p> <p style="text-align: center;"><u>Червень</u></p> <p>1. Про погодження навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>2. Про звернення громадян.</p>		<p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Білик О. М. Бойко К. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю. П.</p> <p>Бойко К. І.</p> <p>Білик О. М. Васильєва Л. І.</p> <p>Шарлай Л. Р.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Шарлай Л.Р.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Бойко К. І</p>	
5.	<p><u>Організувати роботу школи молодого вчителя</u> <u>Тематика занять:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Заняття 1</u></p> <p>-традиції педколективу; -умови й режим роботи;</p>	Вересень		

<p>-єдині вимоги до учнів; -знайомство з планом роботи школи; <u>-практична робота:</u> складання календарного й поурочних планів; -обговорення пояснювальних записок до програм.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заняття 2</u></p> <p>-технологія побудови уроку; -типи уроків у системі роботи; -уроки - практикуми; <u>-практична робота:</u> складання поурочного плану уроку-практикуму.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заняття 3</u></p> <p>-психолого-педагогічні основи - диференційованого навчання в початковій школі; -ігрові форми розвитку пізнавальної діяльності учнів молодших класів; <u>-практична робота:</u> види ігрових форм роботи.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заняття 4</u></p> <p>-керівництво класним колективом; -роль оцінки в навчальному процесі; -основи вікової психології.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заняття 5</u></p> <p>-вимоги до сучасного уроку (програми, підручники, нормативні документи); -система опитування учнів, перевірка знань, умінь і навичок; -відвідування уроків учителів-наставників.</p> <p style="text-align: center;"><u>Заняття 6</u></p> <p>-тематичний облік знань; -планування системи уроків за окремими розділами програм (за заявками молодих вчителів).</p> <p style="text-align: center;"><u>Заняття 7</u></p> <p>-робота з учнівськими зошитами як один із шляхів досягнення якості знань учнів; -обмін досвідом роботи старших</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	<p>Чеканова Н. О.</p> <p>Чеканова Н. О.</p> <p>Чеканова Н. О.</p> <p>Білик О. М.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Білик О. М. Васильєва Л. І.</p>	
--	--	---	--

	учителів із стажерами; <u>Заняття 8</u> -консультації з питань викладання предмета й ведення документації.	Квітень	Васильєва Л. І.	
	<u>Заняття 9</u> -система позакласної роботи, предметні тижні, олімпіади, факультативи, гуртки; -самоаналіз уроку, аналіз відкритих уроків і позакласних заходів; -основні форми й методи роботи класних керівників із батьками.	Травень	Білик О. М. Васильєва Л. І.	

3.2. Заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією, іншим порушенням Закону України «Про запобігання корупційним проявам»

№	Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити посадових осіб ХГ №35 із положенням Закону України «Про запобігання корупції», та документами, прийнятими з метою його виконання, вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими зазначеним Законом для посадових осіб	Протягом року	Білик О.М.	
2.	Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань застосування норм антикорупційного законодавства	Протягом року	Білик О.М..	
3.	Здійснювати інформаційні заходи серед учнів та їх батьків, спрямовані на формування несприйняття корупції	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М.	
4.	Інформувати директора ХГ №35 про випадки порушення Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Білик О.М..	
5.	Забезпечити відкритість і прозорості діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті закладу освіти, в тому числі	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М.	

	щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.			
6.	Ознайомити працівників ХГ №35 з порядком розгляду повідомлень, які надходять до закладу освіти.	Протягом року	Білик О.М.	
7.	Визначити внутрішній порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	До 04.09.	Білик О.М.	
8.	Ознайомити всіх працівників із спеціальними телефонними лініями та адресами електронної пошти для здійснення повідомлень про порушення Закону України «Про запобігання корупції»	До 04.09.	Білик О.М.	
9.	Заслухати на нараді при директорові питання щодо виконання антикорупційного законодавства	Вересень, травень	Білик О.М.	
10.	Попередити працівників ХГ №35 про відповідальність за незаконне розголошення інформації про викривачів.	Вересень	Білик О.М..	
11.	Уживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів	Протягом року	Білик О.М.	
12.	Попередити членів атестаційної комісії, які є посадовими особами закладу освіти, про обов'язкове дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо неупередженості та доброчесності, про заборону участі у прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів	Протягом року	Білик О.М.	
13.	Використовувати комунальне майно виключно для забезпечення здобуття дітьми та/або молоддю освіти, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту та/або охорони здоров'я.	Протягом року	Шарлай Л.Р	
14.	Дотримуватися обмеження щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб (заборона отримання подарунка, якщо його вартість більше 1 прожиткового мінімуму).	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М. Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П. Вашкевич Т.	
15.	Повідомляти про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.	Не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про	Шарлай Л.Р. Білик О.М. Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П. Вашкевич Т.К.	

		наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів		
16.	Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М	
17.	Забезпечити дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики.	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М. Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П. Вашкевич Т.К.	
18.	Дотримуватись вимог політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М. Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П. Вашкевич Т.К.	
19.	Дотримуватись принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М. Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П. Вашкевич Т.К.	
20.	Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.	Протягом року	Шарлай Л.Р. Білик О.М. Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П. Вашкевич Т.К.	
21.	Своєчасно надавати суб'єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до норм законів.	Протягом року	Шарлай Л. Білик О.М.	
22.	Узагальнити інформацію щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2023/2024 навчальному році.	Травень	Білик О.М.	
23.	Розробити заходи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень	Білик О.М.	

3.3. Заходи щодо організації та проведення методичної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Серпень				
1.	Ознайомити вчителів школи з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів у 2023/2024 н.р.	Голови шкільних методичних об'єднань	Інформація	
2.	Ознайомити вчителів із переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих МОН України у 2023/2024 н.р.	Васильєва Л. І.	Наказ	
3.	Вивчення й коригування навчальних програм	Учителі	Звіт	
Вересень				
5.	Провести організаційні засідання ШМО (за окремими планами)	Голови ШМО	Протокол	
6.	Підготувати наказ «Про організацію науково-методичної роботи в закладі освіти в 2023/2024 н.р.»	Васильєва Л. І.	Наказ	
7.	Відкоригувати перспективний план курсової перепідготовки й атестації вчителів	Васильєва Л. І.	План	
8.	Провести консультацію для класних керівників із питань планування позашкільної роботи з учнями	Хом'якова Ю. П.		
9.	Провести інструктаж про організацію виконання інструкції «Про ведення ділової документації в загальноосвітній школі»	Васильєва Л. І.	Протокол	
10.	Підготувати проект наказу «Про створення атестаційної комісії»	Васильєва Л. І.	Наказ	
11.	Провести засідання методичної ради: 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2023/2024 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	Васильєва Л. І.	Протокол	
12.	Затвердити плани роботи методичних об'єднань, творчих груп	Шарлай Л. Р.	Плани	
13.	Оформлення класних електронних журналів, журналів індивідуальної роботи, особових справ учнів	Васильєва Л. І. Білик О. М.	Оглядовий моніторинг	

14.	Планування класними керівниками виховної роботи у 2023/2024 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 6-х класів	Васильєва Л. І. Білик О М. Хом'яова Ю. П.	Оперативки	
Жовтень				
13.	Затвердити плани виховної роботи класних керівників	Хом'якова Ю.П.	Плани	
14.	Провести засідання атестаційної комісії школи	Шарлай Л. Р.	Протокол	
15.	Створити атестаційну комісію, скласти план її роботи	Адміністрація	План	
16.	Ознайомити вчителів, які атестуються, з новими нормативними документами про атестацію, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	Васильєва Л. І.	Рекомендації	
17.	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі "Колосок – осінній", в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» "Геліонтус". 3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).	Васильєва Л. І.	Протокол	
18.	Скласти спільні плани роботи з вищими навчальними закладами	Шарлай Л. Р.	Договори	
19.	1.Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	Шарлай Л. Р. Васильєва Л. І.	Протокол	
Листопад				
24.	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Адміністрація	Заходи	

	2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури 4. Участь здобувачів у Інтернет-проєктах 5. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН			
25.	Розробити заходи, спрямовані на підготовку й проведення атестації вчителів, розпочати вивчення та узагальнення досвіду вчителів	Васильєва Л. І.	Заходи	
26.	Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються	Атестаційна комісія	Інформаційні матеріали	
27.	Засідання ШМО учителів за проблемою школи	Керівники ШМО	Протокол засідання	
28.	Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року»	Васильєва Л. І.	Заявки	
29.	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Васильєва Л. І.	відеозустріч	
Грудень				
30.	Провести попередній громадський захист науково-дослідницьких робіт учнів	Учителі-предметники	Презентація -захист	
31.	Провести моніторингові дослідження якості навчальних досягнень учнів 5-9-х класів з предметів інваріантної складової навчального плану	Голова МР Васильєва Л. І.	Наказ	
32.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Васильєва Л. І.	Інформація	
Січень				
33.	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	Адміністрація	Розклад	
34.	Провести засідання методичної ради: 1. Про підходи до здоров'язберігаючого уроку. 2. Про результативність методичної роботи за I семестр. 3. Про підсумки шкільних та районних предметних олімпіад. 4. Про огляд новинок психолого-педагогічної літератури.	Васильєва Л. І.	Протокол	
35.	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників.	Васильєва Л. І.	Протокол	

	2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються			
36.	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Голови ШМО	Протокол	
37.	Взяти участь у II етапі I туру конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів	Учителі-предметники	Графік	
38.	Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи	Адміністрація	Наказ План	
Лютий				
39.	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Адміністрація	Характеристики	
40.	Звіти учителів, які підвищили свою кваліфікацію на курсах	Учителі-предметники	Звіти	
41.	Провести розширене засідання методичної ради та творчої групи для окреслення кола питань щодо організації процесу планування діяльності школи на 2024/2025 н.р.	Методична рада	Протокол	
Березень				
42.	Провести засідання методичної ради. Творчий звіт педагогів, які атестуються	Васильєва Л. І.	Протокол	
43.	Провести засідання атестаційної комісії школи	Шарлай Л. Р.	Протокол	
44.	Підготувати матеріали до засідання районної атестаційної комісії	Васильєва Л. І.	Атестаційні листи	
Квітень				
45.	Засідання педагогічної ради	Шарлай Л. Р.	Рішення	
46.	Підготовка до проведення підсумкових контрольних робіт	Керівники ШМО	Записи в класних журналах	
47.	Засідання творчого об'єднання класних керівників	Творче об'єднання класних керівників	Протокол	
Травень				
48.	Підготувати звіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, предметний моніторинг	Учителі-предметники, класні керівники	Завдання	
49.	Скласти звіти про роботу методичних об'єднань у 2023/2024 н.р.	Керівники ШМО	Звіт	
50.	Провести засідання педагогічної ради про переведення учнів	Шарлай Л. Р.	Протокол	
50.	Провести підсумкові засідання шкільних методичних об'єднань	Керівники ШМО	Протоколи	
51.	Спланувати роботу ШМО на новий навчальний рік	Керівники ШМО	Плани	

Червень				
52.	Провести консультації для класних керівників із питань планування виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік	Хом'якова Ю.П.	Рекомендації	
53.	Провести засідання методичної ради: 1. Підбиття підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік. 2. Звіт про роботу методичних об'єднань. 3. Звіти наставників про роботу з молодими вчителями. 4. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	Васильєва Л. І.	Протокол	
54.	Провести засідання педагогічної ради про випуск учнів 9-х класів			

3.4. Заходи щодо закінчення навчального року

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити контроль за роботою вчителів школи з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової, базової й повної загальної середньої освіти	Травень	Білик О. М. Васильєва Л. І.	
2.	Здійснити контроль за роботою з питань об'єктивності та відповідності виставлених балів семестрового та річного оцінювання у всіх класах та державної підсумкової атестації в 4-х і 9-х класах.	Травень	Білик О. М. Васильєва Л. І.	
3.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять та виконання в повному обсязі навчального плану та навчальних програм	Травень	Білик О. М. Васильєва Л. І.	
4.	Підготувати матеріали до засідання педагогічної ради щодо строків проведення державної підсумкової атестації випускників закладу освіти I та II ступенів та третій предмет для проходження державної підсумкової атестації випускників 9-х класів.	Квітень	Білик О. М. Васильєва Л. І.	
5.	Визначити: - дату завершення навчального року; - дату проведення свята «Останній дзвоник»; - дату вручення документів про освіту	Квітень	Білик О. М. Васильєва Л. І. Хом'якова Ю. П.	

6.	Розглянути на засіданнях педагогічних рад заяви та висновки відповідних лікарсько-консультаційних комісій про звільнення за станом здоров'я випускників 9-х класів від державної підсумкової атестації та за результатами видати відповідні накази.	Квітень-травень	Васильєва Л. І.	
7.	Створити для проведення державної підсумкової атестації відповідні державні атестаційні комісії	До 27.04.	Васильєва Л. І.	
8.	Надати методичну допомогу вчителям 9-х класів з питання підготовки матеріалів до проведення державної підсумкової атестації	Квітень	Васильєва Л. І.	
9.	Підготувати матеріали до засідання педагогічної ради щодо проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах 2023/2024 навчального року	До 04.04.	Васильєва Л. І.	
10.	Провести ДПА в 4-х класах	За графіком	Білик О. М.	
11.	Провести ДПА в 9-х класах	За графіком	Васильєва Л. І.	
12.	Забезпечити організоване проведення свята «Останній дзвоник»	Травень	Хом'якова Ю. П.	
13.	Здійснити переведення учнів до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (крім перших класів) та державної підсумкової атестації	Упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття рішення	Васильєва Л. І.	
14.	Здійснити контроль за дотриманням класними керівниками 9-х класів вимог щодо розрахунків середнього балу свідоцтв випускників 9-х класів	Червень	Васильєва Л. І.	
15.	Унести зміни до бази даних про випускників, які претендують на отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою	Червень	Васильєва Л. І.	
16.	Випуск учнів 9-х класів із закладу освіти	Червень	Васильєва Л. І.	
17.	Узагальнити результати державної підсумкової атестації учнів та створити проект наказу «Про підсумки державної підсумкової атестації 2023/2024 навчального року»	Червень	Васильєва Л. І. Білик О. М.	

РОЗДІЛ 4. ВИХОВНА РОБОТА

4.1. Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи. Соціальний захист здобувачів освіти	Серпень-вересень	Хом'якова Ю.П. класні керівники	
2.	Погодження виховних планів	Вересень	Хом'якова Ю.П.	
3.	Провести Свято Першого Дзвоника	Вересень	Хом'якова Ю.П. класні керівники	
4.	Провести Урок знань	Вересень	Хом'якова Ю.П. класні керівники	
5.	Ознайомити учнів із Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	Вересень	Класні керівники	
6.	Організувати зустрічі учнів 9-х класів із представниками закладів середньої професійної освіти та вищих навчальних закладів	Упродовж навчального року	Хом'якова Ю.П.	
7.	Провести збори в класах щодо формування органів самоврядування	Вересень	Класні керівники	
8.	Провести загальношкільну конференцію лідерів учнівського самоврядування	Вересень	Педагог-організатор	
9.	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; • «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	Вересень	Класні керівники	
10.	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	Вересень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
11.	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	Вересень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
12.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Вересень	класні керівники	

13.	Провести єдиний урок «Олімпійські цінності – цінності життя»	Вересень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
14.	Провести роботу по залученню учнів до роботи в гуртках	Вересень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
15.	Організувати надання допомоги солдатським вдовам, ветеранам, бійцям АТО у Міжнародний день людей похилого віку	Жовтень	Педагог-організатор, класні керівники	
16.	Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України	Жовтень	Хом'якова Ю.П	
17.	Організувати онлайн-виставку учнівських робіт «Осіній вернісаж»	Жовтень	Учитель образотворчого мистецтва	
18.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Жовтень	класні керівники	
19.	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України»)	Жовтень	Хом'якова Ю.П	
20.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Листопад	класні керівники	
21.	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти.	Листопад	Хом'якова Ю.П	
22.	Всесвітній день дитини	Листопад	Хом'якова Ю.П	
23.	Міжнародний день толерантності	Листопад	класні керівники	
24.	Провести акцію «Допоможи ближньому» до Всесвітнього дня інвалідів	Грудень	Хом'якова Ю.П. Педагог-організатор	
25.	Провести акцію милосердя до Дня святого Миколая	Грудень	Педагог-організатор	
26.	Організувати проведення зимових канікул (за окремим планом)	Грудень	Хом'якова Ю.П.	
27.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	Грудень	Хом'якова Ю.П.	
28.	Провести новорічні свята	Грудень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
29.	Провести конкурс новорічних композицій «Замість ялинки – зимовий букет»	Грудень	Вчитель образотворчого мистецтва, класні керівники	

30.	Волонтерське коло «Геплі долоньки»	Грудень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
31.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
32.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	Січень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
33.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
34.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
35.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий	класні керівники	
36.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий	класні керівники	
37.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
38.	Підготувати й провести святковий концерт, присвячений Міжнародному дню 8 Березня	Березень	Хом'якова Ю.П.	
39.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень	Ващенко Т. І.	
40.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
41.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім»	Березень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
42.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень	Хом'якова Ю.П	
43.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ»	Квітень	класні керівники	
44.	Провести тиждень профорієнтації (за окремим планом)	Квітень	Хом'якова Ю.П	
45.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	

46.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень	класні керівники	
47.	Провести комплекс заходів до дня Великої Перемоги над нацизмом у II Світовій війні (за окремим планом)	Травень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
48.	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки»	Травень	Класні керівники	
49.	Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом 2. Букварикове свято.	Травень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
50.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень	Хом'якова Ю.П, класні керівники	
51.	Провести Свято останнього дзвоника	Травень	Хом'якова Ю.П, педагог-організатор	
52.	Узяти участь в урочистих заходах з нагоди Дня захисту дитини	Червень	Хом'якова Ю.П. класні керівники 1-10-х класів	
53.	Провести випускний вечір	Червень	Хом'якова Ю.П	

4.2. Заходи щодо організації роботи з учнівським активом, органами учнівського самоврядування

Місяць	Назва, заходу	Класи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень	<ul style="list-style-type: none"> • Планування роботи. • Вибори активу класу. • Шкільна конференція – вибори президента. • Місячник «Увага! Діти на дорозі». • Рейд «Урок». 	1-11	педагог-організатор, Хом'якова Ю.П	
Жовтень	<ul style="list-style-type: none"> • День учителя • Проведення заходів до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників. 	1-11	педагог-організатор	

Листопад	<ul style="list-style-type: none"> • Екологічна акція «Чисте місто». • Місячник попередження негативних явищ серед учнівської молоді. • Перевірка стану ведення щоденників учнів 9-х класів. 	1-11	Хом'якова Ю.П., класні керівники	
Грудень	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання учнівського самоврядування з підготовки проведення новорічних свят. Підсумки роботи за 1 семестр. • Концерт «Дарити людям добро» до дня Святого Миколая. • Перевірка стану ведення щоденників учнів 5-8 класів 	5-11	Представники учнівського самоврядування, педагог-організатор	
Січень	<ul style="list-style-type: none"> • Місячник перевірки стану відвідування уроків учнями школи • Шкільний конкурс «Учень року» 	1-11	педагог-організатор , голова учнівського самоврядування «Веселка»	
Лютий	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання членів самоврядування «Підготовка до дня самоврядування в школі». • День Толерантності. 	5-11	педагог-організатор , голова учнівського самоврядування	
Березень	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання членів самоврядування «Екологічний двомісячник. Акція «Ветеран живе поруч»». • Місячник «Увага! Діти на дорозі». Виступ агітбригади. 	5-11	педагог-організатор , голова учнівського самоврядування	
Квітень	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання шкільного самоврядування за темою: «Підсумки роботи за рік. Оздоровлення влітку». • Взяти участь у місячниках «Чисте місто», «Зелена весна» 	5-11	голова учнівського самоврядування педагог-організатор	
Травень	<ul style="list-style-type: none"> • Взяти участь у місячниках «Чисте місто», «Зелена весна». • Взяти участь у заходах, присвячених дню перемоги над нацизмом в II Світовій Війні • Підсумок роботи. Плани на наступний навчальний рік. • Акція «Милосердя». 	5-11 1-11	голова учнівського самоврядування педагог-організатор	

4.3. Заходи щодо організації роботи з питань профілактики та попередження правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, жорстокому поводженню та насильства над дітьми, з правової освіти, пропаганди здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поновити шкільні куточки здоров'я «Підлітку про наркоманію, алкоголізм та СНІД»	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники	
2.	Активізувати пропаганду здорового способу життя через лекторій, консультативний пункт психологів для учнів та їх батьків	Постійно	ЗДВР, практичний психолог	
3.	Взяти участь у відзначенні Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, творчих акціях «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	Грудень	ЗДНВР, класні керівники	
4.	Впроваджувати національні інформаційно-просвітницькі програми «Діалог», «Школа проти СНІДу» щодо формування здорового способу життя	Протягом навчального року	ЗДНВР	
5.	Взяти участь в конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя	Протягом навчального року	ЗДНВР, класні керівники	
6.	Взяти участь у конкурсі плакатів, малюнків на тему «За здоровий спосіб життя»	Протягом навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу, лекції, бесіди з метою формування здорового способу життя із залученням лікарів ЦРЛ, працівниками СЕС	Протягом навчального року	ЗДНВР, класні керівники	
8.	Поповнити фонд бібліотеки науково-методичною, популярною, художньою літературою з питань профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворюванню на СНІД	Постійно	Бібліотекар	
9.	Опрацювати нормативно-правову базу з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	постійно	Хом'якова Ю.П	

10.	<p>Розробити та затвердити план спільних дій з управлінням ювенальної поліції, ССД, ЦСССДМ, наркологічним кабінетом :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевірити списки учнів, які перебувають на обліку ССД, ЦСССДМ управлінням ювенальної поліції • Залучення пільгового контингенту, дітей з сімей, які перебувають у складних життєвих умовах, до позакласної діяльності 1-9 кл., волонтерського руху • Проведення рейду «Урок» • Засідання «круглих столів», проведення бесід, лекцій з попередження злочинності, роз'яснення чинного законодавства щодо правової відповідальності неповнолітніх, з пропаганди здорового способу життя • Відвідати сім'ї, у яких батьки виявляють ознаки насильства та жорстокості над ними • Проводити психологічні тренінги для учнів, схильних до правопорушень, шкідливих звичок • Засідання батьківського лекторію • Проведення батьківських зборів • Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу» • Інформаційно-просвітницькі заходи з питань профілактики ВІЛ/СНІДу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, туберкульозу, тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму, токсикоманії 	<p>Вересень</p> <p>Вересень Січень 2023</p> <p>Протягом року Протягом навчального року</p> <p>Протягом навчального року</p> <p>Жовтень , Грудень</p> <p>Протягом навчального року Грудень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Хом'якова Ю.П соціальний педагог</p> <p>Хом'якова Ю.П</p> <p>Хом'якова Ю.П. Класні керівники. Практичний психолог. Хом'якова Ю.П</p>	
11.	<p>Здійснити аналіз кількості неповнолітніх, які перебувають на профілактичному чи диспансерному обліку в медичних установах району за</p>	Щоквартально	Хом'якова Ю.П	

	вживання алкогольних, психотропних та наркотичних речовин. Вести базу даних учнів школи, які скоїли злочини чи правопорушення			
12.	Ведення бази даних неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, з метою своєчасного виявлення загрози їхньому життю та здоров'ю внаслідок протиправних дій дорослих	постійно	Педагог-організатор	
13.	Забезпечити роботу телефону довіри для надання психологічної допомоги жертвам насильства в сім'ї	постійно	Практичний психолог	
14.	Провести семінар для класних керівників школи, які організують роботу з питань профілактики злочинності, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Вересень	Хом'якова Ю.П	
15.	Забезпечити своєчасне виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах чи які бродяжать, жебракують	постійно	Класні керівники, педагог-організатор	
16.	Організувати та провести профілактичні заходи із протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації в українському суспільстві (за окремим планом)	Протягом року	Педагог-організатор	
17.	Здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом року	Практичний психолог	
18.	Забезпечити висвітлення на сайті школи заходів для дітей та батьків з питань пропаганди здорового способу життя, правової освіти, запобігання негативним проявам серед неповнолітніх	постійно	Хом'якова Ю.П	
19.	Провести семінар для педагогів школи «Робота з профілактики злочинів та залежностей серед підлітків в діяльності класного керівника»	Січень	Хом'якова Ю.П	
20.	Розробити рекомендацій для батьків щодо профілактики та	Вересень	Хом'якова Ю.П	

	запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків			
21.	Організувати та провести спільно з районною службою у справах дітей та відділом кримінальної поліції у справах дітей профілактичні рейди «Урок»	Вересень-листопад	Хом'якова Ю.П	
22.	Організувати та провести інформаційно-пропагандистські бесіди, виховні заходи з питань правової освіти, профілактики злочинних проявів правопорушень, злочинності, насильства та запобігання дитячій бездоглядності(за планами класних керівників)	Протягом року	Хом'якова Ю.П. Класні керівники	
23.	Залучити дітей девіантної поведінки, дітей, які вживають алкогольні, наркотичні чи психотропні речовини, до участі у виховних заходах різних рівнів	Протягом року	Педагог-організатор	
24.	Охопити дітей, які скоїли злочини чи правопорушення, вживають алкогольні напої чи наркотичні, психотропні речовини, та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах, гуртковою роботою та позашкільною освітою	постійно	Хом'якова Ю.П Класні керівники	
25.	Охопити дітей, які вживають алкогольні напої чи психотропні речовини, та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах, відпочинком у таборах з денним перебуванням, що функціонуватимуть на базі школи	Червень	Начальники таборів відпочинку	
26.	Забезпечити розміщення на сайті закладу освіти інформацію про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм	Постійно	Хом'якова Ю.П	
27.	Залучити органи учнівського самоврядування до підготовки та проведення лекцій, конференцій, семінарів, «круглих столів» з питань протидії злочинним проявам, злочинам, що пов'язані із торгівлею людьми, та злочинам проти суспільної моралі	Протягом навчального року	Педагог-організатор	

28.	Використовувати в роботі відеофільми, фотоматеріали для підвищення ефективності профілактичної роботи у сфері протидії злочинності та негативним проявам в учнівському середовищі	Протягом навчального року	Педагог-організатор, класні керівники 1-9 класів	
29.	Організувати відвідування дітьми, особливо тими, які знаходяться на профілактичних обліках територіальних органів внутрішніх справ, музеїв та художніх виставок, що ознайомлюють з історичною спадщиною України.	Протягом навчального року	Класні керівники 8-9 класів	

4.4. Заходи з національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання (на основі Стратегії національно-патріотичного виховання дітей і молоді)

№ п/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні	Примітка
I. Національно-патріотичне виховання				
1	На нараді при директорові обговорити питання військово-патріотичного виховання згідно із вимогами Закону України “Про загальний військовий обов’язок і військову службу” та заходи щодо його поліпшення”	травень	Хом’якова Ю. П.	
2	Розробити визначені в нормативних документах Міністерства освіти і науки України накази й плани з організації та вивчення предмету Захисту Вітчизни і військово-патріотичного виховання	До 05.09.	Васильєва Л.І.,	
3	Спланувати роботу щодо військово-патріотичного виховання в закладі освіти.	До 20.09.	Заступник директора з НВР Хом’якова Ю. П.	
4	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	Вересень	Хом’якова Ю. П.	
5	Провести конференції, бесіди, зустрічі з представниками влади, ветеранами, присвячені річниці незалежності України.	Вересень	Заступник директора з НВР Хом’якова Ю.П., педагог-організатор, класні керівники	
6	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України	Жовтень	Хом’якова Ю. П.	
7.	До Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам’яті жертв голодомору	Листопад	Класні керівники	

8	Місячник оборонно-масової і військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України	Грудень	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., класні керівники	
9.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом)	Грудень	Класні керівники	
10.	Відповідно до Указу Президента України від 04.01.95 „Про відродження історико-культурних та господарських традицій українського козацтва”: - організувати теоретичну конференцію „Традиції, звичаї, спортивні вміння козаків”; - провести бесіди: а) „Бойові традиції козаків”; б) „Запорізьке військо: структура”, озброєння; в) „Богдан Хмельницький - полководець і політичний діяч”	Грудень	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., вчителі історії класні керівники	
11.	Заходи до Дня Соборності України	Січень	Хом'якова Ю. П.	
12.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий	Хом'якова Ю. П.	
13.	Провести мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небосної Сотні.	Лютий	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., класні керівники	
14.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень	Хом'якова Ю. П. Класні керівники	
15.	Організувати тиждень військово-патріотичної і оборонно-масової роботи, присвячений річниці Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні 1939-1945 р.р.	04.05 -09.05	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., педагог-організатор, класні керівники	
16.	Провести благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників України, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють у зоні АТО	Протягом року	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., педагог-організатор, класні керівники	
17.	Провести бесіди "Конституція України та Закони України з оборонних питань про захист Вітчизни".	Протягом року	Класні керівники	
18.	Проводити перегляд кіно та відеофільмів з військово-патріотичної	Протягом року	заступник директора з НВР	

	тематики.		Хом'якова Ю.П., класні керівники	
19.	Провести уроки мужності до Дня Примирення	травень	Класні керівники	

РОЗДІЛ 5. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень			
1.	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	Класні керівники 1-11 класів	
2.	Проведення батьківських онлайн-зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в школі; розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами	Адміністрація школи	
3.	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Хом'якова Ю.П.	
4.	Проведення загальношкільних батьківських зборів Проведення батьківського лекторію	Адміністрація школи, батьки, учителі	
5.	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Адміністрація школи, учителі	
54. Жовтень			
7.	Консультація для батьків «Як розважити дитину з користю?»	Батьки, класні керівники 1-9 -х класів	
8.	Круглий стіл з батьками «Збереження здоров'я дитини»	Адміністрація школи, батьки, учителі, медична сестра	
9.	Свято Осені «Осіннє мереживо...»	Адміністрація школи, батьки, вчителі, діти	
10.	Залучення батьків до організації та проведення виставки-конкурсу осінніх поробок із природного матеріалу	Класні керівники 1-9 класів, педагог-організатор, батьки	
Листопад			

11.	Консультація для батьків «Значення режиму для фізичного стану дитини»	Адміністрація школи, батьки, учителі, медична сестра	
12.	Залучення до спільної роботи з батьків під час проведення екологічних суботників з благоустрою пришкольньої території	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
13.	Надання психолого-педагогічної допомоги в розв'язанні складних сімейних проблем: підлітковий вік, профілактика формування шкідливих звичок, профілактика правопорушень	Адміністрація школи, батьки, учителі, шкільний психолог	
14.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
Грудень			
15.	Консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
16.	Конкурс для дітей та батьків на кращу новорічну іграшку: «Прикраси для зеленої красуні»	Педагог-організатор, батьки, класні керівники, учні	
17.	Новорічні свята та ранки для школярів	Педагог-організатор, батьки, класні керівники	
18.	Загальношкільна лінійка за участю батьків та учнів «Підсумки першого семестру».	Адміністрація школи, батьки, класні керівники, учні	
19.	Проведення батьківського лекторію	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
Січень			
20.	Виставка творчих робіт на зимову тематику	Адміністрація школи, батьки, класні керівники, учні	
21.	Залучення батьків до організації дозвілля дітей: участь у постановці театралізованої новорічної казки	Педагог-організатор, батьки, класні керівники, учні	
22.	Організація екскурсій, кульпоходів під час новорічних канікул	Класні керівники батьки	
23.	Проведення батьківського лекторію	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
24.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	

Лютий			
25.	Фотовиставка , конкурс творів , віршів «Ось який мій тато»	Педагог-організатор, батьки, класні керівники	
26.	Анкетування батьків на тему: «Як ви спілкуєтеся з дитиною?»	Шкільний психолог, батьки, класні керівники	
27.	Виставка поробок «Наші руки не для скуки»	Педагог-організатор батьки, класні керівники	
28.	Індивідуальні бесіди з батьками на тему «Чим гратися малюкові?»	Шкільний психолог, батьки, класні керівники, медична сестра	
29.	Проведення родинних свят «Мамо, рідненька!»	Адміністрація школи, батьки, класні керівники, учні	
30.	Виготовлення стендів по класам « Батьківська сторінка»	Батьки, класні керівники	
31.	Виставка творчих поробок «У мами руки золотії...»	Педагог-організатор, батьки, класні керівники,	
32.	Інформація для батьків з питань правової етики.	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
33.	Консультація «Формування внутрішньої мотивації дитини до навчання в школі»	Адміністрація школи, батьки, класні керівники, шкільний психолог	
34.	Проведення батьківського лекторію	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
35.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
36.	Батьківські збори для майбутніх першокласників «Готовність дошкільників до школи»	Адміністрація школи, батьки, класні керівники	
37.	Свято останнього дзвоника	Адміністрація школи, батьки, класні керівники, учні	
38.	Загальношкільна лінійка за участю батьків та учнів «Підсумки року».	Адміністрація школи, батьки, класні	

		керівники,учні	
Червень			
39.	Проведення свята «День захисту дітей»	Адміністрація школи, педагог-організатор, батьки, класні керівники,учні	

РОЗДІЛ 6. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та надання до централізованої бухгалтерії управління освіти переліку документів щодо складання тарифікації педагогічних працівників та штатного розкладу	Вересень	Шарлай Л. Р., Васильєва Л. І.	
2.	Звіт директора школи та фінансово-господарчої групи батьківського комітету щодо використання бюджетних та позабюджетних коштів у 2022/2023 навчальному році перед батьківською громадськістю	Серпень	Шарлай Л. Р.	
3.	Підготовка та проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Жовтень-грудень	Шарлай Л. Р., Вашкевич Т К	
4.	Надання до централізованої бухгалтерії управління освіти таблицю обліку робочого часу для нарахування заробітної плати	Щомісяця	Васильєва Л. І., Вашкевич Т К	
5.	Надання до централізованої бухгалтерії управління освіти документів щодо оприбуткування матеріальних цінностей та виконаних робіт за рахунок власних надходжень	Протягом року	Шарлай Л. Р., Вашкевич Т К	
6.	Надання до управління освіти документів щодо вакансії	Щомісяця	Васильєва Л. І.	
7.	Надання до централізованої бухгалтерії управління освіти звітів про надання безкоштовного харчування учням пільгового контингенту	Щомісяця	Білик О. М.	

8.	Підготовка та проведення списання та утилізації матеріальних цінностей.	Згідно з потребами	Шарлай Л. Р., Вашкевич Т К	
9.	Здійснення контролю за споживанням енергоносіїв у межах доведених лімітів.	Щомісяця	Шарлай Л. Р., Вашкевич Т К	
10.	Ведення журналу заміщених уроків та індивідуального навчання учнів, здійснення контролю за відповідністю записів журналу з записами табелю обліку робочого часу.	Постійно	Васильєва Л. І.	
11.	Здійснення контролю за відповідністю поданих звітів про харчування учнів пільгового контингенту та записів у класних журналах з обліку відвідування ними занять.	Постійно	Білик О. М.	
12.	Ведення журналів обліку матеріальних цінностей.	Постійно	Вашкевич Т К	
13.	Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку	Щоквартально	Вашкевич Т К	

РОЗДІЛ 7. ДОДАТКИ

7.1. Циклограма наказів з основної діяльності

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації школи; • Про охорону праці, дотримання норм техніки безпеки в школі; • Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки; • Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями; • Про призначення відповідального за збереження енергоносіїв, електрогосподарства школи; • Про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року ; • Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини; • Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу; • Про медичне обстеження працівників школи; • Про створення інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації господарсько-матеріальних цінностей у школі; • Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи; • Про розподіл учнів 1-х класів по класах; • Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів; 	Серпень	Шарлай Л. Р. Шарлай Л. Р. Шарлай Л. Р. Хом'якова Ю.П. Шарлай Л. Р. Шарлай Л.Р. Хом'якова Ю.П. Шарлай Л. Р. Шарлай Л. Р. Шарлай Л. Р. Хом'якова Ю.П. Білик О. М. Хом'якова Ю.П.
----	---	---------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Про призначення відповідального за медично-профілактичну роботу; • Про затвердження мережі закладу; • Про розподіл педагогічного навантаження; • Про встановлення посадових окладів заступникам керівника; • Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів; • Про призначення класних керівників; • Про призначення відповідальних за ведення шкільної документації; • Про вимоги щодо ведення ділової документації; • Про запобігання корупційним проявам; • Про затвердження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ХГ №35; • Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності в ХГ №35 у 2023/2024 навчальному році; • Про затвердження порядку оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4-х класів та організацію освітнього процесу • Про дотримання Санітарного регламенту у закладі 		<p>Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І. Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Білик О.М.</p> <p>Білик О.М.</p> <p>Білик О.М.</p> <p>Білик О.М.</p> <p>Васильєва Л. І.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки перевірки особових справ учнів 1-го класу (до 20 вересня); • Про підсумки роботи з працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11-х класів; • Про вимоги щодо ведення ділової документації; • Про створення атестаційної комісії у школі (до 10 вересня); • Про організацію профорієнтаційної роботи у школі; • Про призначення відповідального за книжковий фонд школи • Про створення комісії для списання підручників у 2023/2024 навчальному році; • Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою навчання; • Про призначення відповідального за виготовлення персоніфікованих документів про середню освіту; • Про стан шкільної документації на початок навчального року; • Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» • Про організацію та проведення занять з фізичної культури, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи в 2023/2024 навчальному році; • Про організацію освітнього процесу в 1-х 	Вересень	<p>Білик О.М.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Васильєва Л. І. Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Бочкова Н. В.</p> <p>Бочкова Н. В</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Білик О. М.</p>

	<p>класах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію безпеки дорожнього руху • Про заходи щодо профілактики та запобіганню жорстокому поводженню з дітьми; • Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів у 2023/2024 навчальному році; • Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами школи; • Про проведення I (шкільних) та підготовку до II (районного) етапу з базових Всеукраїнських олімпіад; • Про організацію роботи щодо дотримання санітарного законодавства, забезпечення медичного обслуговування учнів та профілактики різних видів захворювань у 2023/2024 навчальному році 		<p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Про організацію та проведення осінніх канікул; • Про проведення атестації педагогічних працівників; • Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з української мови та літератури у 7-х класах. 	Жовтень	<p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Про результати перевірки нормативності ведення шкільної документації з учнями, що навчаються індивідуально; • Про підсумки шкільних олімпіад; • Про адаптацію учнів 1, 5-х класів до навчання у закладі освіти; • Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з фізичної культури в 8-х класах. 	Листопад	<p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Білик О. М.</p> <p>Васильєва Л. І.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів у школі 4-х класів з української мови; • Про результати перевірки нормативності ведення класних журналів 1-9-х класів; • Про підсумки підготовки з цивільного захисту за 2023 рік і завдання на 2024 рік; • Про якість навчальних досягнень учнів 5-9-х класів за I семестр; • Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних свят; • Про підсумки виховної роботи за I семестр у 2023/2024 навчальному році; • Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів, членів МАН України; • Про підсумки проведення адміністративних контрольних робіт з математики учнів 4-х класів за I семестр; 	Грудень	<p>Білик О. М.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Білик О. М.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Васильєва Л. І.</p> <p>Білик О. М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки обліку учнів; • Про підсумки моніторингового дослідження сформованості мовленнєвої діяльності учнів 2-3-х класів за підсумками I семестру 2023/2024 навчального року 		Хом'якова Ю.П. Білик О. М.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Про затвердження номенклатури справ; • Про підсумки роботи школи у 2023 році щодо попередження злочинності і правопорушень в учнівському середовищі; • Про призначення постійно діючої комісії з питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей; • Про роботу педколективу щодо профілактики дитячого травматизму; • Про організацію і здійснення цивільного захисту в школі; • Про початок навчального року в системі цивільного захисту; • Про організацію підготовки дітей старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні заклади, до школи 	Січень	Шарлай Л. Р. Хом'якова Ю.П. Шарлай Л. Р. Хом'якова Ю.П. Хом'якова Ю.П. Хом'якова Ю.П. Білик О. М.
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Про рівень навчальних досягнень учнів з математики у допрофільних 8-9-х класах; • Про стан викладання інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» у 5-6-х класах 	Лютий	Васильєва Л. І. Васильєва Л. І.
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Про організацію та проведення весняних канікул; • Про стан роботи з охорони життя й здоров'я учнів, запобігання дитячого травматизму; • Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році; • Про створення творчої групи для складання навчального плану; • Про створення творчої групи для складання плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік; • Про стан проведення позакласної роботи в 6-х класах; • Про попередній розподіл педагогічного навантаження 	Березень	Хом'якова Ю.П. Хом'якова Ю.П. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 3-х класах; • Про затвердження комісій для проведення ДПА 4-х класів; • Про впровадження системного повторення матеріалу у 9-х класах з метою підготовки до ДПА; • Про закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації; • Про підсумки роботи з обдарованими учнями; 	Квітень	Білик О. М. Білик О. М. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І.

	<ul style="list-style-type: none"> • Про створення тарифікаційної комісії; • Про підсумки проведення цивільного захисту в школі; • Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців в школі під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації та канікул у літній період • Про стан проведення позакласної роботи в 1-х – 4-х та 8-х класах; • Про затвердження комісії для проведення державної підсумкової атестації 9-х класів; • Про стан викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1-4-х класах 		<p>Васильєва Л. І. Хом'якова Ю.П. Хом'якова Ю.П. Хом'якова Ю.П. Васильєва Л. І. Білик О. М.</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Про проведення обліку дітей шкільного віку • Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з фізичної культури в 9-х класах. • Про результати державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х класів; • Про підсумки освітнього процесу 1-4 класів за 2023/2024 навчальний рік; • Про рівень та якість засвоєння знань, умінь і навичок учнями 5-8-х, 10-х класів з предметів інваріантної частини плану; • Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік; • Про підготовку школи до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період; • Про дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм; • Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов, підготовку й проведення літньої оздоровчої кампанії; • Про склад комісії з перевірки випускної документації; • Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації; • Про організацію роботи з продовження навчання випускників 9-х класів; 	Травень	<p>Білик О. М. Васильєва Л. І. Білик О. М. Білик О. М. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Шарлай Л. Р. Васильєва Л. І. Хом'якова Ю. П. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Хом'якова Ю. П.</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Про зарахування учнів до 1-х класів; • Про підсумки методичної роботи в школі; • Про підсумки роботи закладу щодо дотримання санітарного законодавства; • Про стан роботи щодо збереження шкільних підручників; • Про результати державної підсумкової атестації 9-х класів; • Про підсумки виховної роботи у 2023/2024 навчальному році; • Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму 	Червень	<p>Білик О. М. Васильєва Л. І. Васильєва Л. І. Бочкова Н. В. Васильєва Л. І. Хом'якова Ю. П. Хом'якова Ю. П.</p>

7.2. План заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Обговорення Кодексу честі у навчанні.	Вересень	Учнівське самоврядування
2.	Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.	Вересень	Класні керівники, вчителі-предметники
3.	Запровадження в 3-7 класах Уроків доброчесності.	вересень	Класні керівники 3-7 класи
4.	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів.	вересень	Нарада при директорі
5.	Організація календарно-тематичного планування на засадах академічної доброчесності.	вересень	Наказ, адміністрація
6.	Проходження учнями та вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність». (ЕДера)	Вересень-жовтень	Учасники освітнього процесу
7.	Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху»	вересень	Педагогічний колектив
8.	Анкетування здобувачів освіти щодо політики академічної доброчесності.	жовтень	Практ психолог
9.	Розмістити інформаційний плакат «Академічна доброчесність». У класних куточках розмістити інформацію про види порушень академічної доброчесності та види відповідальності за порушення	жовтень	Адміністрація
10.	Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	листопад	Педагог-організатор
11.	Тиждень доброчесності	грудень	Педагогічний колектив
12.	Студія академічної доброчесності. Практичний інтенсив «Навчаємо доброчесності»	грудень	Класні керівники
13.	Диспут на тему «Як корупція позбавляє нас можливостей? Шляхи боротьби з корупцією» для учнів 9-х класів	грудень	
14.	Уроки доброчесності: -«Магічний урок доброчесності» для учнів 5-6 класів -«Доброчесність онлайн» для учнів 7-8 класів	грудень	Класні керівники
15.	Особливі вимоги при цитуванні, посилання на джерела	грудень	Вч. укр. мови
16.	Студія академічної доброчесності «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки» Виготовлення бюлетня	січень	
17.	Година спілкування «Чесність - найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.» (8-9 кл.)	Лютий	Класні керівники
18.	Як підготувати реферат: від теорії до практики або	Березень	Вчителі історії,

	шукаємо, оформлюємо, пишемо». (Практичне заняття для учнів 9-х класів)		географії, біології
19.	«Чи доцільно користуватися ГДЗ?» Година спілкування	Лютий	Вчителі-предметники
20.	Ділова гра «Відповідальність учасників освітнього процесу за академічну недоброчесність»	Березень	Педагогічний колектив
21.	«Толерантність – запорука академічної доброчесності». Година спілкування в 5-8 класах	Квітень	Класні керівники
22.	. «Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». (Самоаналіз в класних колективах)	Травень	Класні керівники
23.	Аналіз реалізації Плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Червень	

7.3. Перспективний план курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників

№	П.І.Б вчителя	Рік останньої атестації	2024	2025	2026	2027	2028
1	Карліна Лідія Олексіївна	11.04.2018			к		а
2	Бойко Катерина Іванівна	04.04.2020		а			к
3	Шарлай Лілія Радіонівна	01.04.2018	а				к
4	Олійник Тетяна Олексіївна	29.03.2018	а				к
5	Ковалевська Лариса Володимирівна	27.03.2020	к	а			
6	Ващенко Тетяна Іванівна	04.04.2015	к	а			
7	Тарапата Лариса Олександрівна	23.03.2022				а	к
8	Васильєва Людмила Іванівна	23.03.2022			к	а	
9	Жежер Оксана Валентинівна	23.03.2022			к	а	
10	Куренко Наталія Вікторівна	23.03.2022		к		а	
11	Чернець Тамара Йосипівна	11.04.2018				к	а, к
12	Губанова Валентина Михайлівна	04.04.2020		а			к
13	Білик Олена Миколаївна	04.04.2020	к	а			
14	Протопопова Тетяна Михайлівна	30.03.2018			к		а
15	Змієнко Дмитро Олексійович	01.04.2016			к,а		
16	Тарнополь Світлана Вікторівна	11.04.2018			к		а

17	Бондаренко Тетяна Геннадіївна	23.03.2022		к		а	
18	Шаповал Юлія Петрівна	Не атестув.					
19	Дмитрієва Вікторія Іванівна	23.03.2018					к, а
20	Дьяченко Руслан Сергійович	Не атестув.		к, а			
21	Чирва Олександр Володимирович	23.03.2020	к	а			
22	Шевченко Оксана Григорівна	02.04.2018					к, а
23	Таряник Людмила Федорівна	04.04.2020	к	а			
24	Хом'якова Юлія Петрівна	01.04.2016			а		к
25	Чеканова Наталія Олександрівна	23.03.2022		к		а	
26	Дьоміна Тетяна Петрівна	23.03.2022				а	к
27	Кривцова Наталія Анатоліївна	23.03.2018					к, а
28	Чапча Юлія Володимирівна	16.03.2020		а	к		
29	Яковчук Григорій Миколайович	16.03.2020	к	а			
30	Православна Анастасія Володимирівна	23.03.2022			к	а	
31	Бочкова Наталія Василівна	11.04.2018					к, а
32	Шапошнікова Ірина Юріївна	Не проходила	к				
33	Пліхун Ольга Петрівна	Не проходила	к				
34	Ляшенко Карина Ігорівна	Декретна відпустка					

7.4. План роботи Ради профілактики правопорушень

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Затвердження плану роботи на 2023/2024 н. р.	вересень	Комісія ради профілактики	
2.	Інформація про учнів, які перебувають на обліку на початок навчального року, і заходи з цього питання	вересень	кл. керівники	
3.	Вирішення питання щодо постановки на внутрішкільний облік учнів	вересень	класні керівники, соціальний	

			педагог	
4.	Виявлення учнів, які схильні до порушення дисципліни, норм моралі й права	вересень	Хом'якова Ю.П., кл. керівники, соціальний педагог	
5.	Залучення учнів девіантної поведінки до позашкільної освіти	вересень	класні керівники	
6.	Пільговий контингент та діти з неблагополучних сімей	листопад	Класні керівники, соціальний педагог	
7.	Методи виявлення девіантної поведінки учнів	листопад	Шкільний психолог	
8.	Аналіз відвідування школи учнями	листопад	Педагог-організатор	
9.	Залучення «важких» учнів до діяльності органів шкільного самоврядування	січень	Хом'якова Ю.П., класні керівники	
10.	Звіт педагогів-наставників про роботу з учнями, що стоять на обліку	січень	Хом'якова Ю.П.,	
11.	Про роботу з неблагополучними сім'ями	січень	Класні керівники	
12.	Зняття учнів з внутрішкільного обліку	березень	Хом'якова Ю.П.,	
13.	Профілактична бесіда з батьками із неблагополучних сімей	березень	Хом'якова Ю.П.,	
14.	Аналіз рівня вихованості учнів девіантної поведінки	березень	Психологічна служба школи, класні керівники	
15.	Звіт педагогів-наставників про роботу з учнями, що стоять на обліку	травень	Класні керівники	
16.	Планування відпочинку важковиховуваних дітей влітку	травень	Класні керівники.	
17.	Про посилення антиалкогольної, антинікотинової пропаганди та попередження усіх видів дитячого травматизму у зв'язку з виходом учнів на літні канікули	травень	Педагог-організатор, класні керівники, психологічна служба школи, Хом'якова Ю.П.,	

7.5. План проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (вересень 2023, березень 2024 року)

№	Заходи	Класи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Бесіда „Мій шлях до школи й, додому”	1-9	кл.керівники	
2	Опрацювання безпечних маршрутів до школи і додому	1-9	кл.керівники	
3	Зустріч першокласників із шкільним поліцейским	1	Хом’якова Ю.П., кл.керівники	
4	Вікторина „Ти і дорога”	2	Класні керівники, шкільний поліцейский	
5	Круглий стіл „Правила дорожнього руху”	6-7	кл.керівники, педагог-організатор	
6	Виставка малюнків, рефератів	5-8	кл.керівники педагог-організатор	
7	День здоров’я	5-9	Хом’якова Ю.П., Чирва О.В., Дмитрієва В.І.	
8.	Театралізовані вистави для учнів з попередження дитячого травматизму на дорогах.	1-5	Хом’якова Ю.П.	

7.6. План місячника з правової освіти та правового виховання учнів

№ з\п	Заходи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні
1.	Бесіди „Права дитини ” в початкових класах	Урок	02.02-06.02. 16.02.-20.02.	вчителі початкових класів
2.	Відкрите заняття гуртка правових знань	Конференція	27.02.	Ковалевська Л.В.
3.	Лекція: „Практичне право” (11 класи)	Лекція	13.02.	Ковалевська Л.В. Хом’якова Ю.П.
4.	Моніторинг «Взаємовідносини між учнями та вчителями школи»	Анкетування	25.02.	Педагог-організатор
5.	Продовжити індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки	Інд. бесіди, відвідування вдома, бесіди з батьками	1 раз на Тиждень	класні керівники
6.	Засідання Ради старшокласників з питань порушень шкільної дисципліни	Засідання	09.02.	Педагог-організатор рада старшокласників
7.	Виставка у бібліотеці „Правові знання – учням”	Виставка літератури	Протягом місяця	Бочкова Н.В.

8.	Шкільний конкурс «Мої права»	Брейн-ринг	18.02.	Ковалевська Л.В. Хом'якова Ю.П.
9.	Лекція для батьків «Відповідальність батьків за виховання дітей»	Лекція	19.02.	Юристи Хом'якова Ю.П. Класні керівники
10.	Засідання Ради профілактики	Засідання	За потребою	Адміністрація Класні керівники
11.	Тестування учнів з правових питань.	Тести	Протягом місяця	Кл. керівники Ковалевська Л.В.
15.	Виховні години «Мрія може залишитися мрією»(8-9 кл.) «Знати, щоб не оступитися» (1-7-х кл.)	Година спілкування	16.02.-20.02.	Кл. керівники
16.	Лекція «Проблема ВІЛ/ СНІДу на Україні»	Лекція	19.02	Лікар – нарколог Хом'якова Ю.П.
17.	Виставка стіннівок «Закон і ми» (6-11 класи)	Виставка	Протягом місяця	Хом'якова Ю.П. Педагог-організатор

7.7. План проведення тижнів безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорозі!» (листопад 2023 року, травень 2024 року)

№ з/п	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Єдиний урок з правил дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя»	1-9	Класні керівники	
2	Хвилинки безпеки	1-4	Класні керівники	
3	Оформлення тематичної інформації щодо безпеки на дорозі в класних та шкільному куточках безпеки	1-9	Класні керівники	
4	Виставка дитячих малюнків «Безпека починається зі звички».	5-6	Педагог-організатор 5-6 класи	
5	Вікторина «А чи знаєте ви ..?»	9	Класні керівники	
6	Виставка тематичної літератури в шкільній бібліотеці «Ми пішоходи».	3 -5	Бочкова Н.В.	
7	Проведення батьківських зборів з винесенням питання щодо попередження нещасних випадків та дорожньо-транспортних пригод.	1-9	Хом'якова Ю.П.	
8	Практичні заняття з правил дорожнього руху	1	Класні керівники 1-х класів	

7.8. План заходів щодо організації профорієнтаційної роботи

1.	Оформлення куточка з профорієнтації «У світі професій»	Вересень-жовтень	Педагог-організатор	
2.	Проведення аналізу результатів профорієнтації за 2022/2023 навчальний рік	Жовтень	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П.	
3.	Налагодження співпраці з районним центром зайнятості щодо надання профорієнтаційних та профконсультативних послуг	Протягом року	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П.	
4.	Поповнення фонду шкільної бібліотеки навчальною, довідковою, науково-популярною літературою з профорієнтації	Протягом року	Бочкова Н. В.	
5.	Бесіда «Усі професії гарні-вибирай на смак»	Жовтень	Класні керівники 1-4-х класів	
6.	Бесіда «Світ професій»	Жовтень	Класні керівники 5-8 класів	
7.	Виховна година «Що? Де? Коли? Інформація про професії»	Листопад 2023 року	Класні керівники 9-х класів.	
8.	Організація тестування й анкетування учнів з метою виявлення профінтересів	Жовтень	Практичний психолог	
9.	Проведення екскурсій у навчальні заклади міста, на підприємства	Протягом року	Класні керівники	
10.	Розгляд питання на батьківських зборах «Роль родини в підготовці школярів до вибору професії»	Січень	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., класні керівники	
11.	Проведення Тижня профорієнтації	19.01-23.01.	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., класні керівники	
12.	Проведення годин спілкування «Сто доріг – одна твоя»	Лютий	Класні керівники 8-9-х класів	
13.	Бесіда на тему «Вибір професії в умовах ринку»	Березень	Класні керівники 9-х класів	
14.	Забезпечення участі учнів у роботі ярмарку вакансій	Березень	Класні керівники 9-х класів	
15.	Організація зустрічі з фахівцями Центру зайнятості.	Протягом року	Класні керівники	
16.	Забезпечення участі старшокласників у Днях відкритих дверей, що проводяться навчальними закладами	Протягом року	Класні керівники 9-х класів	

17.	Зустріч учнів школи з представниками різних професій	Протягом року	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П. Класні керівники	
18.	Нарада при директоріві «Основні напрями профорієнтаційної роботи з учнями»	Квітень	Заступник директора з НВР Хом'якова Ю.П., класні керівники	

7.9. План роботи дружини юних пожежних

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Збір ДЮРП. Затвердження списку членів ДЮРП. Задачі на новий навчальний рік, вивчення положення про ДЮРП закону України "Про пожежну безпеку".	вересень	ДЮРП педагог – організатор	
2.	Вікторина для учнів 1-4 класів "Пожежний номер – 101"	вересень-жовтень	ДЮРП педагог – організатор	
3.	Виставка газет та плакатів "Хай вогонь в серцях палає, а пожеж хай не буває" (5-9 кл.)	жовтень	ДЮРП Кл.керівники	
4.	Підготовка лекцій для учнів 5-9 класів за розділами: "Основні вимоги пожежної безпеки до об'єктів різного призначення", "Вимоги пожежної безпеки до шкільних приміщень"	листопад	ДЮРП Кл.керівники, педагог – організатор	
5.	Виступ агітбригади ДЮРПу "Пожежам – ні!" для 1-5-х кл.	грудень	ДЮРП Кл.керівники, педагог – організатор	
6.	Конкурс ДЮРП для 5-8-х класів (по паралелях)	листопад	ДЮРП Кл.керівники, педагог – організатор	
7.	Конкурс малюнків «Вогонь – друг, вогонь-ворог» 1-5-і класи	лютий	ДЮРП Кл.керівники, педагог організатор	
8.	Підготовка лекцій для учнів 8-9-х класів за темами: "Порядок дій в разі пожежі", "Загальні вимоги пожежної безпеки до територій, будівель, приміщень, споруд".	березень	ДЮРП Кл.керівники, педагог організатор	

7.10. План заходів щодо організації медичного обслуговування учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педпрацівників з нормативними документами щодо медичного обслуговування школярів	Серпень	Васильєва Л. І.	
2.	Проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань	Вересень	Класні керівники	
3.	Організувати проведення зустрічей з лікарями	Протягом року	Васильєва Л. І.	
4.	Організувати медогляд школярів. Огляд лікарями-фахівцями 5,7,9 класів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	За графіком	Васильєва Л. І.	
5.	Проводити роботу щодо професійної орієнтації школярів	Постійно	Хом'якова Ю.П.	
6.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Класні керівники	
7.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів	1 раз на місяць	Васильєва Л. І.	
8.	Брати участь в організації оздоровлення підлітків	Постійно	Хом'якова Ю.П.	
9.	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Шарлай Л. Р.	
10.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені за темами: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Постійно упродовж навчального року	Хом'якова Ю.П.	
11.	Організувати проведення з учнями та їхніми батьками бесід, лекцій та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань;	Протягом року	Класні керівники	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи. 			

7.11. Навчально-тематичний план роботи загальношкільних батьківських зборів

	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень			
1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Звіт батьківського комітету щодо використання благодійних внесків 2. Про вибори Ради школи та членів батьківського комітету Ради школи 3. Про планування спільної роботи батьків зі школою в 2023/2024 навчальному році 4. Про підсумки роботи школи в 2022/2023 навчальному році.. 5. Про режим дня й здорове харчування учнів. 6. Про жорстоке поводження й насильство. 7. Про організацію роботи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму 8. Про організацію індивідуального навчання 	<p>Батьківський комітет</p> <p>Адміністрація школи, батьки, класні керівники, запрошені гості Шарлай Л.Р.</p> <p>Білик О.М.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Хом'якова Ю.П.</p> <p>Васильєва Л.І.</p>	
Листопад			
2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про духовні ідеали сім'ї – першооснову життя людини. Етичні норми культури українського народу 2. Про адаптацію першокласників та п'ятикласників до навчального процесу в школі. 3. Про охорону здоров'я та безпеку життєдіяльності дітей 4. Про попередження правопорушень та насильства у сім'ї 	<p>Соціальний педагог</p> <p>Шкільний психолог нарколог МКДЛ №24</p> <p>Хом'якова Ю.П.,</p>	
Січень			

3.	1. Про підсумки роботи закладу освіти за I семестр 2022/2023 навчального року 2. Про роль батьків у громадянському вихованні, у становленні особистості 3. Про виконання нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови 4. Про причини нещасних випадків та дитячого травматизму 5. Про гігієну харчування 6. Про роль родини в підготовці до вибору професії	Шарлай Л.Р. Хом'якова Ю.П., Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П., представники правоохоронних органів	
Травень			
4.	1. Про організоване закінчення навчального року. 2. Про організацію літнього оздоровлення дітей. 3. Про організацію поглибленого вивчення предметів у наступному році. 4. Про реалізацію програм у галузі освіти 5. Про охорону життя, здоров'я дітей та безпеку життєдіяльності під час літніх канікул	Шарлай Л.Р. Хом'якова Ю.П. Валильєва Л.І. Васильєва Л.І. Хом'якова Ю.П.,	
Серпень			
5.	Про звітування директора закладу освіти перед громадкістю	Шарлай Л.Р.	

7.12. Навчально-тематичний план роботи батьківського лекторію

	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Жовтень			
1.	1. Про роль батьків у формуванні позитивної мотивації до навчання дітей. 2. Про виховання здорового покоління. 3. Про заохочення і покарання у сім'ї як основні виховні засоби. 4. Про сімейне насильство з погляду сучасності. 5. Про життєві суперечності та шляхи їх подолання. Дисципліна без конфліктів.	Адміністрація школи, представники соціальних служб Основ'янського району, класні керівники	
Грудень			
	1. Про профілактику захворюваності в дітей. 2. Про профілактику правопорушень серед неповнолітніх. 3. Про психологічні особливості школярів певного віку та виховний вплив батьків. 4. Про попередження дитячого травматизму на воді та поблизу водоймищ у зимовий період	Адміністрація школи, співробітники кримінальної поліції Основ'янського району	
Березень			

3.	<p>1. Про інклюзивний підхід як основу освіти для всіх дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>2. Про безпеку вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками.</p> <p>3. Про відповідальність батьків за виховання дітей.</p> <p>4. Про роль спілкування у сім'ї. Психологічна підготовка учнів до державної підсумкової атестації.</p> <p>5. Про профілактику захворюваності гостриками, кишковими інфекціями</p>	<p>Адміністрація школи, лікар-нарколог МКДЛ № 24, представники соціальних служб Основ'янського району, класні керівники</p>	
Червень			
4.	<p>1. Про виховання загальнолюдських цінностей.</p> <p>2. Про попередження травматизму та виховання дбайливого ставлення до здоров'я в сім'ї.</p> <p>3. Про психологічну підготовку учнів до зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>4. Про контроль поведінки дітей в Інтернеті.</p> <p>5. Про профільне навчання та роль родини в підготовці школярів до вибору майбутньої професії.</p>	<p>Адміністрація школи, педагог-організатор, учителі - предметники</p>	